

SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS

Guide de TopAccess

e-STUDIO2802AM/2802AF

e-STUDIO2303AM/2803AM

e-STUDIO2309A/2809A

Préface

Merci d'avoir choisi la gamme de systèmes numériques multifonctions TOSHIBA.

Ce manuel décrit la configuration et la gestion à distance effectuées à partir de l'utilitaire de gestion Web TopAccess.

Lisez-le avant d'utiliser votre système. Gardez-le à portée de main et utilisez-le pour configurer un environnement permettant de tirer pleinement parti des fonctions du système e-STUDIO.

■ Pour lire ce manuel

□ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Prenez connaissance de ces points importants avant d'utiliser le système.

AVERTISSEMENT

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.

ATTENTION

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.

Remarque

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation du système.

Outre les points énoncés plus haut, ce manuel fournit des informations utiles sur l'utilisation du système. Elles sont signalées comme suit :

Conseil

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.



Pages décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

□ Options

Pour connaître les options disponibles, reportez-vous à la section "Paramétrage des options" du **Guide de l'utilisateur** relatif à votre système.

La description relative au fax ne peut s'appliquer qu'aux systèmes e-STUDIO2309A/2809A équipés de la fonction de fax facultative et aux systèmes e-STUDIO2802AF.

□ Captures d'écran

- Les écrans et les procédures de fonctionnement de ce manuel sont les mêmes que ceux des systèmes e-STUDIO2309A/2809A.
- Les écrans d'illustration utilisés dans ce manuel correspondent à un papier de format A/B. Si vous utilisez du papier de format LT, l'écran ou l'ordre des boutons présenté dans les illustrations peut être différent de celui de votre équipement.

□ Valeurs par défaut présentées dans ce manuel

- Les valeurs par défaut présentées dans ce manuel sont les valeurs de l'environnement d'exploitation standard. Il est possible que les valeurs aient été modifiées par rapport aux valeurs par défaut. Les valeurs par défaut de votre modèle peuvent être différentes de celles qui sont présentées.
- La valeur par défaut de l'élément de la liste déroulante est soulignée.

□ Marques

- Le nom officiel de Windows Vista® est Système d'exploitation Microsoft Windows Vista.
- Le nom officiel de Windows® 7 est Système d'exploitation Microsoft Windows 7.
- Le nom officiel de Windows® 8 est Système d'exploitation Microsoft Windows 8.
- Le nom officiel de Windows Server® 2008 est Système d'exploitation Microsoft Windows Server 2008.
- Le nom officiel de Windows Server® 2012 est Système d'exploitation Microsoft Windows Server 2012.
- MS, Microsoft, Windows et les autres produits et marques de Microsoft sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- Apple, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari, et TrueType sont des marques d'Apple Inc.
- Adobe®, Acrobat®, Reader et PostScript® sont des marques d'Adobe Systems Incorporated.
- Mozilla®, Firefox® et le logo Firefox® sont des marques de Mozilla Foundation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- e-STUDIO, e-BRIDGE et TopAccess sont des marques de Toshiba Tec Corporation.
- D'autres noms de sociétés et de produits présentés dans ce manuel ou affichés dans le logiciel peuvent être des marques de leurs sociétés respectives.

TABLE DES MATIERES

Préface.....	1
Chapitre 1 Présentation générale	
<hr/>	
Présentation de TopAccess	6
Conditions TopAccess.....	7
Accès à TopAccess	8
Accès à TopAccess par la saisie de son URL.....	8
Accès à TopAccess via le mappage réseau (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008).....	9
Descriptions de l'écran TopAccess	18
Chapitre 2 Page de l'onglet [Périphérique]	
<hr/>	
Liste des éléments de [Périphérique].....	20
Chapitre 3 Page de l'onglet [Enregistrement]	
<hr/>	
Connexion	22
Liste d'éléments [E-mail]	23
Ecran [E-mail]	23
Ecran [Propriété unique].....	24
Ecran [Propriétés du groupe].....	25
Liste des éléments [Carnet d'adresse]	26
Ecran [Carnet d'adresse].....	26
Ecran [Propriété numéros abrégés].....	28
Ecran [Propriété accès direct]	29
Ecran [Propriétés du groupe].....	30
Liste des éléments [Gestion des départements].....	31
Ecran [Gestion par codes départementaux].....	31
Chapitre 4 Page de l'onglet [Compteur]	
<hr/>	
Liste des éléments [Compteur total]	34
Compteur d'impression/Compteur de numérisation/Compteur de numérisation (petit format de papier)/Compteur de numérisation (grand format de papier).....	34
Chapitre 5 Page de l'onglet [Administration]	
<hr/>	
Connexion	36
Liste d'éléments de [Configuration]	37
Configuration générale	37
Paramètres réseau	41
Paramètres du copieur	58
Paramétrage du fax.....	60
Paramètres d'enregistrement comme fichier	62
Paramètres E-mail.....	63
Paramètres de la fonction Imprimante.....	65
Paramètres du support d'impression	66
Informations sur la version	68

Liste d'éléments de [Maintenance]	69
Paramètres de notification	69
Paramètres d'importation	71
Paramètres d'exportation	73
Liste d'éléments d'[Enregistrement]	75
Modèle.....	75
Transfert des fax reçus.....	85
Index	91

Présentation générale

Ce chapitre présente les fonctions de TopAccess.


Présentation de TopAccess	6
Conditions TopAccess.....	7
Accès à TopAccess.....	8
Accès à TopAccess par la saisie de son URL	8
Accès à TopAccess via le mappage réseau (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008)	9
Descriptions de l'écran TopAccess	18

Présentation de TopAccess

TopAccess est un utilitaire de gestion qui permet de vérifier les informations sur le périphérique pour cet équipement et l'état des travaux, et d'effectuer le paramétrage et la maintenance du périphérique via un navigateur Web.

Les utilisateurs finaux peuvent :

- Afficher les informations générales sur le périphérique, notamment son état, le paramétrage cassettes/ accessoires et l'alimentation en papier.
- Afficher et gérer l'état des travaux d'impression, des travaux de transmission de fax et des travaux de scan qu'ils soumettent.
- Ajouter ou modifier les contacts et les groupes à utiliser dans la transmission d'e-mail et de fax.
- Afficher les journaux de compteur.

 P.8 "Accès à TopAccess"

Conditions TopAccess

Votre périphérique doit être connecté au réseau et votre TCP/IP correctement configuré pour pouvoir utiliser TopAccess.

Lorsque le TCP/IP est correctement configuré, vous pouvez accéder à TopAccess via un navigateur Web.

1

Navigateurs pris en charge

Windows

- Internet Explorer 9 ou version ultérieure
- Firefox 35 ou version ultérieure
- Google Chrome 41 ou version ultérieure

Macintosh

- Safari i 6.01 ou version ultérieure

UNIX


- Firefox 35 ou version ultérieure


Remarques

- TopAccess utilise des cookies pour stocker des informations sur le système des utilisateurs, ces derniers doivent donc les activer dans leur navigateur.
- Si TopAccess ne parvient à afficher les informations correctes sur aucune page, supprimez les cookies, puis réessayez.
- Sous Internet Explorer 11, Windows Server 2012 R2, le paramètre du réseau peut ne pas être modifiable sur TopAccess. Dans ce cas, désélectionnez la case [Activer le bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives] ou enregistrez l'adresse IP de l'équipement dans [Sites autorisés].

Accès à TopAccess

Vous pouvez accéder à TopAccess en saisissant son URL dans le champ d'adresse de votre navigateur Web. Pour y accéder dans un environnement Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, vérifiez l'état de la connexion réseau dans le mappage réseau à l'aide de la fonction LLTD (Link Layer Topology Discovery) de Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, puis cliquez sur l'icône du système.

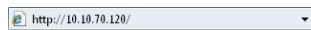
 P.8 "Accès à TopAccess par la saisie de son URL"

 P.9 "Accès à TopAccess via le mappage réseau (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008)"

■ Accès à TopAccess par la saisie de son URL

1 Démarrez un navigateur Web puis saisissez l'URL suivante dans le champ d'adresse.

http://<adresse_IP> ou http://<nom_du_périphérique>



Exemple

Si l'adresse IP de votre périphérique est "10.10.70.120" (quand IPv4 est utilisé) :

http://10.10.70.120

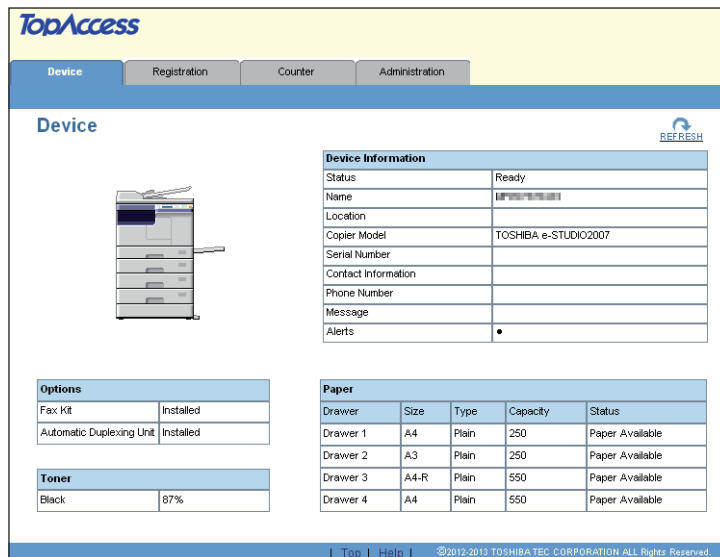
Si l'adresse IP de votre périphérique est "3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54" (quand IPv6 est utilisé) :

3ffe-1-1-10-280-91ff-fe4c-4f54.ipv6-literal.net

OU

http://[3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54]

2 Le site Web de TopAccess s'affiche.



The screenshot shows the TopAccess web interface. At the top, there are navigation tabs: Device, Registration, Counter, and Administration. The 'Device' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Device' section with a refresh button. To the left is an image of a Toshiba copier. To the right is a 'Device Information' table. Below that are 'Options' and 'Paper' sections, each with a table of details.

Device Information	
Status	Ready
Name	IP1010120
Location	
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO2007
Serial Number	
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Options	
Fax Kit	Installed
Automatic Duplexing Unit	Installed

Toner	
Black	87%

Paper				
Drawer	Size	Type	Capacity	Status
Drawer 1	A4	Plain	250	Paper Available
Drawer 2	A3	Plain	250	Paper Available
Drawer 3	A4-R	Plain	550	Paper Available
Drawer 4	A4	Plain	550	Paper Available

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Top' and 'Help', and a copyright notice: ©2012-2013 TOSHIBA TEC CORPORATION ALL Rights Reserved.

■ Accès à TopAccess via le mappage réseau (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008)

Vérifiez l'état de la connexion réseau dans le [Mappage réseau] à l'aide de la fonction LLTD de Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, puis cliquez sur l'icône du système.

- 📖 P.9 "Avec un réseau non identifié (Windows Vista)"
- 📖 P.12 "Avec un réseau non identifié (Windows 7)"
- 📖 P.15 "Accès à TopAccess via le mappage réseau"

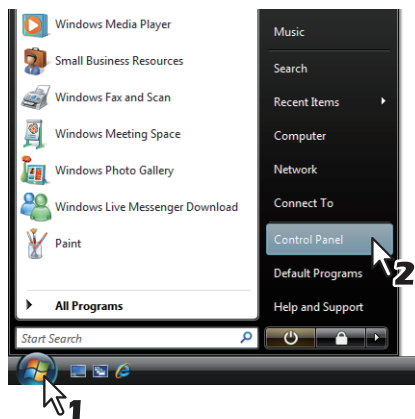
Remarque

Avant d'utiliser la fonction LLTD (Link Layer Topology Discovery), activez le paramétrage de LLTD.

- 📖 P.55 "Paramétrage d'une session LLTD"

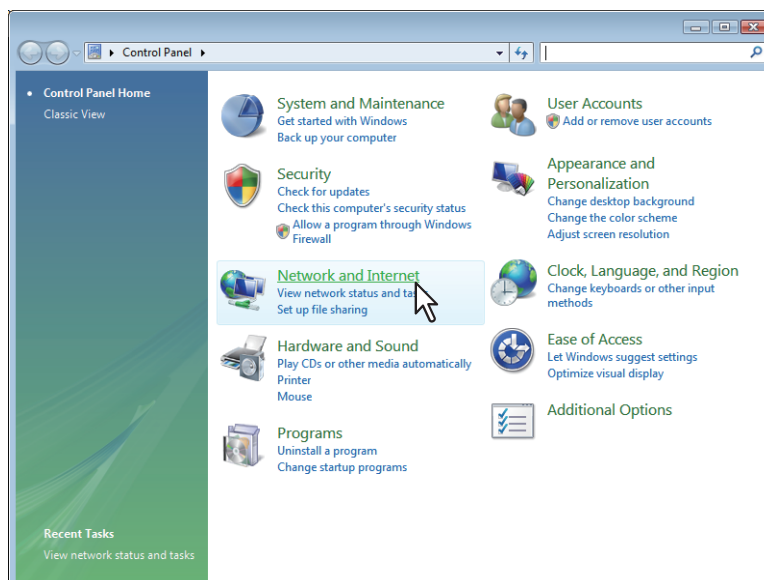
□ Avec un réseau non identifié (Windows Vista)

1 Cliquez sur [Démarrer] et sélectionnez [Panneau de configuration].



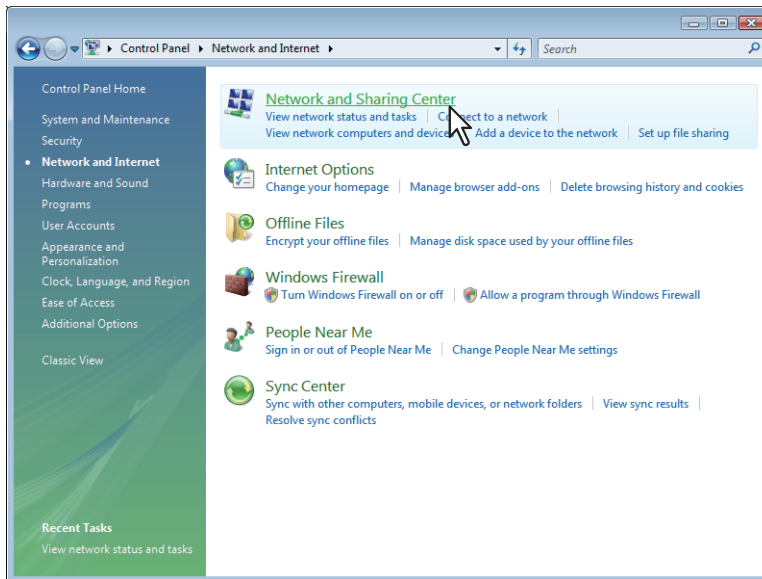
La fenêtre [Panneau de configuration] s'affiche.

2 Cliquez sur [Réseau et Internet].



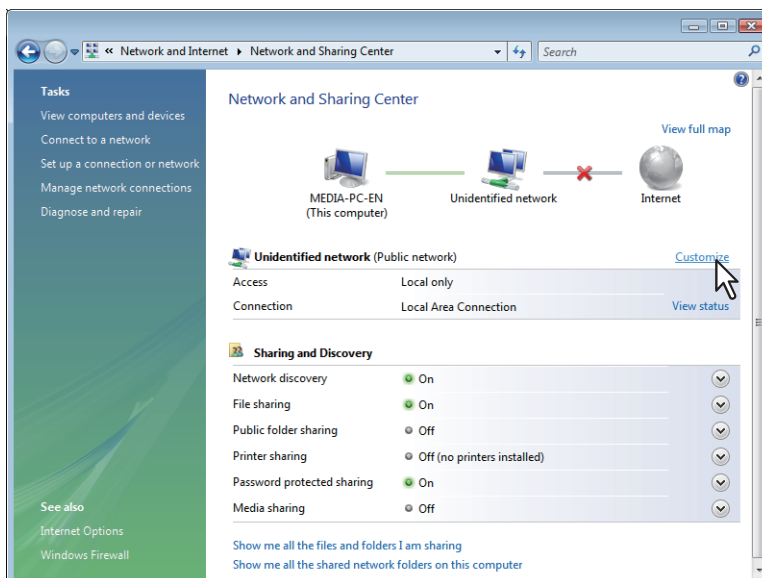
La fenêtre [Réseau et Internet] s'affiche.

3 Cliquez sur [Centre Réseau et partage].



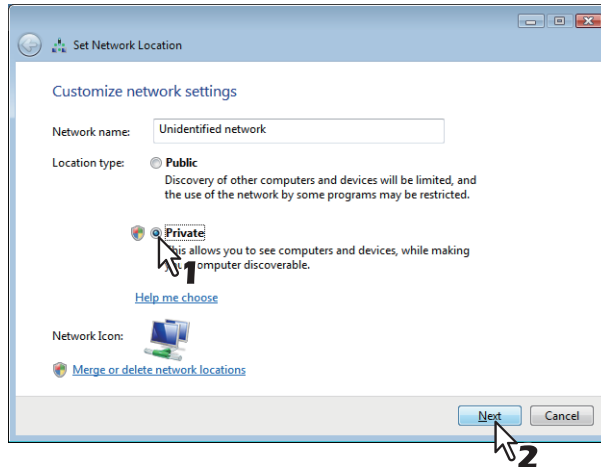
La fenêtre [Centre Réseau et partage] s'affiche.

4 En regard de [Réseau non identifié (réseau public)], cliquez sur [Personnaliser].



La fenêtre [Définir un emplacement réseau] s'affiche.

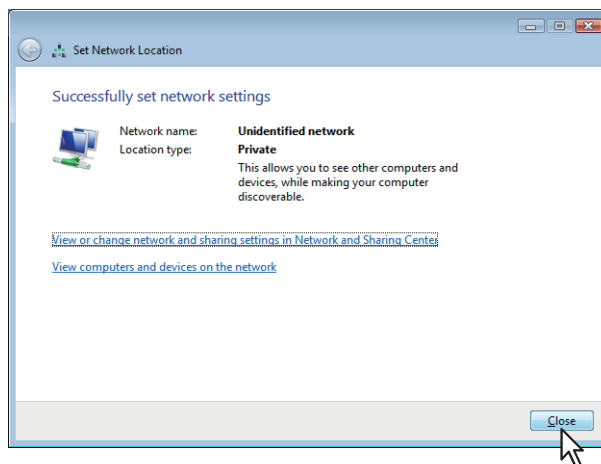
5 Dans la section [Type d'emplacement], sélectionnez [Privé], puis cliquez sur [Suivant].



- La boîte de dialogue [Gestion des comptes utilisateur] s'affiche.
- Si la fonction de contrôle de compte d'utilisateur est désactivée, la fenêtre [Définir un emplacement réseau - Paramètres réseau définis correctement] s'affiche. Passez à l'étape 7.

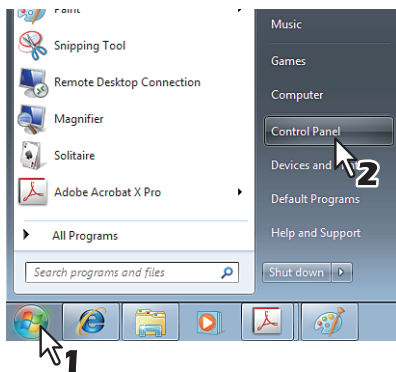
6 Cliquez sur [Continuer] dans la boîte de dialogue [Gestion des comptes utilisateur]. La fenêtre [Définir un emplacement réseau - Paramètres réseau définis correctement] s'affiche.

7 Cliquez sur [Fermer].



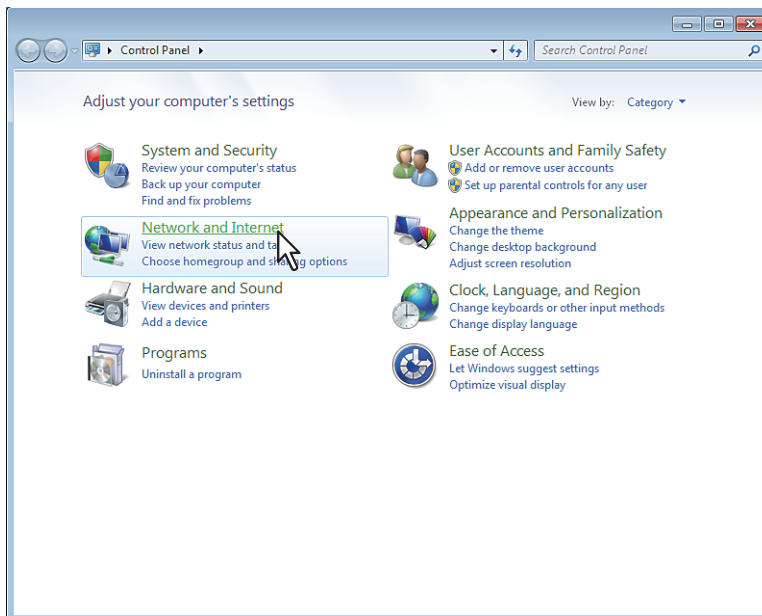
□ Avec un réseau non identifié (Windows 7)

1 Cliquez sur [Démarrer] et sélectionnez [Panneau de configuration].



La fenêtre [Panneau de configuration] s'affiche.

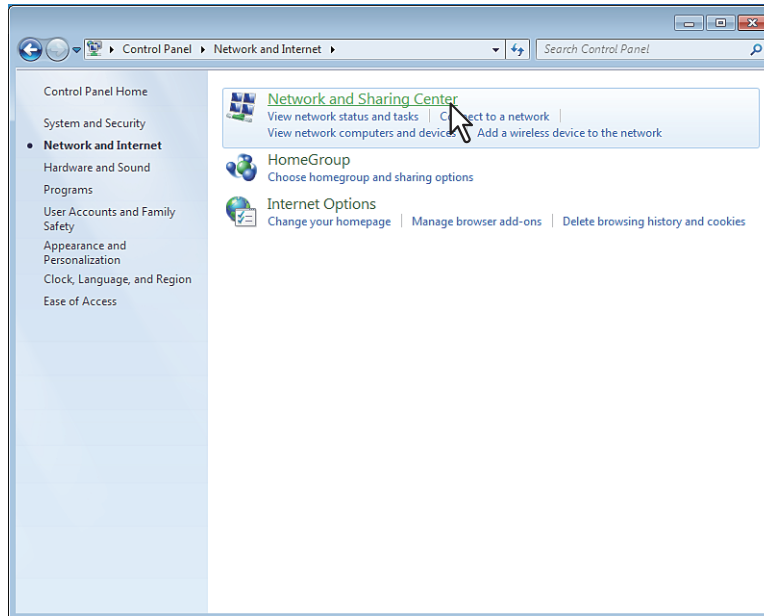
2 Cliquez sur [Réseau et Internet].



La fenêtre [Réseau et Internet] s'affiche.

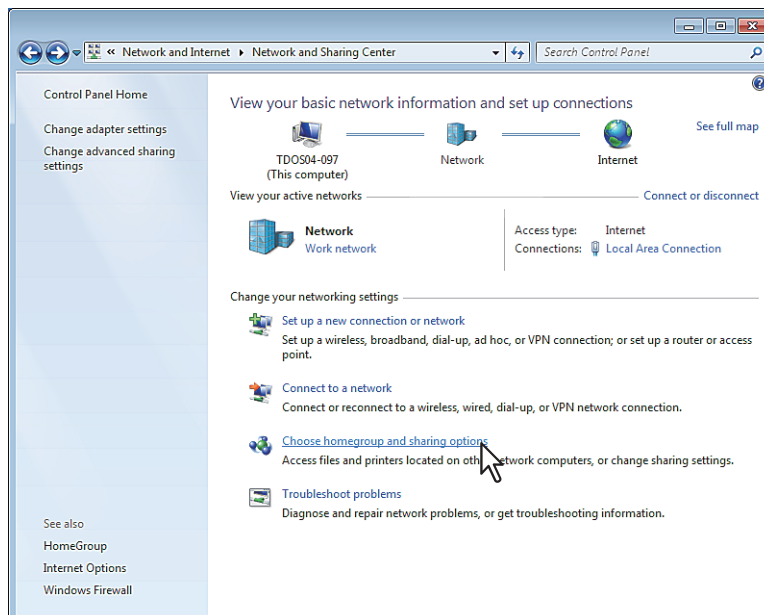
3 Cliquez sur [Centre Réseau et partage].

1



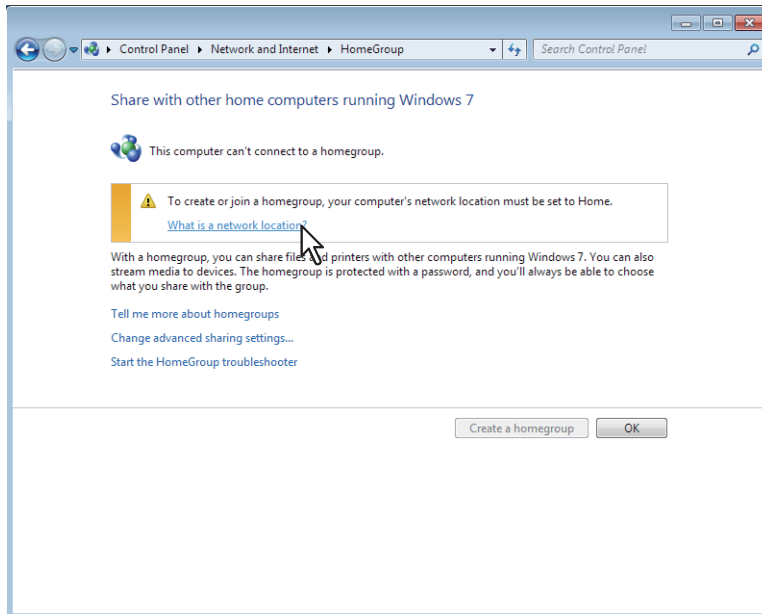
La fenêtre [Centre Réseau et partage] s'affiche.

4 Cliquez sur [Choisir les options de groupe résidentiel et de partage].



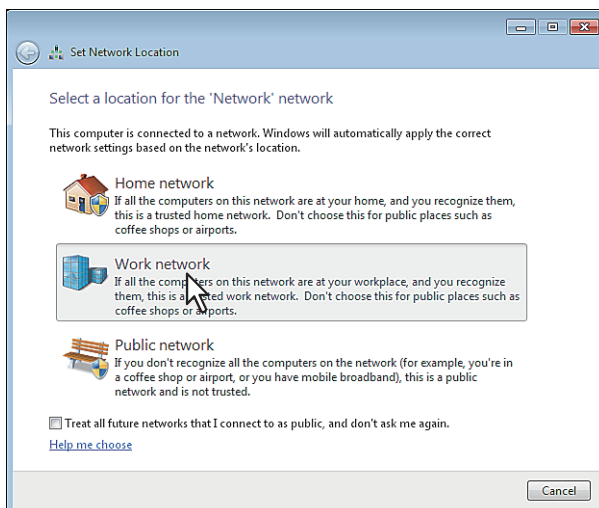
La fenêtre [Groupe résidentiel] s'affiche.

5 Cliquez sur [Qu'est-ce qu'un emplacement réseau ?].



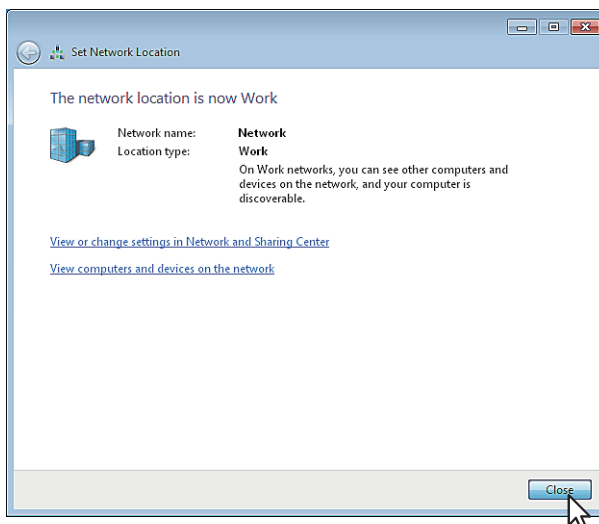
La fenêtre [Définir un emplacement réseau] s'affiche.

6 Cliquez sur [Réseau du bureau].



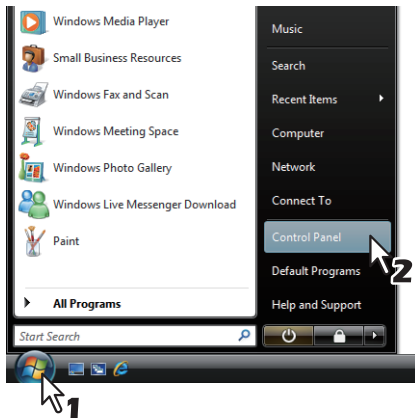
La fenêtre de confirmation [Définir un emplacement réseau] s'affiche.

7 Cliquez sur [Fermer].



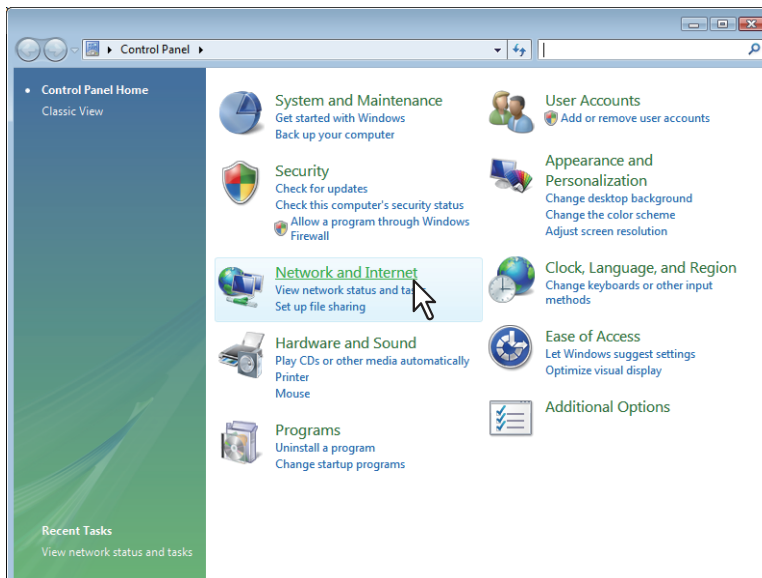
□ Accès à TopAccess via le mappage réseau

1 Cliquez sur [Démarrer] et sélectionnez [Panneau de configuration].



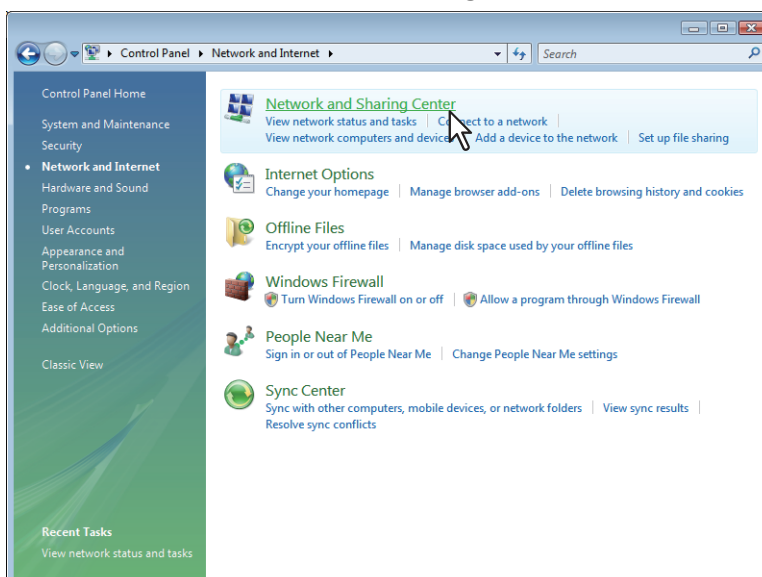
La fenêtre [Panneau de configuration] s'affiche.

2 Cliquez sur [Réseau et Internet].



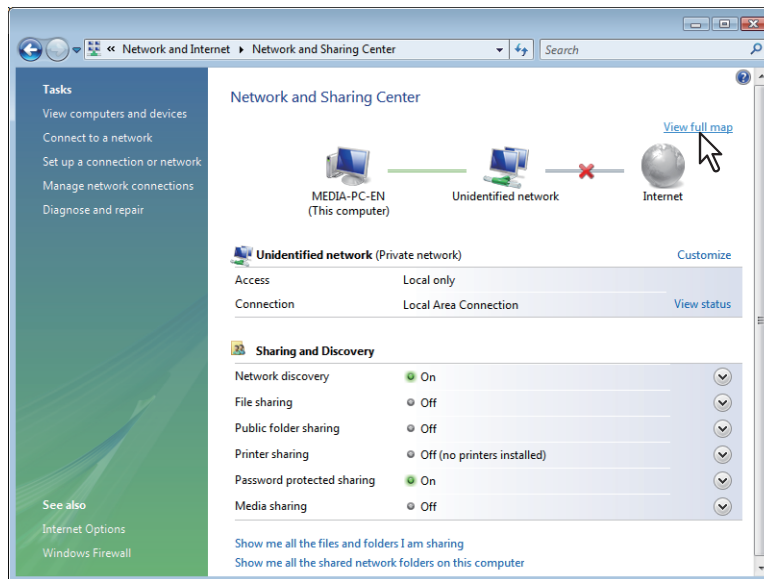
La fenêtre [Réseau et Internet] s'affiche.

3 Cliquez sur [Centre Réseau et partage].



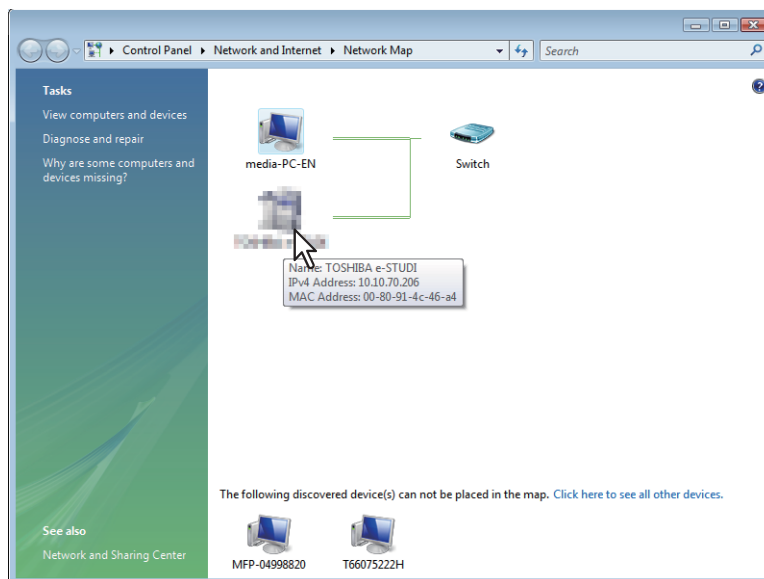
La fenêtre [Centre Réseau et partage] s'affiche.

4 Cliquez sur [Afficher l'intégralité du mappage]/[Voir l'intégralité du mappage] dans la fenêtre [Centre réseau et partage].



Le mappage des périphériques connectés au réseau apparaît dans la fenêtre [Mappage réseau].

5 Cliquez sur l'icône du système multifonctions.



Conseil

Le nom, l'adresse IP et l'adresse MAC des périphériques s'affichent lorsque vous survolez les icônes à l'aide du pointeur de la souris.


6 Le site Web de TopAccess s'affiche.

1

TopAccess

Device Registration Counter Administration

Device REFRESH



Device Information	
Status	Ready
Name	XXXXXXXXXX
Location	
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO2007
Serial Number	
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

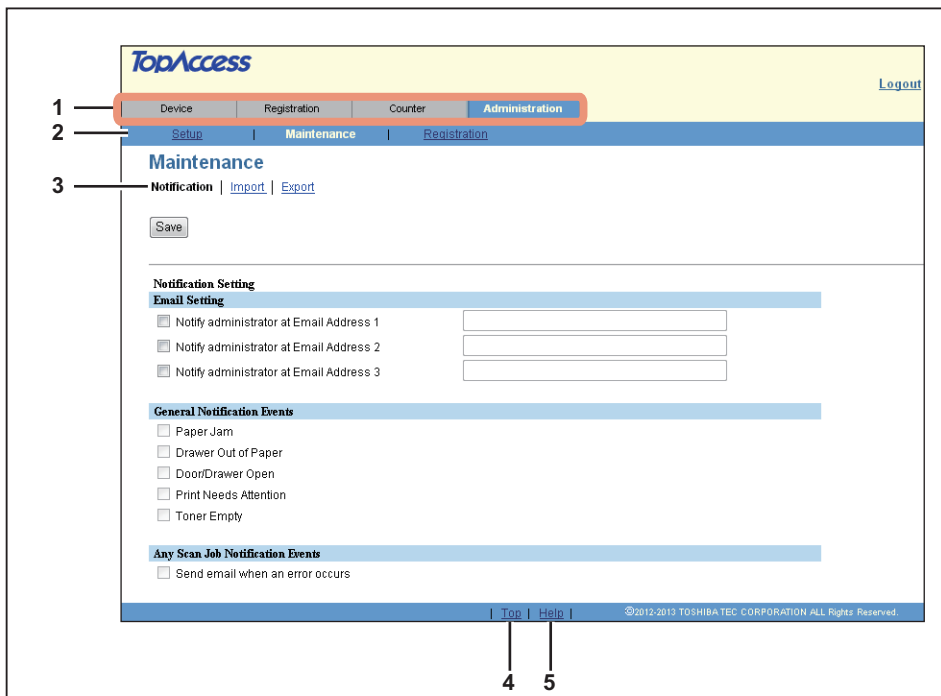
Options	
Fax Kit	Installed
Automatic Duplexing Unit	Installed

Toner	
Black	87%

Paper				
Drawer	Size	Type	Capacity	Status
Drawer 1	A4	Plain	250	Paper Available
Drawer 2	A3	Plain	250	Paper Available
Drawer 3	A4-R	Plain	550	Paper Available
Drawer 4	A4	Plain	550	Paper Available

| Top | Help | ©2012-2013 TOSHIBA TEC CORPORATION ALL Rights Reserved.

Descriptions de l'écran TopAccess



	Option	Description
1	Onglets de fonction	Les fonctions sont regroupées sous chaque onglet. Permet d'accéder aux pages principales de TopAccess pour chaque fonction.
2	Barre de menus	Cette barre permet d'accéder à chaque page de menu dans l'onglet de fonction sélectionné.
3	Barre de sous-menus	Cette barre permet d'accéder à chaque page de sous-menu dans le menu et l'onglet de fonction sélectionnés.
4	Lien Haut	Cliquez sur ce lien pour afficher le haut de la page en cours.
5	Lien Aide	Cliquez ici pour afficher l'aide.
	<p>Remarque</p> <p>Si vous voulez utiliser l'aide, vous devez enregistrer le fichier d'aide dans ce système. P.71 "Paramètres d'importation"</p>	

Page de l'onglet [Périphérique]

Ce chapitre fournit des informations sur la page de l'onglet [Périphérique].

Liste des éléments de [Périphérique].....	20
--	-----------

Liste des éléments de [Périphérique]

TopAccess ouvre l'onglet [Périphérique] où figure une image représentant l'état du périphérique. Cet onglet affiche les informations suivantes sur le périphérique :

The screenshot shows the TopAccess web interface for a device. The main menu includes 'Device', 'Registration', 'Counter', and 'Administration'. The 'Device' tab is active, displaying a device image and a 'Device Information' table. Below this are sections for 'Options', 'Paper', and 'Toner'. A 'REFRESH' button is located in the top right corner of the device information section.

Device Information	
Status	Ready
Name	
Location	
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO2007
Serial Number	
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Options	
Fax Kit	Installed
Automatic Duplexing Unit	Installed

Paper				
Drawer	Size	Type	Capacity	Status
Drawer 1	A4	Plain	250	Paper Available
Drawer 2	A3	Plain	250	Paper Available
Drawer 3	A4-R	Plain	550	Paper Available
Drawer 4	A4	Plain	550	Paper Available

Toner	
Black	87%

	Option	Description
1	Informations sur le périphérique	<ul style="list-style-type: none"> • Etat — Indique l'état du périphérique. • Nom — Indique le nom du système. • Emplacement — Indique l'emplacement du système. • Modèle copieur — Indique le nom du modèle du système. • Numéro de série — Affiche le numéro de série de cette équipement. • Informations sur le contact — Indique le nom de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • Numéro de téléphone — Indique le numéro de téléphone de la personne responsable de la gestion de ce périphérique. • Message — Affiche les messages administratifs. • Alertes — Affiche les messages d'alerte.
2	Options	<ul style="list-style-type: none"> • Kit de fax — Indique si l'unité fax est installée. • Unité recto verso — Indique si l'unité recto verso est installée.
3	Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Cassette — Affiche une liste de cassettes installées. • Format — Indique le format du papier défini pour chaque cassette. • Type — Indique le type de papier défini pour chaque cassette. • Capacité — Indique la capacité maximale pouvant être définie pour chaque cassette. • Etat — Indique le volume de papier restant dans chaque cassette.
	Remarque	<p>Le format papier de chaque cassette ne peut pas être paramétré à partir de TopAccess. Vous devez utiliser l'écran LCD du système. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format papier de chaque cassette, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</p>
4	Toner	<ul style="list-style-type: none"> • Noir — Affiche la quantité de toner restante dans la cartouche du toner.

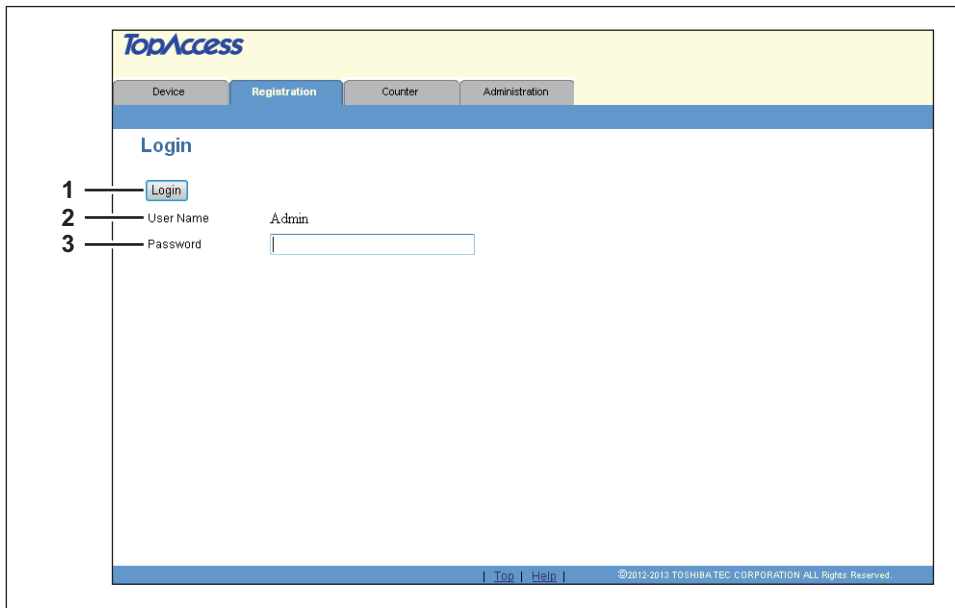
Page de l'onglet [Enregistrement]

Ce chapitre décrit la marche à suivre pour enregistrer les contacts à utiliser dans une transmission d'e-mail et de fax et pour configurer la gestion par codes départementaux.

Connexion	22
Liste d'éléments [E-mail]	23
Ecran [E-mail].....	23
Ecran [Propriété unique].....	24
Ecran [Propriétés du groupe]	25
Liste des éléments [Carnet d'adresse]	26
Ecran [Carnet d'adresse].....	26
Ecran [Propriété numéros abrégés]	28
Ecran [Propriété accès direct]	29
Ecran [Propriétés du groupe]	30
Liste des éléments [Gestion des départements]	31
Ecran [Gestion par codes départementaux]	31

Connexion

Pour afficher ou mettre à jour le contenu de l'onglet [Enregistrement], vous devez vous connecter.



	Option	Description
1	Bouton [Connexion]	Cliquez dessus après avoir saisi le mot de passe. Si le mot de passe est reconnu, le contenu de la page de l'onglet [Enregistrement] s'affiche.
2	Nom utilisateur	Par défaut, le nom d'utilisateur est Admin.
3	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de l'administrateur. Le mot de passe saisi s'affiche sous forme de symboles visuels pour l'espace. Saisissez "123456" lors de la première connexion.




Remarques

- Si le mot de passe saisi est incorrect et si le message "Veuillez saisir un mot de passe valide" s'affiche, contactez votre administrateur.
- Un seul utilisateur peut se connecter en tant qu'administrateur à la fois.
- Une fois connecté, vous serez automatiquement déconnecté dès lors que le délai spécifié dans la [Minuterie de session] est écoulé. Pour plus d'informations sur la [Minuterie de session], reportez-vous à la section suivante :
[📖 P.39 "Configuration générale du Web"](#)

Conseil

Vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur le lien [Déconnexion] dans le coin supérieur droit de chaque page. Si vous fermez TopAccess en cliquant sur le bouton [X] (fermer) de la fenêtre de navigation au lieu de cliquer sur [Déconnexion], le message "VEUILLEZ PATIENTER, EN COURS DE GESTION PAR LE PC" continue de s'afficher sur le panneau de commande du système et il devient impossible d'effectuer des opérations ou de se connecter. Dans ce cas, mettez le système hors tension puis de nouveau sous tension, ou attendez que le délai défini pour [Minuterie de session] soit écoulé (par défaut, 10 minutes). Pour plus d'informations sur la [Minuterie de session], reportez-vous à la section suivante :
[📖 P.39 "Configuration générale du Web"](#)

Liste d'éléments [E-mail]

-  P.23 "Ecran [E-mail]"
-  P.24 "Ecran [Propriété unique]"
-  P.25 "Ecran [Propriétés du groupe]"

Remarque

Ce paramètre n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

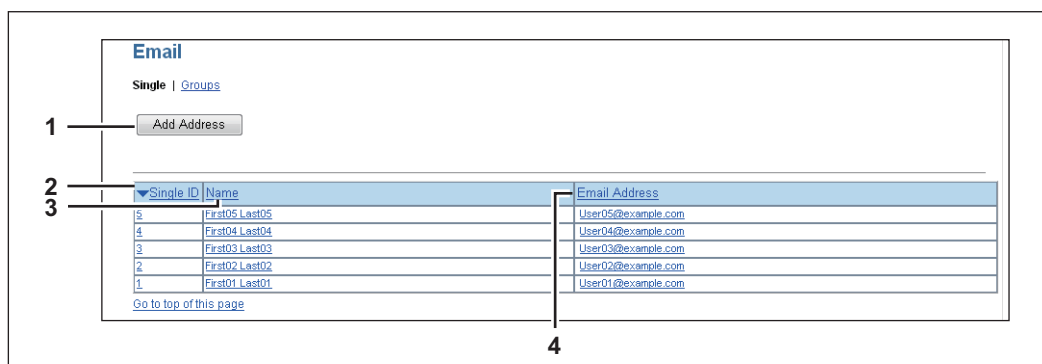
■ Ecran [E-mail]





Il permet de gérer une liste de contacts à utiliser dans les e-mails.

Conseils

- Cliquez sur [Simple] ou [Groupes] pour basculer entre la liste des adresses et la liste des groupes auxquelles les contacts sont affectés.
- Vous pouvez également utiliser le panneau de commande pour gérer les e-mails. Reportez-vous au **Guide de l'utilisateur**.

□ Recto

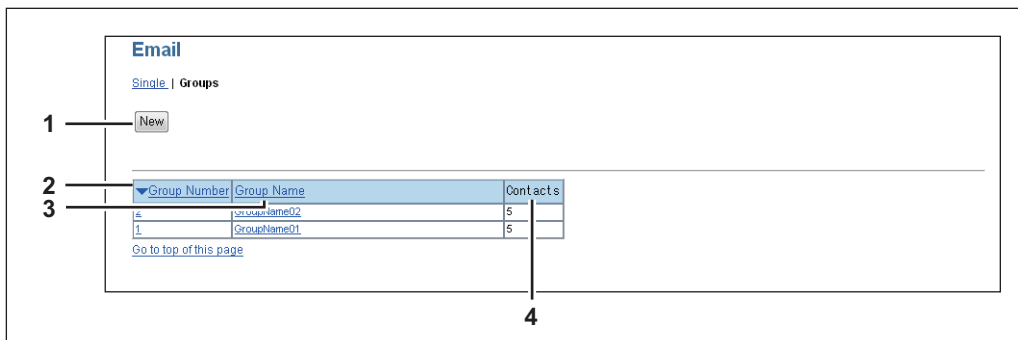


	Option	Description
1	Bouton [Ajouter une adresse]	Permet d'ajouter un contact à l'agenda téléphonique. Cliquez dessus pour ouvrir l'écran [Propriété unique].  P.24 "Ecran [Propriété unique]"
2	ID unique	Affiche l'ID enregistré du contact. Cliquez sur l'ID pour ouvrir l'écran [Propriété unique] afin de modifier l'ID.  P.24 "Ecran [Propriété unique]"
3	Nom	Affiche le nom enregistré du contact. Cliquez sur le nom pour ouvrir l'écran [Propriété unique] afin de modifier le nom.  P.24 "Ecran [Propriété unique]"
4	Adresse e-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact. Cliquez sur l'adresse e-mail pour ouvrir l'écran [Propriété unique] afin de modifier l'adresse e-mail.  P.24 "Ecran [Propriété unique]"

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste selon l'ordre spécifié.

□ Groupe



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. Cliquez dessus pour ouvrir l'écran [Propriétés du groupe]. 📖 P.25 "Écran [Propriétés du groupe]"
2	Numéro de groupe	Affiche le numéro d'enregistrement du groupe. Cliquez sur le numéro pour ouvrir l'écran [Propriétés du groupe] afin de modifier le numéro. 📖 P.25 "Écran [Propriétés du groupe]"
3	Nom du groupe	Affiche le nom enregistré du groupe. Cliquez sur le nom pour ouvrir l'écran [Propriété du groupe] afin de modifier le nom. 📖 P.25 "Écran [Propriétés du groupe]"
4	Contacts	Affiche le nombre de contacts enregistrés dans le groupe.

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste selon l'ordre spécifié.

■ Ecran [Propriété unique]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les informations saisies.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'ajout ou la modification d'un contact.
3	Bouton [Réinitialiser]	Supprime les informations saisies dans le champ spécifié.
4	Bouton [Supprimer]	Supprime le contact affiché.
5	ID unique	L'ID unique est automatiquement affecté. Définissez la valeur sur un chiffre compris entre 1 et 200.
6	Nom	Saisissez le nom du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques, symboles (+ - . @ / _) et espaces.
7	Adresse e-mail	Saisissez l'adresse e-mail du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques, symboles (+ - . @ / _) et espaces.

■ Ecran [Propriétés du groupe]

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires. Vous pouvez ainsi définir un groupe comme destination lorsque vous envoyez un e-mail à plusieurs destinataires.

The screenshot shows the 'Group Properties' interface. At the top, there are four buttons: 'Save', 'Cancel', 'Reset', and 'Delete'. Below these are two input fields: '*Group Number' with the value '1' and '*Group Name' with the value 'GroupName01'. A table follows with the following data:

Select	Single ID	Name	Email Address
<input type="checkbox"/>		r05 Last05	ur05@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	4	r04 Last04	ur04@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	3	First03 Last03	ur03@example.com
<input type="checkbox"/>		First02 Last02	ur02@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	1	First01 Last01	User01@example.com

At the bottom of the table, there is a link: [Go to top of this page](#).

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les contacts sélectionnés en tant que groupe.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'enregistrement du groupe.
3	Bouton [Réinitialiser]	Réinitialise les contenus.
4	Bouton [Supprimer]	Supprime le groupe affiché.
5	Numéro de groupe	Le numéro de groupe est affecté automatiquement. Définissez la valeur sur un chiffre compris entre 1 et 200.
6	Nom du groupe	Saisissez le nom du groupe. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques, symboles (+ - . @ / _) et espaces.
7	Sélectionner	Cochez la case pour enregistrer l'adresse e-mail dans le groupe. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 50 adresses e-mail.
8	ID unique	Affiche l'ID unique.
9	Nom	Affiche le nom enregistré.
10	Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée du contact.

Liste des éléments [Carnet d'adresse]

- 📖 P.26 “Ecran [Carnet d'adresse]”
- 📖 P.28 “Ecran [Propriété numéros abrégés]”
- 📖 P.29 “Ecran [Propriété accès direct]”
- 📖 P.30 “Ecran [Propriétés du groupe]”

Remarque

Ce paramètre n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2802A/2802AM/2303AM/2803AM.

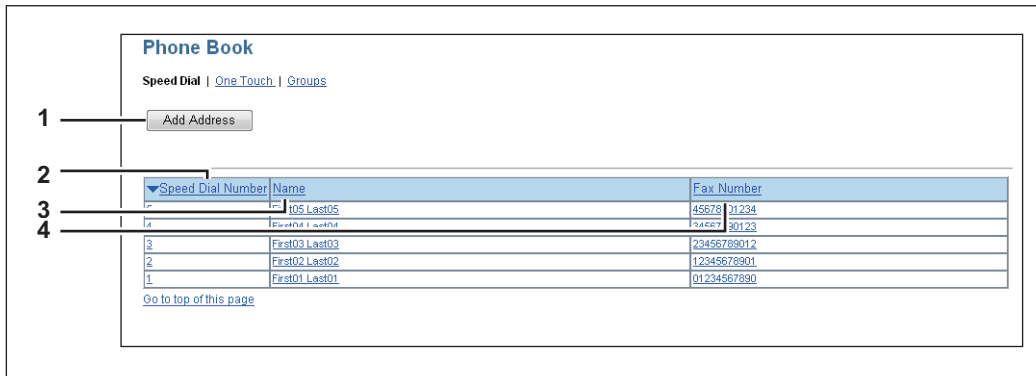
■ Ecran [Carnet d'adresse]

Il permet de gérer une liste de contacts à utiliser dans les transmissions de fax.

Conseils

- Cliquez sur [Abrégés], [Accès direct] ou [Groupes] pour basculer entre la liste des numéros abrégés, la liste des numéros d'accès direct et la liste des groupes auxquelles les contacts sont affectés.
- L'agenda téléphonique peut également être géré à l'aide du panneau de commande. Reportez-vous au **Guide de l'utilisateur**.

□ Abrégés

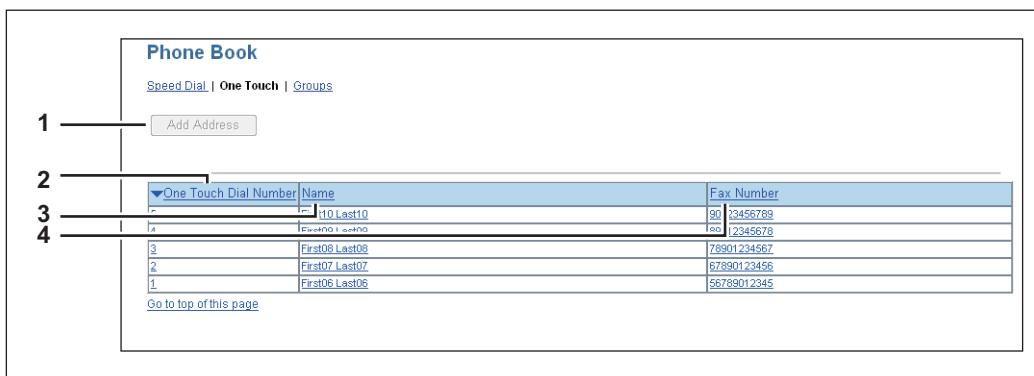


	Option	Description
1	Bouton [Ajouter une adresse]	Permet d'ajouter un contact à l'agenda téléphonique. Cliquez dessus pour ouvrir l'écran [Propriété numéros abrégés]. 📖 P.28 “Ecran [Propriété numéros abrégés]”
2	Numéros abrégés	Affiche le numéro abrégé enregistré du contact. Cliquez sur le numéro pour ouvrir l'écran [Propriété numéros abrégés] afin de modifier le numéro. 📖 P.28 “Ecran [Propriété numéros abrégés]”
3	Nom	Affiche le nom enregistré du contact. Cliquez sur le nom pour ouvrir l'écran [Propriété numéros abrégés] afin de modifier le nom. 📖 P.28 “Ecran [Propriété numéros abrégés]”
4	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact. Cliquez sur le numéro de fax pour ouvrir l'écran [Propriété numéros abrégés] afin de modifier le numéro de fax. 📖 P.28 “Ecran [Propriété numéros abrégés]”

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste selon l'ordre spécifié.

☐ Accès direct

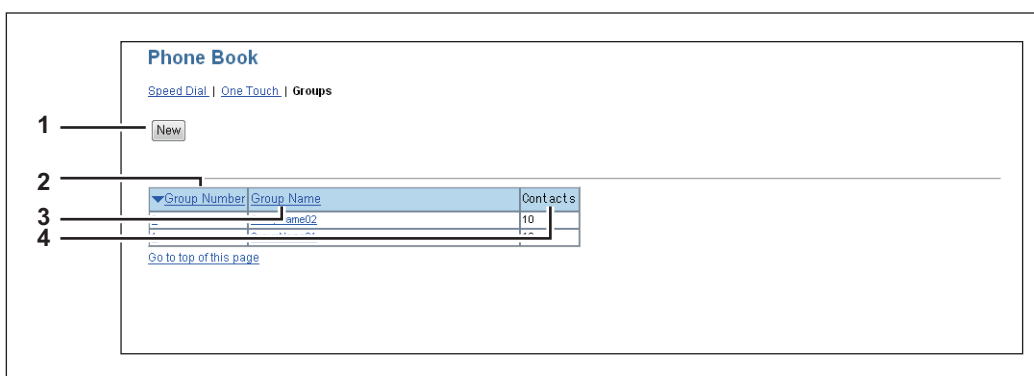


	Option	Description
1	Bouton [Ajouter une adresse]	Permet d'ajouter un contact à l'agenda téléphonique. Cliquez dessus pour ouvrir l'écran [Propriété accès direct]. 📖 P.29 "Ecran [Propriété accès direct]"
2	Numéro d'accès direct	Affiche le numéro d'accès direct enregistré du contact. Cliquez sur le numéro pour ouvrir l'écran [Propriété accès direct] afin de modifier le numéro. 📖 P.29 "Ecran [Propriété accès direct]"
3	Nom	Affiche le nom enregistré du contact. Cliquez sur le nom pour ouvrir l'écran [Propriété accès direct] afin de modifier le nom. 📖 P.29 "Ecran [Propriété accès direct]"
4	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact. Cliquez sur le numéro de fax pour ouvrir l'écran [Propriété accès direct] afin de modifier le numéro de fax. 📖 P.29 "Ecran [Propriété accès direct]"

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste selon l'ordre spécifié.

☐ Groupe



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau]	Permet d'ajouter un nouveau groupe. Cliquez dessus pour ouvrir l'écran [Propriétés du groupe]. 📖 P.30 "Ecran [Propriétés du groupe]"
2	Numéro de groupe	Affiche le numéro enregistré du groupe. Cliquez sur le numéro pour ouvrir l'écran [Numéro de groupe] afin de modifier le numéro. 📖 P.30 "Ecran [Propriétés du groupe]"

	Option	Description
3	Nom du groupe	Affiche le nom enregistré du groupe. Cliquez sur le nom pour ouvrir l'écran [Numéro de groupe] afin de modifier le nom. 📖 P.30 "Ecran [Propriétés du groupe]"
4	Contacts	Affiche le nombre de contacts enregistrés dans le groupe.

Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste selon l'ordre spécifié.

■ Ecran [Propriété numéros abrégés]

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les informations saisies.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'ajout ou la modification d'un contact.
3	Bouton [Réinitialiser]	Supprime les informations saisies dans le champ spécifié.
4	Bouton [Supprimer]	Supprime le contact affiché.
5	Numéro abrégé	Le numéro abrégé est affecté automatiquement. Définissez la valeur sur un chiffre compris entre 1 et 200.
6	Nom	Saisissez le nom du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques, symboles (+ - . @ / _) et espaces.
7	Numéro de fax	Saisissez le premier numéro de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 50 chiffres, y compris des nombres et des symboles (* # P). P ne peut pas être le premier chiffre.

Remarque

Pour transmettre des fax, il faut installer l'unité fax. Sinon, la transmission de fax est impossible, même si vous spécifiez le numéro de fax.

■ Ecran [Propriété accès direct]

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les informations saisies.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'ajout ou la modification d'un contact.
3	Bouton [Réinitialiser]	Supprime les informations saisies dans le champ spécifié.
4	Bouton [Supprimer]	Supprime le contact affiché.
5	Numéro une touche	Un numéro de touche est affecté automatiquement. Définissez la valeur sur un chiffre compris entre 1 et 5.
6	Nom	Saisissez le nom du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques, symboles (+ - . @ / _) et espaces.
7	Numéro de fax	Saisissez le premier numéro de fax du contact. Vous pouvez saisir jusqu'à 50 chiffres, y compris des nombres et des symboles (* # P). P ne peut pas être le premier chiffre.

Remarque

Pour transmettre des fax, il faut installer l'unité fax. Sinon, la transmission de fax est impossible, même si vous spécifiez le numéro de fax.

■ Ecran [Propriétés du groupe]

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires. Vous pouvez ainsi définir un groupe comme destination lorsque vous envoyez des fax à plusieurs destinataires.

Select	Type	Number	Name	Fax Number
<input type="checkbox"/>	Speed Dial	5	FI 105 Last05	456 3901234
<input type="checkbox"/>	One Touch	5	FI 110 Last10	901 3456789
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	4	FI 104 Last04	345 7890123
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	4	First09 Last09	890 2345678
<input type="checkbox"/>	Speed Dial	3	First03 Last03	321 3789012
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	3	First08 Last08	78901234567
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	2	First02 Last02	12345678901
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	2	First07 Last07	67890123456
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	1	First01 Last01	01234567890
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	1	First06 Last06	56789012345

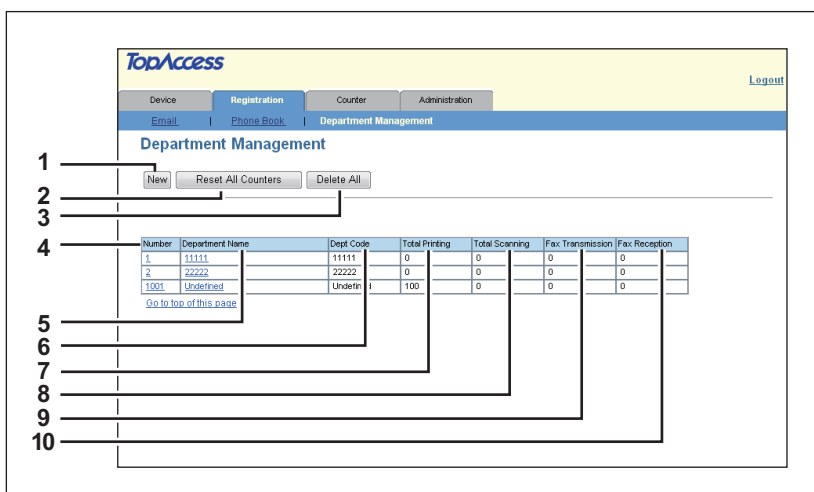
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les contacts sélectionnés en tant que groupe.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'enregistrement du groupe.
3	Bouton [Réinitialiser]	Réinitialise les contenus.
4	Bouton [Supprimer]	Supprime le groupe affiché.
5	Numéro de groupe	Le numéro de groupe est affecté automatiquement. Définissez la valeur sur un chiffre compris entre 1 et 200.
6	Nom du groupe	Saisissez le nom du groupe. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques, symboles (+ - . @ / _) et espaces.
7	Sélectionner	Cochez la case pour enregistrer le numéro de fax dans le groupe. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 50 numéros de fax.
8	Type	Affiche le type de numérotation : abrégé ou une accès direct.
9	Numéro	Affiche le numéro enregistré.
10	Nom	Affiche le nom enregistré.
11	Numéro de fax	Affiche le numéro de fax enregistré du contact.



Liste des éléments [Gestion des départements]

 P.31 "Ecran [Gestion par codes départementaux]"

■ Ecran [Gestion par codes départementaux]

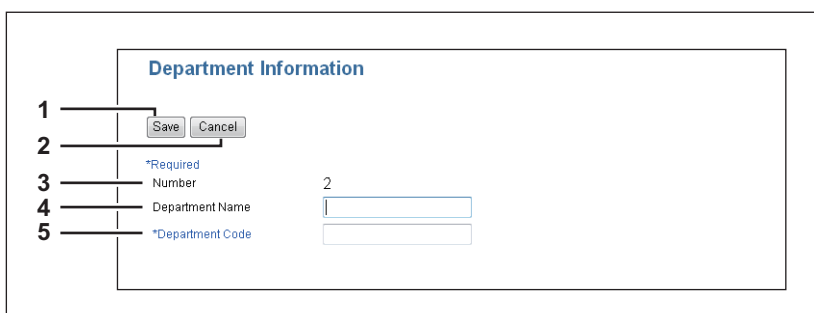
Vous pouvez configurer la gestion par codes départementaux.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau]	Permet d'ajouter un nouveau département.  P.31 "Ecran [Informations sur le département]"
2	Bouton [Réinitialiser tous les compteurs]	Réinitialise les compteurs pour tous les départements.
3	Bouton [Supprimer tout]	Supprime tous les départements enregistrés.
4	Numéro	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
5	Nom du département	Affiche le nom du département. Cliquez sur le nom du département pour afficher les informations sur le département.  P.32 "Ecran [Informations sur le département] (Modifier)"
6	Code dépt.	Affiche le code départemental.
7	Total des impressions	Affiche la valeur totale du compteur de sortie du département.
8	Total des scans	Affiche la valeur du nombre total de numérisations du département.
9	Transmission de fax	Affiche la valeur du nombre total de transmissions de fax du département.
10	Réception de fax	Affiche la valeur du nombre total de réceptions de fax du département.

□ Ecran [Informations sur le département]

Vous pouvez enregistrer un nouveau département.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'enregistrement des informations sur le département.

	Option	Description
3	Numéro	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
4	Nom du département	Saisissez le nom du département. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques.
5	Code de département	Saisissez un numéro à cinq chiffres.
	Remarque	Vous ne pouvez pas utiliser un code départemental déjà enregistré.

☐ Ecran [Informations sur le département] (Modifier)

Vous pouvez afficher ou modifier les informations sur la gestion par codes départementaux.

	Option	Description
1	[Enregistrer]	Enregistre les informations saisies sur le département.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'enregistrement des informations sur le département.
3	Bouton [Réinitialiser les compteurs]	Réinitialise le compteur.
4	Bouton [Supprimer]	Supprime le département affiché.
5	N° de département	Affiche le numéro d'enregistrement du département.
6	Nom du département	Saisissez-le si vous changez le nom du département. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques.
7	Code de département	Saisissez le code départemental à cinq chiffres si vous le modifiez.
8	Compteur d'impression	Affiche la valeur totale du compteur de sortie
9	Compteur de numérisation	Affiche la valeur du nombre total de numérisations par opération de numérisation.
10	Compteur de communication par fax	Affiche l'enregistrement des communications par fax.

Page de l'onglet [Compteur]

Ce chapitre fournit des informations sur la page de l'onglet [Compteur].

Liste des éléments [Compteur total]	34
Compteur d'impression/Compteur de numérisation/Compteur de numérisation (petit format de papier)/Compteur de numérisation (grand format de papier)	34

Liste des éléments [Compteur total]

■ Compteur d'impression/Compteur de numérisation/Compteur de numérisation (petit format de papier)/Compteur de numérisation (grand format de papier)

Permet de contrôler le nombre de pages imprimées, copiées et numérisées.

Total Count						
1	Print Counter					
		Copy	Fax	Printer	List	Total
	Small	0	0	0	0	0
	Large	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0
2	Scan Counter					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	
3	Scan Counter(small paper)					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	
4	Scan Counter(large paper)					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	

	Type de compteur	Description
1	Compteur d'impression	Affiche la valeur du nombre total de sorties par opération d'impression, de copie, de fax et d'impression de pages du système.
2	Compteur de numérisation	Affiche la valeur du nombre total de sorties pour la copie, les fax et le réseau.
3	Compteur d'impression (petit format de papier)	Affiche les détails de la valeur totale du nombre de documents scannés en fonction de la taille de papier spécifiée sur votre périphérique.
4	Compteur d'impression (grand format de papier)	

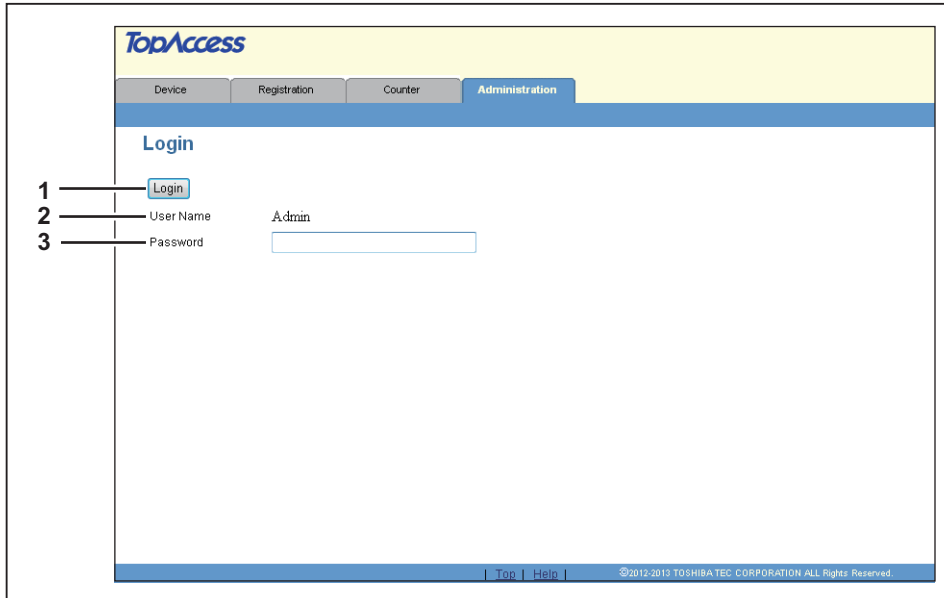
Page de l'onglet [Administration]

Ce chapitre décrit les fonctions d'administration qui vous permettent de configurer les périphériques, ainsi que les fonctions de réseau et de maintenance.

Connexion	36
Liste d'éléments de [Configuration]	37
Configuration générale	37
Paramètres réseau	41
Paramètres du copieur	58
Paramétrage du fax.....	60
Paramètres d'enregistrement comme fichier.....	62
Paramètres E-mail.....	63
Paramètres de la fonction Imprimante	65
Paramètres du support d'impression.....	66
Informations sur la version	68
Liste d'éléments de [Maintenance]	69
Paramètres de notification.....	69
Paramètres d'importation	71
Paramètres d'exportation	73
Liste d'éléments d'[Enregistrement]	75
Modèle.....	75
Transfert des fax reçus.....	85

Connexion

Vous devez vous connecter afin d'afficher et d'utiliser les éléments de l'onglet [Administration].



	Option	Description
1	Bouton [Connexion]	Cliquez dessus après avoir saisi le mot de passe. Si le mot de passe est reconnu, le contenu de la page de l'onglet [Administration] s'affiche.
2	Nom utilisateur	Par défaut, le nom d'utilisateur est Admin.
3	Mot de passe	Saisissez le mot de passe de l'administrateur. Le mot de passe saisi s'affiche sous forme de symboles visuels pour l'espace. Saisissez "123456" lors de la première connexion.

Remarques

- Si le mot de passe saisi est incorrect et si le message "Veuillez saisir un mot de passe valide" s'affiche, contactez votre administrateur.
- Vous ne pouvez pas vous connecter lorsque le système est en cours d'utilisation. Tentez de vous connecter ultérieurement lorsque le système n'est plus en cours d'utilisation.
- Un seul utilisateur peut se connecter en tant qu'administrateur à la fois.
- Une fois connecté, vous serez automatiquement déconnecté dès lors que le délai spécifié dans la [Minuterie de session] est écoulé. Pour plus d'informations sur la [Minuterie de session], reportez-vous à la section suivante :
[📖 P.39 "Configuration générale du Web"](#)

Conseil

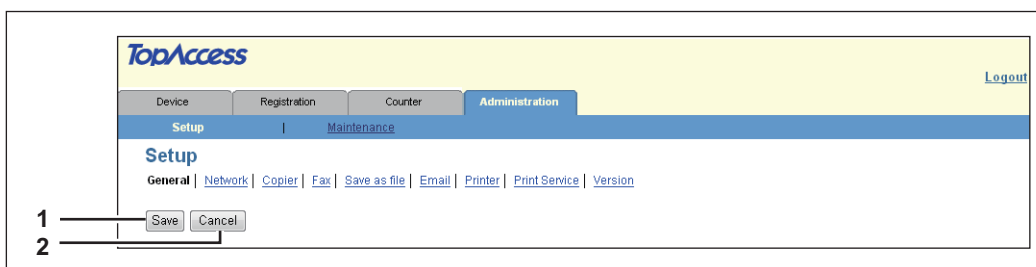
Vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur le lien [Déconnexion] dans le coin supérieur droit de chaque page. Si vous fermez TopAccess en cliquant sur le bouton [X] (fermer) de la fenêtre de navigation au lieu de cliquer sur [Déconnexion], le message "VEUILLEZ PATIENTER, EN COURS DE GESTION PAR LE PC" continue de s'afficher sur le panneau de commande du système et il devient impossible d'effectuer des opérations ou de se connecter. Dans ce cas, mettez le système hors tension puis de nouveau sous tension, ou attendez que le délai défini pour [Minuterie de session] soit écoulé (par défaut, 10 minutes). Pour plus d'informations sur la [Minuterie de session], reportez-vous à la section suivante :
[📖 P.39 "Configuration générale du Web"](#)

Liste d'éléments de [Configuration]

- 📖 P.37 "Configuration générale"
- 📖 P.41 "Paramètres réseau"
- 📖 P.58 "Paramètres du copieur"
- 📖 P.60 "Paramétrage du fax"
- 📖 P.62 "Paramètres d'enregistrement comme fichier"
- 📖 P.63 "Paramètres E-mail"
- 📖 P.65 "Paramètres de la fonction Imprimante"
- 📖 P.66 "Paramètres du support d'impression"
- 📖 P.68 "Informations sur la version"

Conseil

Cliquez sur [Général], [Réseau], [Copieur], [Fax], [Enreg. comme fichier], [E-mail], [Imprimante], [Support d'impression] ou [Version] pour accéder aux différents paramètres.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre tout le contenu.
2	Bouton [Annuler]	La boîte de dialogue de confirmation apparaît. Sélectionnez [Oui] pour revenir au contenu précédent.

■ Configuration générale

Vous pouvez configurer les paramètres généraux tels que les informations sur le périphérique, l'économie d'énergie, la date et l'heure, ainsi que les paramètres Web généraux.

- 📖 P.38 "Définition des informations sur le périphérique"
- 📖 P.39 "Paramétrage de l'économie d'énergie"
- 📖 P.39 "Paramétrage du timbre date"
- 📖 P.39 "Configuration générale du Web"
- 📖 P.40 "Paramètres de département"

□ Définition des informations sur le périphérique

Vous pouvez définir les informations sur le périphérique qui figureront dans l'onglet [Périphérique].

The screenshot shows a configuration interface with the following fields and their corresponding values or indicators:

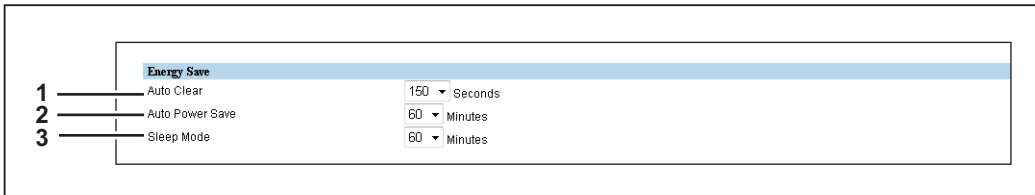
- 1: Name (MFPO7068510)
- 2: Copier Model (TOSHIBA e-STUDIO2507)
- 3: Location (empty field)
- 4: Contact Information (empty field)
- 5: Service Phone Number (0)
- 6: Administrative Message (empty field)
- 7: Administrator's Password (masked with dots)
- 8: Confirm Password (masked with dots)

	Option	Description
1	Nom	Spécifiez le nom du périphérique (c'est-à-dire le nom du système). Vous pouvez saisir jusqu'à 15 caractères alphanumériques, traits d'union (-) et deux-points (:).
2	Modèle copieur	Indique le nom du modèle du système.
3	Emplacement	Saisissez l'emplacement d'installation de votre système. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
4	Informations sur le contact	Saisissez le nom de la personne qui est responsable du système. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
5	Numéro de téléphone du service	Saisissez le numéro de téléphone de la personne qui est responsable de la maintenance du système. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 chiffres, y compris des nombres et des symboles (* # P). Il apparaît dans l'onglet [Périphérique] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
6	Message administratif	Saisissez le message à propos du système destiné aux utilisateurs . Veillez à ne pas dépasser 40 caractères. Il apparaît dans l'onglet [Périphérique] qui s'affiche lorsque les utilisateurs accèdent au site Web de TopAccess.
7	Mot de passe de l'administrateur	Si vous voulez modifier le mot de passe que l'administrateur utilise pour accéder aux fonctions depuis TopAccess, saisissez un nouveau mot de passe contenant entre 6 et 10 caractères alphanumériques.
8	Système : confirmer mot de passe	Indiquez le nouveau mot de passe saisi dans le champ [Mot de passe de l'administrateur].

□ Paramétrage de l'économie d'énergie

Vous pouvez définir le mode d'économie d'énergie pour votre système.

Pour plus d'informations sur les modes d'économie d'énergie et sur le passage à ces modes, reportez-vous au **Guide de l'utilisateur**.

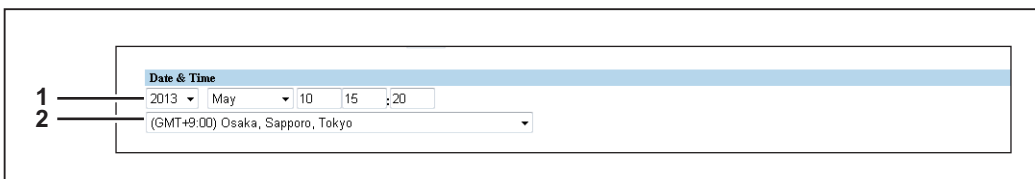


	Option	Description
1	Effacement automatique	Sélectionnez la durée pendant laquelle votre système peut rester inactif avant que l'écran LCD revienne automatiquement à l'affichage par défaut.
2	Economie d'énergie : automatique	Indiquez la durée d'inactivité de votre système avant l'activation du mode d'économie d'énergie automatique.
3	Mode veille	Indiquez la durée d'inactivité du système avant qu'il soit automatiquement éteint.
	Remarque	Il est possible que le système ne puisse pas activer ce mode une fois le délai écoulé, en fonction de son état de fonctionnement.

5

□ Paramétrage du timbre date

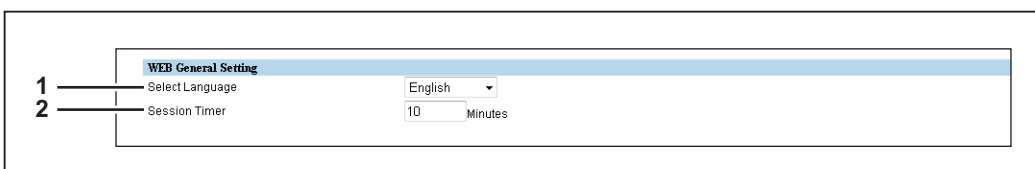
Vous pouvez définir la date, l'heure et le fuseau horaire.



	Option	Description
1	Timbre date	Pour régler la date, sélectionnez l'année et le mois dans les deux premiers champs, et saisissez la date dans le troisième champ. Pour régler l'heure, indiquez l'heure dans le quatrième champ et les minutes dans le cinquième.
2	Fuseau horaire	Sélectionnez le fuseau horaire dans lequel se trouve le système.

□ Configuration générale du Web

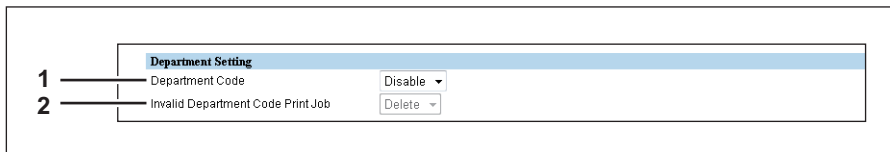
Vous pouvez définir la langue d'affichage et la minuterie de session pour TopAccess.



	Option	Description
1	Sélectionnez une langue	Sélectionne la langue d'affichage.
2	Minuterie de session	Spécifiez la durée pendant laquelle les données de la session TopAccess doivent être conservées. Indiquez une valeur comprise entre 5 et 30.

□ Paramètres de département

Si la gestion par codes départementaux est activée, l'écran de saisie du code départemental s'affiche sur l'écran ou sur le panneau de commande lors d'une opération de copie, de numérisation ou de transmission par fax et vous pouvez gérer l'utilisation de votre système par département.




	Option	Description
1	Code départemental	Vous permet d'activer ou de désactiver la gestion par codes départementaux. Elle est désactivée par défaut.
2	Travail d'impression du code départemental non valide	<p>Si la fonction de gestion par codes départementaux est activée, cette option permet d'indiquer s'il convient ou non d'imprimer les travaux avec des codes départementaux non valides ou dépourvus de codes départementaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supprimer — Supprime les travaux d'impression avec des codes départementaux non valides. • Imprimer — Imprime les travaux avec des codes départementaux non valides.
	Remarque	<p>Pour activer la gestion par codes départementaux, vous devez activer le code administrateur. Enregistrez le code administrateur depuis le panneau de commande de ce système si ce n'est pas déjà fait.</p>

■ Paramètres réseau

Vous pouvez configurer les paramètres réseau tels que TCP/IP, Filtrage, IPv6, Session DNS, Session SMB, Support réseau HTTP, Client SMTP, Support réseau POP3, Client FTP, Support réseau SNMP et Session LLTD.


 P.42 “Paramétrage de TCP/IP”

 P.44 “Paramétrage du filtrage”


 P.46 “Paramétrage d'IPv6”

 P.48 “Paramétrage de la session DNS”


 P.49 “Paramétrage de la session SMB”


 P.49 “Configuration du support réseau HTTP”


 P.50 “Paramétrage du client SMTP”

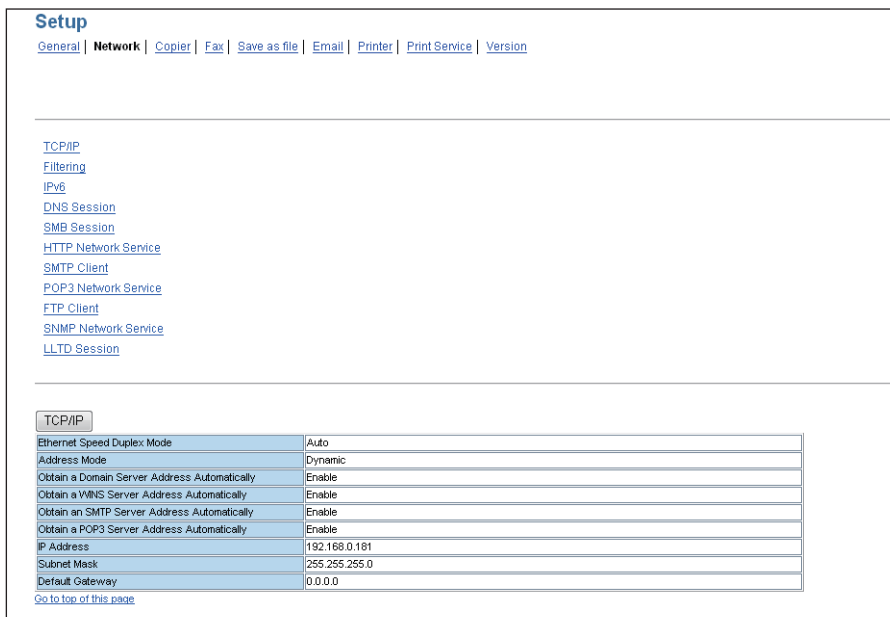
 P.52 “Paramétrage du support réseau POP3”

 P.52 “Paramétrage du client FTP”

 P.53 “Paramétrage du support réseau SNMP”

 P.55 “Paramétrage d'une session LLTD”

 P.55 “Configuration du paramètre de sortie de veille”



The screenshot shows the 'Setup' page with a navigation menu at the top: General | **Network** | Copier | Fax | Save as file | Email | Printer | Print Service | Version. Below the menu is a list of network-related links: TCP/IP, Filtering, IPv6, DNS Session, SMB Session, HTTP Network Service, SMTP Client, POP3 Network Service, FTP Client, SNMP Network Service, and LLTD Session. The 'TCP/IP' link is selected, and a table of configuration parameters is displayed below it.

TCP/IP	
Ethernet Speed Duplex Mode	Auto
Address Mode	Dynamic
Obtain a Domain Server Address Automatically	Enable
Obtain a WINS Server Address Automatically	Enable
Obtain an SMTP Server Address Automatically	Enable
Obtain a POP3 Server Address Automatically	Enable
IP Address	192.168.0.181
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	0.0.0.0

[Go to top of this page](#)

Dans la page du sous-menu Réseau, cliquez sur un lien ou faites défiler la page pour trouver le tableau des paramètres, puis cliquez sur le bouton du paramètre afin de définir les paramètres réseau.

Dans chaque sous-fenêtre des paramètres réseau, cliquez sur [Enregistrer], puis sur [OK] dans la boîte de dialogue de confirmation pour enregistrer les paramètres et fermer la sous-fenêtre. Cliquez sur [Annuler] pour restaurer les paramètres actuels sans enregistrer les modifications.

Remarque

Lorsque vous modifiez les paramètres TCP/IP, IPv6 et de filtrage, le système redémarre automatiquement.

□ Paramétrage de TCP/IP

Vous pouvez définir le protocole TCP/IP pour permettre la communication via TCP/IP. Vous devez configurer le paramètre TCP/IP pour activer TopAccess, l'impression TCP brut, l'impression LPD, l'impression IPP et la fonction Numérisation vers e-mail.

The screenshot shows the 'TCP/IP' configuration window with the following settings:

- 1 Ethernet Speed Duplex Mode: Auto
- 2 Address Mode: Static IP
- 3 Obtain a Domain Server Address Automatically: Enable
- 4 Obtain a WINS Server Address Automatically: Enable
- 5 Obtain an SMTP Server Address Automatically: Enable
- 6 Obtain a POP3 Server Address Automatically: Enable
- 7 IP Address: 192 168 0 181
- 8 Subnet Mask: 255 255 255 0
- 9 Default Gateway: 192 168 0 1

	Option	Description
1	Vitesse Ethernet - Mode Recto Verso	Sélectionnez la vitesse Ethernet.
	Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous souhaitez définir une vitesse Ethernet spécifique, vous devez sélectionner celle du réseau connecté. Si vous ne savez pas quelle vitesse Ethernet doit être utilisée, sélectionnez [Auto]. • Si le réseau n'est pas stable, éteignez puis rallumez le système.
2	Mode adresse	<p>Indiquez comment doit être définie l'adresse IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP statique — Sélectionnez cette option pour indiquer manuellement l'adresse IP statique. Indiquez ensuite l'adresse IP statique dans le champ [Adresse IP]. • Dynamic — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP avec l'option d'adressage IP automatique activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut peuvent être automatiquement obtenus à partir du serveur DHCP si celui-ci est pris en charge par le réseau. Cependant, si le réseau ne prend pas en charge le protocole DHCP, utilisez la fonction AutoIP pour affecter une adresse IP. • Aucun AutoIP — Sélectionnez cette option pour affecter l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP sans que l'option d'adressage IP automatique ne soit activée. L'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut peuvent être automatiquement obtenus à partir du serveur DHCP si celui-ci est pris en charge par le réseau. Si la communication avec le protocole DHCP ne peut pas être établie, l'adresse IP précédente est utilisée.
3	Obtenir une adresse de serveur de domaine automatiquement*1	Sélectionnez l'option [Activer] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur de domaine. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque	<p>Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur DNS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session DNS. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver] ici et définissez les adresses de serveur DNS appropriées dans les paramètres de session DNS.</p> <p> P.48 "Paramétrage de la session DNS"</p>

	Option	Description
4	Obtenir une adresse de serveur WINS automatiquement* ¹	Sélectionnez l'option [Activer] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur WINS principal ou secondaire. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP] ou [Dynamic] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque	Lorsque le serveur DHCP ne dispose pas d'adresse de serveur WINS primaire ou secondaire, les données de ces adresses ne sont pas renseignées même si vous définissez manuellement les adresses correctes dans la session SMB. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver] ici et définissez les adresses de serveur WINS principal et secondaire appropriées dans les paramètres de session SMB. 📖 P.49 "Paramétrage de la session SMB"
5	Obtenir une adresse de serveur SMTP automatiquement* ¹	Sélectionnez l'option [Activer] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur SMTP. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP] ou [Dynamique] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque	Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur SMTP et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres du client SMTP, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver] ici et définissez l'adresse de serveur SMTP appropriée dans les paramètres du client SMTP. 📖 P.50 "Paramétrage du client SMTP"
6	Obtenir une adresse de serveur POP3 automatiquement* ¹	Sélectionnez l'option [Activer] pour que le serveur DHCP fournisse automatiquement une adresse de serveur POP3. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la valeur [Aucun AutoIP] ou [Dynamique] est sélectionnée pour l'option Mode adresse. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.
	Remarque	Lorsque le serveur DHCP ne peut pas fournir d'adresse de serveur POP3 et que vous en avez indiqué une manuellement dans les paramètres de support réseau POP3, cette dernière n'est pas prise en compte. Dans ce cas, sélectionnez [Désactiver] ici et définissez l'adresse de serveur POP3 appropriée dans les paramètres de support réseau POP3. 📖 P.52 "Paramétrage du support réseau POP3"
7	Adresse IP	Saisissez l'adresse IP statique de votre système lorsque la valeur [IP statique] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.
8	Masque de sous-réseau	Saisissez éventuellement le masque de sous-réseau lorsque l'option [IP statique] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.
9	Passerelle par défaut	Saisissez éventuellement l'adresse de la passerelle lorsque l'option [IP statique] est sélectionnée dans la liste déroulante [Mode adresse]. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255. Cependant, vous ne pouvez pas définir 0.0.0.0 et 255.255.255.255.

*¹ Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Paramétrage du filtrage

Le filtrage permet de limiter l'accès des ordinateurs clients au système. Pour définir ce paramètre, vous pouvez utiliser une adresse IP ou une adresse MAC.

Remarque

Le filtrage d'adresses MAC est prioritaire sur le filtrage d'adresses IP.

The screenshot shows the 'Filtering' configuration page with three main sections:

- Section 1-3 (IP Filtering):**
 - 1: Enable Filtering (Dropdown: Disable)
 - 2: IP Filtering Rule (Dropdown: Permit)
 - 3: Table with 10 rows (Filter 1-10). Each row has 'Start Address' and 'End Address' columns, each containing four input boxes with '0'.
- Section 4-6 (IP Filtering (IPv6)):**
 - 4: Enable Filtering (IPv6) (Dropdown: Disable)
 - 5: IP Filtering Rule (IPv6) (Dropdown: Permit)
 - 6: Table with 10 rows (Filter 1-10). Each row has 'Start Address' and 'End Address' columns, each containing two input boxes with '::'.
- Section 7-9 (MAC Address Filtering):**
 - 7: Enable MAC Address Filtering (Dropdown: Disable)
 - 8: MAC Address Filtering Rule (Dropdown: Permit)
 - 9: Table with 10 rows (Filter 1-10). Each row has a 'MAC Address' column with six input boxes. Filter 5 and Filter 9 have '00' in the first two boxes.

	Option	Description
1	Activation du filtrage	Sélectionnez l'option [Activer] pour le filtrage d'adresses IP. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage IP]. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Règle de filtrage IP	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses IP. <ul style="list-style-type: none"> • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse IP est définie (sous [Filtrage IP]). • Refuser — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse IP spécifiée est définie.
3	Filtrage IP	Saisissez les adresses IP de début et de fin pour le filtrage IP d'un ordinateur client. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.
4	Activation du filtrage (IPv6)	Sélectionnez [Activer] pour le filtrage IPv6. Ainsi, l'accès aux périphériques du réseau dont l'adresse IPv6 est indiquée (sous [Filtrage IP]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage IP (IPv6)]. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.
5	Règle de filtrage IP (IPv6)	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses IPv6. <ul style="list-style-type: none"> • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de périphériques sur un réseau dont l'adresse IP est indiquée (sous [Filtrage IP]). • Refuser — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des périphériques dont l'adresse IPv6 est indiquée.
6	Filtrage IP	Saisissez les adresses IPv6 de début et de fin pour le filtrage IPv6 d'un ordinateur client cible. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.
7	Activer le filtrage d'adresses MAC	Sélectionnez l'option [Activer] pour le filtrage d'adresses MAC. Ainsi, l'accès à partir des systèmes en réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC]) est soumis aux conditions définies dans [Règle de filtrage d'adresses MAC]. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.
8	Règle de filtrage d'adresses MAC	Sélectionnez les règles de filtrage d'adresses MAC. <ul style="list-style-type: none"> • Autoriser — Sélectionnez cette option pour autoriser l'accès à partir de systèmes réseau dont l'adresse MAC est définie (sous [Filtrage d'adresses MAC]). • Refuser — Sélectionnez cette option pour refuser l'accès à partir des systèmes dont l'adresse MAC spécifiée est définie.
9	Filtrage d'adresses MAC	Saisissez les adresses MAC de début et de fin pour le filtrage MAC d'un ordinateur client. Vous pouvez spécifier jusqu'à 10 adresses.

□ Paramétrage d'IPv6

Vous pouvez définir le protocole IPv6 pour permettre les communications via IPv6.

The screenshot shows the IPv6 configuration window with the following elements:

- 1**: Enable IPv6 dropdown menu set to 'Enable'.
- 2**: Link Local Address field containing ':::0'.
- 3**: Address Mode section with 'Manual' selected. It includes fields for IP Address, Prefix Length (set to 0), and Gateway.
- 4**: 'Use Stateless Address' section with a table of addresses and a Gateway field.

No.	IP Address	Prefix Length
1	:::	0
2	:::	0
3	:::	0
4	:::	0
5	:::	0
6	:::	0
7	:::	0
- 5**: 'Use Stateful Address' section with a table for IP Address, Prefix Length, and Gateway.

IP Address	Prefix Length	Gateway
:::	0	:::

	Option	Description
1	Activer IPv6	Indiquez si le protocole IPv6 doit être activé ou non. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.
2	Adresse lien local	L'adresse IP unique générée automatiquement utilisée pour IPv6 apparaît.

	Option	Description
3	Manuel	<p>Vous devez saisir l'adresse IPv6, le préfixe et la passerelle par défaut. Lorsque ce mode est activé, vous pouvez attribuer une adresse IPv6 au système.</p> <p>Adresse IP — Indiquez l'adresse IPv6 à attribuer au système. Indiquez une adresse comprise dans la plage 0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.</p> <p>Les caractères suivants ne sont pas autorisés. Pour les adresses de lien local : "FE80" au début. Pour les adresses de multidiffusion : "FF" au début. (Par exemple, "FF00".)</p> <p>Pour les adresses de bouclage : "::1" à la fin. Pour les adresses mappées IPv4/compatibles IPv4 : "::ffff:x.x.x.x" à la fin (où x.x.x.x est une adresse IPv4).</p> <p>Longueur du préfixe — Indiquez la longueur du préfixe à attribuer à l'adresse IPv6. Indiquez une longueur comprise entre 0 et 128. La valeur "0" est définie comme valeur par défaut.</p> <p>Passerelle — Attribuez l'adresse de la passerelle par défaut. Indiquez une adresse comprise dans la plage 0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.</p> <p>Les caractères suivants ne sont pas autorisés. Pour les adresses de site locales : "FEC0" au début. Pour les adresses de multidiffusion : "FF" au début. (Par exemple, "FF00".)</p> <p>Pour les adresses de bouclage : "::1" à la fin. Pour les adresses globales : "2" ou "3" au début. Par exemple, "2001", "2002", "3FFE".</p> <p>Pour les adresses mappées IPv4/compatibles IPv4 : "::ffff:x.x.x.x" à la fin (où x.x.x.x est une adresse IPv4).</p> <p>Utilisez le serveur DHCPv6 pour les options — Cochez cette case pour utiliser les informations facultatives (adresse IPv6 du serveur DNS, etc.) qui sont fournies par le serveur DHCPv6.</p>
	<p>Conseils</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque l'option [Manuel] est sélectionnée, vous ne pouvez pas définir d'adresse avec état. • Si l'adresse IPv6 est déjà attribuée, la fonction de détection d'adresse dupliquée (DAD, Duplicate Address Detection) le signale sur l'écran LCD du système. 	
4	Utiliser l'adresse sans état	<p>Utilisez les adresses IPv6 (adresses sans état) fournies par les routeurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse IP — Les adresses sans état fournies par les routeurs apparaissent. Vous pouvez en retenir 7.
5	Utiliser l'adresse avec état	<p>Utilisez les adresses avec état fournies par le serveur DHCPv6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse IP — Affiche une adresse avec état, une longueur de préfixe et une passerelle fournies par le serveur DHCPv6.

□ Paramétrage de la session DNS

La zone Session DNS permet de spécifier le serveur DNS afin d'activer le nom de domaine complet (FQDN) au lieu de l'adresse IP lors de la spécification de l'adresse de chacun des serveurs (SMTP et POP3).

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Option	Description
1	Activer DNS	Indiquez si le serveur DNS est activé ou non. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer DNS(IPv6)	Indiquez si le protocole IPv6 doit être activé sur le serveur DNS. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.
3	Adresse du serveur DNS primaire	Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire lorsque le service DNS est activé. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
4	Adresse du serveur DNS secondaire	Lorsque le service DNS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur DNS secondaire comme il convient. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
5	Adresse du serveur DNS primaire (IPv6)	Indiquez l'adresse IPv6 du serveur DNS principal lorsque le protocole IPv6 est activé sur le serveur DNS. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:1:1:1:1:1:1:1 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Les caractères suivants ne sont pas autorisés. Pour les adresses de multidiffusion : "FF" au début. (Par exemple, "FF00".) Pour les adresses de bouclage : "::1" à la fin. Pour les adresses mappées IPv4/compatibles IPv4 : "::ffff:x.x.x.x" à la fin (où x.x.x.x est une adresse IPv4).
6	Adresse du serveur DNS secondaire (IPv6)	Indiquez éventuellement l'adresse IPv6 du serveur DNS secondaire lorsque le protocole IPv6 est activé sur le serveur DNS. Indiquez une adresse comprise dans la plage 1:1:1:1:1:1:1:1 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Les caractères suivants ne sont pas autorisés. Pour les adresses de multidiffusion : "FF" au début. (Par exemple, "FF00".) Pour les adresses de bouclage : "::1" à la fin. Pour les adresses mappées IPv4/compatibles IPv4 : "::ffff:x.x.x.x" à la fin (où x.x.x.x est une adresse IPv4).
7	Nom d'hôte	Spécifiez le nom d'hôte.
8	Nom de domaine	Spécifiez le nom de domaine.

□ Paramétrage de la session SMB

Dans une session SMB, vous pouvez définir les propriétés du réseau SMB qui active ce système pour accéder à un réseau Microsoft Windows. Si vous activez le SMB, les utilisateurs peuvent également parcourir les dossiers réseau. Vous pouvez également préciser l'adresse du serveur WINS, si vous utilisez le serveur WINS pour la résolution, afin d'enregistrer des fichiers dans des sous-réseaux différents.

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Option	Description
1	Serveur WINS principal	Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez l'adresse IP du serveur WINS principal afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Indiquez une valeur comprise entre 000 000 000 000 et 255 255 255 255. Cette option s'avère utile pour accéder au système à l'aide du nom NetBIOS à partir d'un sous-réseau différent.
2	Serveur WINS secondaire	Lorsque le serveur WINS est activé, indiquez comme il convient l'adresse IP du serveur WINS secondaire afin de fournir le nom NetBIOS sur votre réseau local. Indiquez une valeur comprise entre 000 000 000 000 et 255 255 255 255. Si le serveur WINS principal n'est pas disponible, le serveur WINS secondaire sera utilisé.
	<p>Remarque</p> <p>Si "0.0.0.0" est spécifié dans les champs des serveurs WINS principal et secondaire, le système n'utilise pas le serveur WINS.</p>	

□ Configuration du support réseau HTTP

La zone Support réseau HTTP permet d'activer ou de désactiver les services Web tels que TopAccess.

	Option	Description
1	Activer le serveur HTTP	Indiquez si les services Web tels que TopAccess doivent être activés ou non. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Numéro de port principal	Saisissez le numéro de port à utiliser pour le serveur HTTP de la carte réseau. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 80 est généralement utilisée.
	Remarque	Si la valeur saisie est inférieure à 1, la valeur est remplacée par 1. Si la valeur saisie est supérieure à 65535, la valeur est remplacée par 65535.

□ Paramétrage du client SMTP

Dans la zone Client SMTP, vous pouvez activer ou désactiver la transmission SMTP pour l'envoi d'e-mails.

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Option	Description
1	Activer le client SMTP	Lorsque cette option est activée, le système transmet un e-mail au serveur SMTP spécifié pour la transmission via Internet. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
2	Activer SSL	Indiquez si SSL (Secure Sockets Layer) est activé ou désactivé pour accéder à un serveur SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour désactiver SSL. • Accepter tous les certificats — Sélectionnez cette commande pour permettre à SSL d'accepter tous les certificats à l'authentification.
	Remarque	Les systèmes d'exploitation ne prennent pas tous en charge SSL pour l'ensemble des protocoles.
3	SSL/TLS	Sélectionnez le protocole utilisé par SSL lorsque l'option [Activer SSL] est activée. <ul style="list-style-type: none"> • Sur SSL — Sélectionnez cette option pour envoyer un message en mode SSL (Secure Socket Layer). • STARTTLS — Sélectionnez cette option pour envoyer un message en mode TLS (Transport Layer Security) à l'aide de la commande STARTTLS, extension utilisée pour les transmissions SMTP.
	Remarque	Lorsque vous sélectionnez l'option [SMTP sur SSL], modifiez le numéro de port pour 465.

	Option	Description
4	Adresse du serveur SMTP	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP] est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 espaces; symboles et caractères alphanumériques
	Remarque	Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS.
5	POP avant SMTP	Indiquez si l'authentification POP avant SMTP est activée ou non. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.
6	Authentification	Sélectionnez le type d'authentification à utiliser pour l'accès au serveur SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP sans authentification. • Auto — Sélectionnez cette option pour accéder au serveur SMTP par le biais de l'authentification appropriée, détectée par le système.
7	Impression NetWare : nom de connexion	Saisissez le nom de connexion permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 espaces; symboles et caractères alphanumériques
8	Mot de passe	Saisissez le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMTP si l'authentification SMTP est activée. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 espaces; symboles et caractères alphanumériques Le mot de passe saisi s'affiche sous forme d'astérisques.
9	Numéro de port	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur SMTP lorsque l'option [Activer le client SMTP] est activée. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur SMTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 25 est généralement utilisée.
	Remarque	Si la valeur saisie est inférieure à 1, la valeur est remplacée par 1. Si la valeur saisie est supérieure à 65535, la valeur est remplacée par 65535.

□ Paramétrage du support réseau POP3

La zone Support réseau POP3 permet d'indiquer le serveur POP3 pour la réception d'e-mails.

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Option	Description
1	Adresse du serveur POP3	Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet (FQDN) du serveur POP3. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 espaces; symboles et caractères alphanumériques
	Remarque Si vous utilisez le nom de domaine complet (FQDN), vous devez paramétrer le serveur DNS et activer DNS dans la session DNS.	
2	Nom de compte	Saisissez le nom de compte permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez saisir jusqu'à 96 caractères alphanumériques et symboles.
3	Mot de passe	Saisissez le mot de passe permettant au système d'accéder au serveur POP3. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 symboles et caractères alphanumériques. Le mot de passe saisi s'affiche sous forme d'astérisques.
4	Numéro de port	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au serveur POP3. Le numéro de port varie selon le port défini pour le serveur POP3. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 110 est généralement utilisée.

□ Paramétrage du client FTP

Dans la zone Client FTP, vous pouvez spécifier le numéro de port par défaut utilisé pour l'enregistrement en tant que fichier à l'aide du protocole FTP.

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Option	Description
1	Numéro de port par défaut	Saisissez le numéro de port permettant d'accéder au site FTP. Le numéro de port qui convient varie suivant les paramètres de port du serveur FTP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 21 est généralement utilisée.

5

□ Paramétrage du support réseau SNMP

La zone Support réseau SNMP permet d'activer ou de désactiver le serveur SNMP utilisé par un utilitaire de contrôle du réseau SNMP pour contrôler l'état du périphérique. Lorsqu'un administrateur souhaite contrôler l'état du périphérique à l'aide d'un utilitaire de surveillance compatible avec la base d'informations de gestion (MIB) TOSHIBA, vous devez activer le protocole et les interruptions SNMP.

	Option	Description
1	Activer SNMP (MIB)	Indiquez si l'option de contrôle SNMP avec MIB doit être activée ou non. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.

	Option	Description
2	Activer SNMP (IPv6)	Choisissez si le contrôle SNMP IPv6 avec MIB doit être activé ou non. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
3	Communauté de lecture	Saisissez le nom de la communauté de lecture des accès SNMP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles. La valeur "public" est définie comme la valeur par défaut.
	Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture pour des raisons de sécurité. • Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Sinon, les applications utilisant MIB ne seront pas disponibles. • Si vous ne renseignez pas le champ [Communauté d'écriture/de lecture], les communications SNMP entre le navigateur SNMP de l'ordinateur client et le système seront désactivées.
4	Communauté d'écriture/de lecture	Saisissez le nom de la communauté de lecture et d'écriture des accès SNMP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères alphanumériques et symboles. La valeur "privé" est définie comme la valeur par défaut.
	Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Il est recommandé de modifier le nom par défaut de la communauté de lecture et d'écriture pour des raisons de sécurité. • Si vous modifiez le nom de la communauté de lecture, faites correspondre le paramètre avec les applications utilisées. Sinon, les applications utilisant MIB ne seront pas disponibles.
5	Activer l'interruption d'authentification	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP lors de l'accès au système via SNMP à partir d'une communauté de lecture différente. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
6	Activer l'interruption des alertes	Indiquez s'il convient d'envoyer des interruptions SNMP en cas d'alerte. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
7	Adresse interruption IP (1 à 10)	Saisissez l'adresse IP à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir 10 adresses maximum. Indiquez une valeur comprise dans la plage 0 0 0 0 à 255 255 255 255.
8	Adresse interruption IPv6 (1 à 10)	Saisissez l'adresse IPv6 à laquelle les interruptions SNMP doivent être envoyées. Vous pouvez saisir 10 adresses maximum. Indiquez une adresse comprise dans la plage 0:0:0:0:0:0:0 à ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.
9	Communauté d'interruptions IP	Saisissez le nom de la communauté des interruptions IP. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 espaces; symboles et caractères alphanumériques La valeur "public" est définie comme la valeur par défaut.

□ Paramétrage d'une session LLTD

Ce paramètre permet de vérifier l'état de la connexion des périphériques ou d'accéder à TopAccess. Il permet également de détecter des périphériques sur le réseau local et d'afficher des données les concernant : emplacement, adresse IP, adresse MAC et profil via le mappage réseau de Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2008 et Windows Server 2012.

	Option	Description
1	Activer LLTD	Indiquez si le protocole LLTD est activé ou non. <ul style="list-style-type: none"> • Activer — Permet d'activer le protocole LLTD. • Désactiver — Permet de désactiver le protocole LLTD.
2	Nom du périphérique	Saisissez le nom du système tel que vous souhaitez qu'il apparaisse dans le mappage réseau. Vous pouvez saisir jusqu'à 16 espaces; symboles et caractères alphanumériques

□ Configuration du paramètre de sortie de veille

Cette section explique comment configurer l'accès réseau en mode veille.

Utilisez ce paramètre pour faire sortir le système du mode veille en le recherchant sur un réseau, ou dans des cas similaires.

Remarques

- Le [Paramètre de sortie de veille] est activé si un nombre non spécifié de données MFP est envoyé par "diffusion" et si plusieurs données sont envoyées par "multidiffusion" avec une fonction MFP spécifiée. Le [Paramètre de sortie de veille] est désactivé dans le cadre d'une "monodiffusion" qui spécifie une adresse et envoie les données.
- Ce paramètre ne peut être activé que lorsque le paramètre du mode veille est activé. S'il n'est pas sélectionné, le paramètre de sortie de veille est désactivé car le système ne peut pas passer en mode veille.

📖 P.39 "Paramétrage de l'économie d'énergie"

Wake Up Setting

Please set the protocol for Wake up from Sleep mode.
Select up to 4 items.

1

Protocol
<input checked="" type="checkbox"/> ARP
<input checked="" type="checkbox"/> SNMP for IPv4
<input type="checkbox"/> SNMP for IPv6
<input type="checkbox"/> Neighbor Discovery(Link Local Address)
<input type="checkbox"/> LLTD
<input checked="" type="checkbox"/> Web Service for IPv4
<input type="checkbox"/> Web Service for IPv6

	Option	Description
1	Protocole	<p>Sélectionnez les protocoles à utiliser pour faire sortir le système du mode veille. Le nombre de protocoles disponibles varie en fonction des modèles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARP Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv4. • SNMP pour IPv4 Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv4. • SNMP pour IPv6 Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec le protocole SNMP lorsque les utilitaires clients sont utilisés en environnement IPv6. • Neighbor Discovery (Adresse lien local) Sélectionnez ce protocole pour activer la résolution des adresses lorsque le système est utilisé en environnement IPv6. • LLTD Sélectionnez ce protocole pour rechercher le système sur le réseau avec l'affichage Nmap lorsqu'un scanneur de ports est utilisé. • Services Web pour IPv4 Sélectionnez cette option pour rechercher ce système sur le réseau avec la découverte WS en environnement IPv4. • Services Web pour IPv6 Sélectionnez cette option pour rechercher ce système sur le réseau avec la découverte WS en environnement IPv6.

Remarques

- La liste de sélection des protocoles du paramètre de sortie du mode veille permet de choisir les protocoles voulus indépendamment de leur activation ou désactivation. Toutefois, si le protocole sélectionné est désactivé, le paramètre du mode Sortie de veille est désactivé. Il est donc impossible de faire sortir le système du mode veille.
- Si le système ne renvoie aucune réponse après un accès au réseau alors qu'un protocole sélectionné pour ce paramètre est utilisé, faites une nouvelle tentative d'accès.

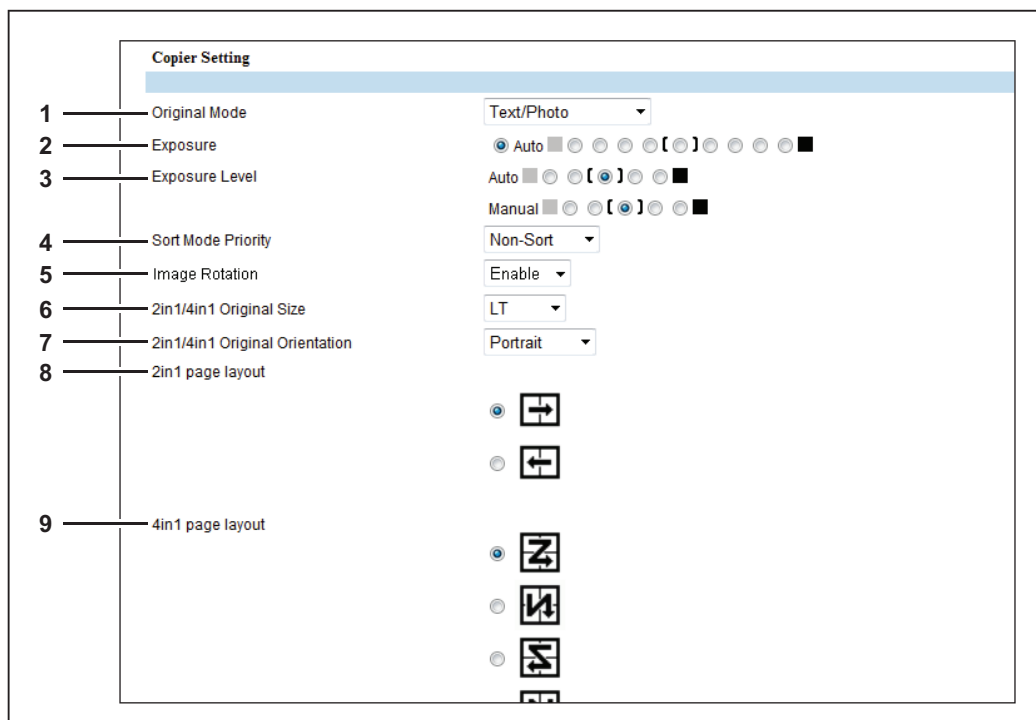
Conseil

Pour des communications utilisant les protocoles suivants, ou pour des communications "unicast" spécifiant des adresses, le système peut sortir du mode veille même lorsque les paramètres de sortie de veille ne sont pas appliqués.

- IPP
- FTP
- HTTP
- SMTP
- SNMP
- RAW9100
- LPD
- Webservice

■ Paramètres du copieur

La zone Paramètre par défaut permet de définir les paramètres par défaut du copieur à appliquer aux opérations de copie effectuées à partir de l'écran LCD.



	Option	Description
1	Mode de l'original	Permet de sélectionner le mode de l'original par défaut. <ul style="list-style-type: none"> • Texte/Photo — S'applique aux originaux contenant à la fois du texte et des photos. • Texte — S'applique aux originaux ne contenant que du texte (ou du texte et des dessins au trait). • Photo — S'applique aux originaux contenant uniquement des photos. • Effacement de l'arrière-plan — Insère un arrière-plan sombre.
2	Exposition	Permet de sélectionner l'exposition par défaut des copies. Sélectionnez Auto pour appliquer automatiquement l'exposition en détectant le contraste des originaux, ou sélectionnez une exposition comprise entre -4 et +4.
3	Niveau d'exposition	Sélectionnez la valeur centrale utilisée comme référence pour l'ajustement du paramètre d'exposition.
4	Priorité Mode de tri	Sélectionnez le mode de tri par défaut pour la copie. <ul style="list-style-type: none"> • Non trié — S'applique aux copies ne nécessitant pas de tri. • Tri — S'applique aux copies à trier dans le même ordre que celui des originaux, un jeu après l'autre. • Tri en alternance*1 — Les copies sortent dans le même ordre que celui des originaux, un jeu après l'autre, et en effectuant une rotation de 90 degrés.
5	Rotation d'image*2	Permet de définir les paramètres de rotation d'image. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
6	Format de l'original 2 en 1/4 en 1	Permet de sélectionner la valeur initiale du format de l'original 2 en 1/4 en 1.
7	Orientation d'origine 2 en 1/4 en 1	Permet de sélectionner la valeur par défaut de l'orientation de l'original 2 en 1/4 en 1.
8	Mise en page 2 en 1	Permet de sélectionner la valeur par défaut de la mise en page 2 en 1

	Option	Description
9	Mise en page 4 en 1	Permet de sélectionner la valeur par défaut de la mise en page 4 en 1

*1 Cet élément n'est disponible que sur les systèmes e-STUDIO2309A/2809A équipés d'un meuble cassette PFU.

*2 Ces options ne sont pas disponibles sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM/2309A/2809A.

■ Paramétrage du fax

La zone Paramétrage du fax permet de définir les paramètres à appliquer par défaut aux opérations de fax effectuées à partir de l'écran LCD.

Remarque

Ce paramètre n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2802A/2802AM/2303AM/2803AM.

	Option	Description
1	ID du terminal	Saisissez le numéro d'ID du terminal (nom de la société) pour identifier le système. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 espaces; symboles et caractères alphanumériques Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis.
2	Numéro de fax	Saisissez le numéro de fax du système. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 chiffres, dont des nombres, symboles (+ -) et espaces. Il sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis par la ligne 1.
3	Volume de la sonnerie	Réglez le volume de la sonnerie.
4	Volume du moniteur	Réglez le volume du moniteur de la ligne pendant la transmission.
5	Volume final	Permet de sélectionner le volume du toner à la fin de la réception.
6	Mode de réception	Définissez le mode d'action du système lorsqu'un fax est reçu. <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Sélectionnez cette option pour recevoir automatiquement un fax et déconnecter les appels vocaux. • Manuel — Sélectionnez cette option pour démarrer manuellement la réception des fax entrants après avoir appuyé sur la touche [START] du tableau de bord.
7	Résolution	Choisissez la résolution utilisée par défaut pour l'envoi des fax. <ul style="list-style-type: none"> • Standard — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode standard comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez fréquemment des documents composés de textes avec des caractères de taille normale. • Grande précision — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de petite taille ou de dessins d'une grande précision. • Très grande précision — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode très grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de très petite taille ou de dessins détaillés.
8	TTI	Sélectionnez cette option pour imprimer un en-tête de transmission (TTI) sur les fax reçus afin d'identifier leur expéditeur.

	Option	Description
9	RTI	Activez cette option pour imprimer un en-tête de réception (RTI) sur les fax reçus afin d'identifier clairement l'heure, la date et le nombre de pages des fax reçus.
10	ECM	Activez cette option pour réexpédier automatiquement une partie du document affectée par des parasites ou des distorsions sur la ligne téléphonique.
11	Abandon	Sélectionnez cette option pour supprimer la partie inférieure du fax reçu lorsque le format est plus grand que celui du papier utilisé.
12	Réduction	Activez cette option pour réduire l'image du fax reçu lorsque son format dépasse la zone d'impression réelle du papier défini.
13	Impression automatique du journal	Activez cette option pour imprimer automatiquement un journal de transmission et de réception à l'issue de chaque transmission.
14	Rapport de transmission en mémoire	<p>Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission mémoire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission mémoire. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission mémoire. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission mémoire. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission mémoire. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission mémoire.
15	Rapport transmissions multiples	<p>Choisissez le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission à plusieurs adresses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactiver — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission multi-adresse. • Toujours — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses. • SI ERREUR — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses. • Toujours (imprimer image en 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses. • SI ERREUR (impr. image 1ère page) — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses.

■ Paramètres d'enregistrement comme fichier

Vous pouvez configurer les paramètres Enregistrer comme fichier

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Paramétrage de Distant 1 et Distant 2

Vous pouvez indiquer la manière dont les utilisateurs peuvent sélectionner les dossiers réseau pour les opérations d'enregistrement comme fichier. Deux dossiers réseau peuvent être définis : Distant 1 et Distant 2. Les éléments de paramétrage de Distant 1 et Distant 2 sont identiques.

Remarque

Le dossier réseau doit être paramétré en tant que destination afin d'être partagé par tous les utilisateurs.

	Option	Description
1	[Distant 1]/[Distant 2]	Sélectionnez le dossier réseau distant à utiliser.
2	Protocole	Sélectionnez le protocole à utiliser pour le téléchargement d'un fichier vers le dossier réseau. <ul style="list-style-type: none"> • SMB — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB. • FTP — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier vers le serveur FTP.
3	Nom du serveur	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP vers lequel le fichier scanné doit être transféré. Par exemple, pour envoyer un fichier scanné vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles (- . / _ : %).
4	N° port (commande)	Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535 à l'aide de chiffres et de tirets (-). La valeur "-" est définie comme valeur par défaut.

	Option	Description
5	Chemin d'accès réseau	Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs\numérisé" de l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\numérisé\". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez l'agenda du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques, symboles (à l'exception de " * ; < > ? [\]), et espaces.
6	Nom d'utilisateur de connexion	Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder au serveur SMB, au serveur FTP ou au serveur de fichiers NetWare. Si vous choisissez [FTP] comme protocole et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles (à l'exception de " , ; < > [\]).
7	Mot de passe	Saisissez le mot de passe permettant d'accéder au serveur SMB ou FTP si nécessaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles.
8	Confirmer mot de passe	Saisissez le même mot de passe pour confirmation.

5

■ Paramètres E-mail

Vous pouvez définir le format, la fragmentation et les chaînes du corps du texte par défaut pour les documents scannés vers e-mail.

Remarques

- Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.
- Il est possible que certains paramètres ne soient pas pris en compte sur l'écran LCD immédiatement après leur enregistrement. Ils s'appliqueront une fois que vous aurez appuyé sur la touche [FONCTION CLEAR] du tableau de bord ou après l'expiration du délai défini pour la fonction d'effacement automatique.



	Option	Description
1	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail du système. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques, symboles et espaces.
	Remarque	L'adresse de l'expéditeur doit être saisie pour activer la transmission par e-mail.
2	Nom de provenance	Saisissez le nom du système. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

	Option	Description
3	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format des fichiers à envoyer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple.
4	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.
5	Chaînes du corps par défaut	Saisissez le texte qui devra apparaître automatiquement dans le champ [Corps] lors de l'utilisation de la fonction Scan vers e-mail à partir de l'écran LCD. Ce champ permet uniquement de définir un corps de message par défaut pouvant être modifié à chaque opération. Vous pouvez saisir jusqu'à 1,000 caractères.

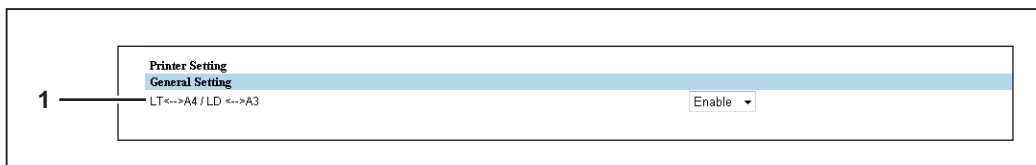
■ Paramètres de la fonction Imprimante

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Configuration générale

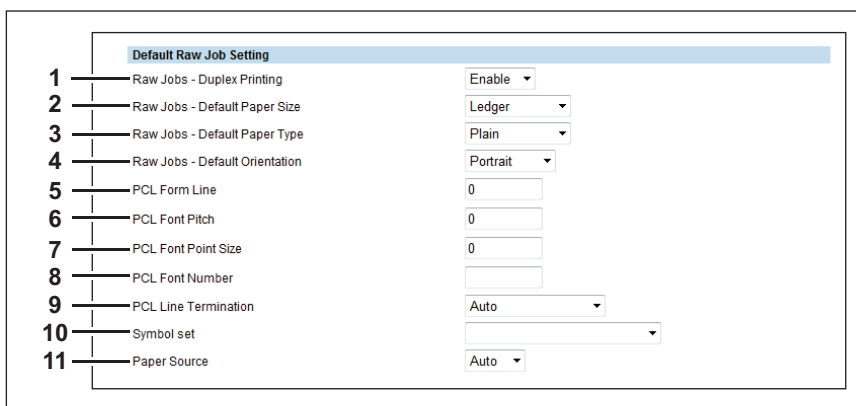
La zone Configuration générale permet de paramétrer les options relatives à l'imprimante.



	Option	Description
1	LT<->A4 / LD <->A3	Choisissez d'imprimer ou non un document défini pour un format de papier spécifique sur du papier d'un autre format. Par exemple, vous pouvez imprimer un document paramétré au format Letter sur une feuille de papier A4. Lorsque cette fonction est désactivée, le système demande à l'utilisateur d'indiquer le format de papier approprié. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.

□ Paramétrage par défaut des travaux bruts

La zone Paramètres par défaut des travaux bruts permet de déterminer le paramétrage s'appliquant par défaut aux travaux bruts lorsqu'aucune file d'attente n'est spécifiée ou que celle spécifiée n'existe pas.



	Option	Description
1	Travaux bruts - Impression recto-verso	Indiquez si un travail brut doit être imprimé en recto verso.
2	Travaux bruts - Format du papier par défaut	Sélectionnez le format de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
3	Travaux bruts - Type de papier par défaut	Sélectionnez le type de papier par défaut utilisé pour un travail brut.
4	Travaux bruts - Orientation par défaut	Sélectionnez l'orientation par défaut utilisée pour un travail brut.
5	Ligne du formulaire PCL	Saisissez la taille du point de l'espacement de ligne. (12 représente 6 lignes par pouce)
6	Espacement de police PCL	Indiquez l'espacement à appliquer lorsqu'une police non proportionnelle de taille variable est sélectionnée. L'espacement indique le nombre de caractères ANK par pouce. 10 espacements impriment 10 caractères ANK dans un pouce.

	Option	Description
7	Taille du point de police PCL	Indiquez la taille à appliquer à la police lorsqu'une police proportionnelle de taille variable est sélectionnée. Cette option permet de déterminer la taille du point (hauteur) de la police par défaut.
8	Numéro de police PCL	Saisissez le numéro de police PCL interne à utiliser comme police d'impression par défaut. Vous pouvez consulter les numéros de police interne PCL dans la liste des polices internes PCL. Reportez-vous au Guide de l'Impression pour connaître le numéro de police et les polices PCL internes.
9	Raccordement de la ligne PCL	Sélectionnez le type de fin de ligne.
10	Symbole défini	Sélectionnez les symboles qui doivent être appliqués à un travail brut.
11	Source papier	Sélectionnez la source papier à utiliser pour l'impression d'un travail brut.

■ Paramètres du support d'impression

Vous pouvez configurer des services d'impression tels que Impression TCP brut, Impression LPD et Impression IPP.

Remarque

La modification des paramètres du support d'impression entraînera automatiquement le redémarrage du système.

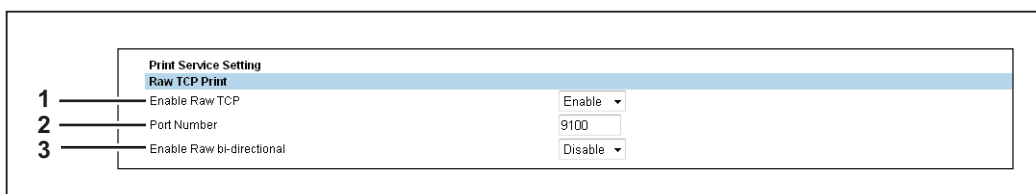
📖 P.66 "Paramétrage de l'impression TCP brut"

📖 P.67 "Paramétrage de l'impression LPD"

📖 P.67 "Paramétrage de l'impression IPP"

□ Paramétrage de l'impression TCP brut

Dans la zone Impression TCP brut, vous pouvez activer ou désactiver le support d'impression TCP brut.



	Option	Description
1	Activer le support d'impression TCP brut	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression TCP brut. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Si vous activez TCP brut, saisissez le numéro du port à utiliser pour l'impression TCP brut. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 024 et 32 767. La valeur par défaut 9100 est généralement utilisée.
3	Activer le support bidirectionnel brut	Cette option permet d'activer ou de désactiver la communication bidirectionnelle brute. L'option [Désactiver] est définie comme l'option par défaut.

□ Paramétrage de l'impression LPD

Dans la zone Impression LPD, vous pouvez paramétrer les options d'impression LPD pour activer le support d'impression LPD.

	Option	Description
1	Activer LPD	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression LPD. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Saisissez le numéro de port pour l'impression LPD. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 515 est généralement utilisée.

5

□ Paramétrage de l'impression IPP

Dans la zone Impression IPP, vous pouvez paramétrer les options permettant d'activer le support d'impression IPP.

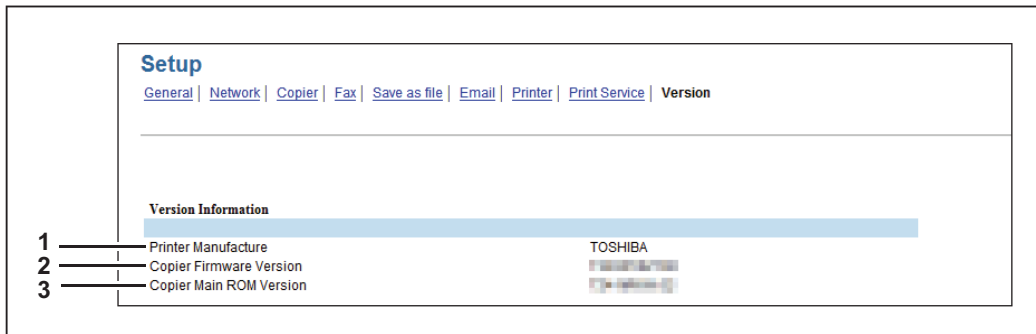
Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Option	Description
1	Activer impression IPP	Cette option permet d'activer ou de désactiver le support d'impression IPP. L'option [Activer] est définie comme l'option par défaut.
2	Numéro de port	Indiquez le numéro de port IPP si vous activez le support d'impression IPP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 631 est généralement utilisée. Voici un exemple d'URL : https://<adresse_IP>:631/ipp.cgi
3	URL	Permet d'afficher l'URL pour l'impression IPP. Vous ne pouvez pas la modifier. Elle doit être définie comme port d'impression lorsque les utilisateurs paramètrent le pilote pour l'impression IPP.




■ Informations sur la version

Affiche les informations de version de votre système.



	Option	Description
1	Fabrication d'imprimante	Affiche "TOSHIBA", le nom du fabricant de votre système.
2	Version du micrologiciel du copieur	Affiche les informations sur la version du micrologiciel de votre système.
3	Version ROM principale du copieur	Affiche les informations sur la version ROM principale de votre système.

Liste d'éléments de [Maintenance]





-  P.69 "Paramètres de notification"
-  P.71 "Paramètres d'importation"
-  P.73 "Paramètres d'exportation"

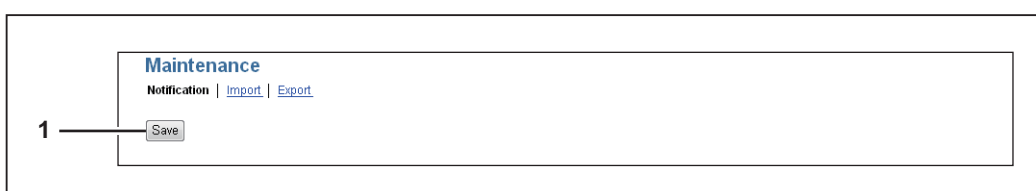
■ Paramètres de notification

Vous pouvez activer la fonction de notification par e-mail et préciser les événements devant faire l'objet d'une notification.

Remarque

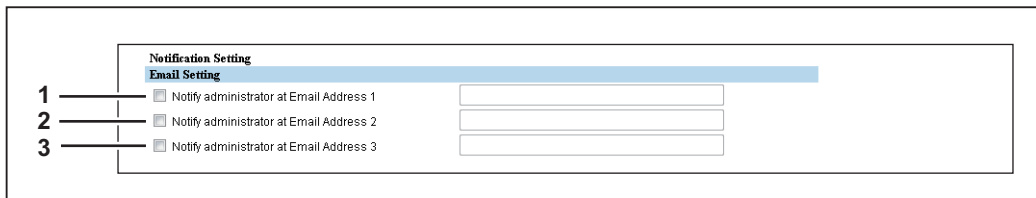
Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.

-  P.69 "Paramétrage des e-mails"
-  P.70 "Paramétrage des événements de notification généraux"
-  P.70 "Configuration des événements de notification de la numérisation"
-  P.70 "Paramétrage des événements de notification de transmission des fax reçus"



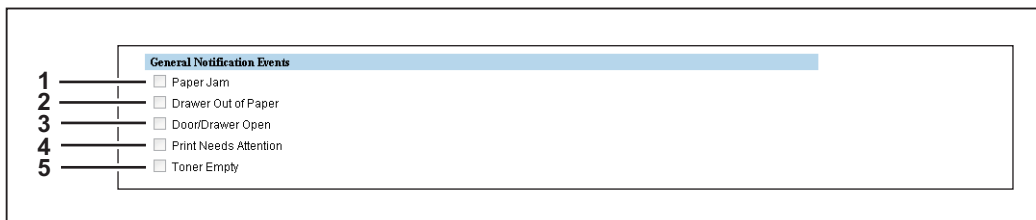
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les paramètres de notification.

□ Paramétrage des e-mails



	Option	Description
1	Informez l'administrateur à l'adresse e-mail 1	Enregistrez les adresses e-mail des administrateurs qui reçoivent la notification. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères alphanumériques, symboles et espaces. La notification est envoyée aux administrateurs sélectionnés par e-mail.
2	Informez l'administrateur à l'adresse e-mail 2	
3	Informez l'administrateur à l'adresse e-mail 3	

□ Paramétrage des événements de notification généraux

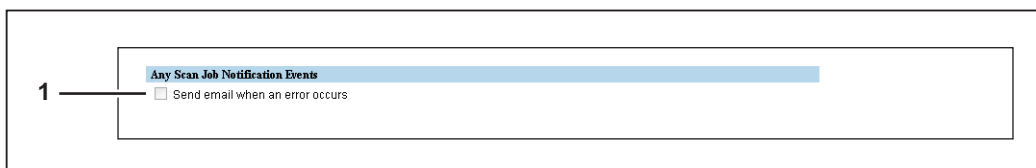


Vous pouvez sélectionner les événements à notifier.

	Option	Description
1	Incident papier	Sélectionnez cette option pour être informé des bourrages papier.
2	Bac à papier vide	Sélectionnez cette option pour être informé s'il n'y a plus de papier.
3	Porte/bac à papier ouvert *1	Sélectionnez cette option pour être informé si une porte ou un bac est ouvert.
4	Impression terminée	Sélectionnez cette option pour être informé en cas de demande d'assistance.
5	Toner vide	Sélectionnez cette option pour être informé si un toner est vide.

*1 Sur les systèmes e-STUDIO2802A, e-STUDIO2802AM et e-STUDIO2802AF, cette option correspond à [Porte ouverte].

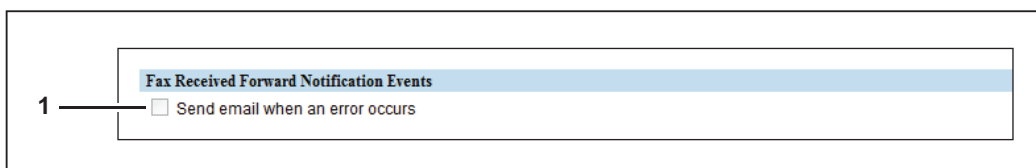
□ Configuration des événements de notification de la numérisation



Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

	Option	Description
1	Envoyer un E-mail en cas d'erreur	Sélectionnez cette option pour être notifié en cas d'erreur des travaux de scan.

□ Paramétrage des événements de notification de transmission des fax reçus



Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

	Option	Description
1	Envoyer un E-mail en cas d'erreur	Sélectionnez cette commande pour envoyer un e-mail lorsqu'une erreur de transmission d'un fax reçu se produit.

■ Paramètres d'importation

Vous pouvez importer des fichiers tels que des données d'un agenda téléphonique et des modèles qui ont été exportés depuis un autre système.

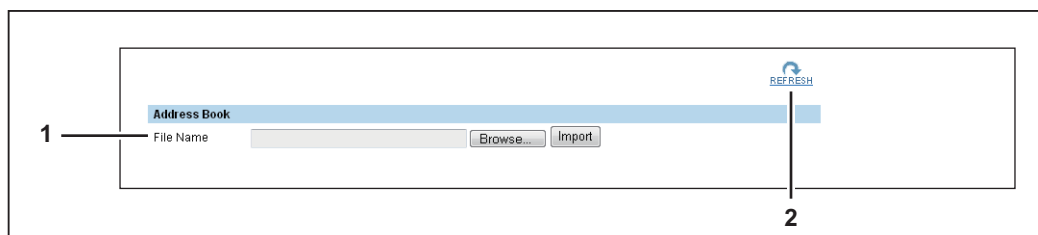
Remarque

Avant d'importer les données, assurez-vous qu'aucune tâche n'est en cours. Vous ne pouvez pas importer des données si des travaux sont en cours. Si l'importation est trop longue, essayez d'importer les données après que votre système est passé en mode veille.

□ Importation de l'agenda téléphonique

Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.



	Option	Description
1	Nom du fichier	<p>Bouton [Parcourir] — Permet de sélectionner le fichier d'agenda téléphonique.</p> <p>Bouton [Importer] — Après avoir sélectionné le fichier d'agenda téléphonique, sélectionnez ce bouton pour importer le fichier sélectionné.</p>
	<p>Conseil</p> <p>Vous ne pouvez pas importer un fichier s'il n'est pas au format .csv, si ses données sont incorrectes ou si elles sont plus volumineuses que l'enregistrement maximal autorisé.</p> <p> P.71 "Fichier au format CSV"</p>	
2	Bouton [RAFFRAICHIR]	Sélectionnez ce bouton pour actualiser les informations sur la page.

Fichier au format CSV

Vous pouvez modifier directement le fichier CSV exporté et utiliser la fonction d'importation pour mettre à jour les données enregistrées.

Le fichier contient des colonnes standard de type Numérotation, Type, Nom et Adresse/Membre d'un groupe.

	Nom de colonne	Détails
1	Numérotation	<p>Il existe trois types de numérotation. Les colonnes "Numérotation" ne doivent pas être modifiées ou supprimées. Conservez les données d'origine dans le fichier exporté.</p> <p>GRPXX — GRP est une chaîne fixe. "XX" est compris entre 01 et 20.</p> <p>OTDXX — OTD est une chaîne fixe. "XX" est compris entre 01 et 05.</p> <p>SPDXX — SPD est une chaîne fixe. "XX" est compris entre 001 et 200.</p>
2	Type	<p>Trois types sont possibles.</p> <p>NA — Il s'agit d'une chaîne fixe. La numérotation n'est pas enregistrée.</p> <p>Fax — Il s'agit d'une chaîne fixe. La numérotation est utilisée pour les fax et accessible dans [Enregistrement] - [Agenda téléphonique].</p> <p>E-mail — Il s'agit d'une chaîne fixe. La numérotation est utilisée pour les e-mails et accessible dans [Enregistrement] - [E-mail].</p>
3	Nom	Saisissez le nom de la numérotation. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.

	Nom de colonne	Détails
4	Adresse/Membre d'un groupe	<p>Pour OTD — Vous pouvez saisir jusqu'à 50 chiffres, y compris des nombres et symboles (* # P). P ne peut pas être le premier chiffre.</p> <p>Pour SPD — Vous pouvez saisir jusqu'à 50 chiffres, y compris des nombres et symboles (* # P). P ne peut pas être le premier chiffre. Pour E-mail, vous pouvez saisir une adresse e-mail contenant jusqu'à 64 caractères alphanumériques, symboles (+ - . @ / _) et espaces.</p> <p>Pour GRP — Saisissez le numéro de téléphone. Pour fax, XXX-OT ou XXX-SP sont pris en charge. XXX est compris entre 001 et 005 pour XXX-OT et entre 001 et 200 pour XXX-SP. Pour E-mail, XXX-SP0 est pris en charge. XXX est compris entre 001 et 200.</p>

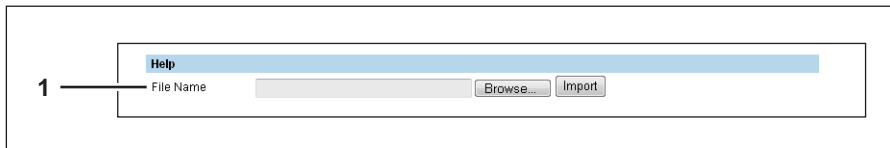
☐ Code départemental

	Option	Description
1	Méthode d'importation	<p>Permet d'indiquer la méthode d'importation.</p> <p>Ecrasement — Sélectionnez cette option pour remplacer les données existantes par les informations importées.</p> <p>Ajout — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes.</p> <p>Ajout et réinitialisation du compteur — Sélectionnez cette option pour ajouter les informations importées aux données existantes et réinitialiser les compteurs de tous les départements</p>
2	Nom du fichier	<p>Bouton [Parcourir] — Sélectionnez le fichier de code départemental.</p> <p>Bouton [Importer] — Importe le fichier de code départemental sélectionné.</p>

☐ Modèle

	Option	Description
1	Nom du fichier	<p>Bouton [Parcourir] — Sélectionnez le fichier modèle.</p> <p>Bouton [Importer] — Importe le fichier modèle sélectionné.</p>

☐ Aide



	Option	Description
1	Nom du fichier	<p>Bouton [Parcourir] — Sélectionnez le fichier d'aide. Pour obtenir de l'aide, vous pouvez utiliser les fichiers PDF du guide de TopAccess dans le DVD Utilitaires clients/Documentation utilisateur*.</p> <p>* Le DVD Documentation utilisateur est disponible sur les systèmes e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF.</p> <p>Bouton [Importer] — Importe le fichier d'aide sélectionné.</p>
	Remarque	Vous pouvez importer un PDF uniquement.

5

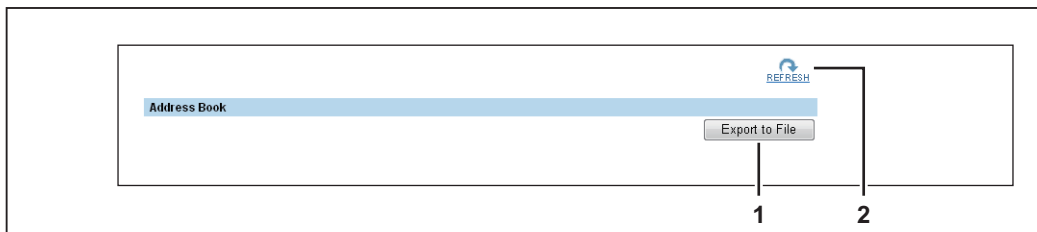
■ Paramètres d'exportation

Vous pouvez exporter des fichiers tels que des données d'agenda téléphonique et des modèles.

☐ Exportation de l'agenda

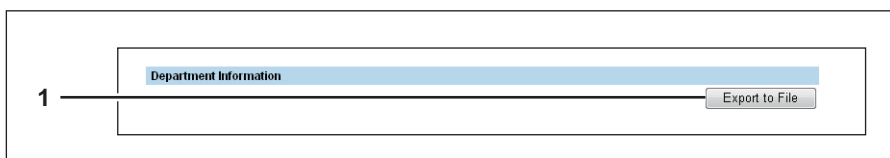
Remarque

Cet élément n'est pas disponible sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.



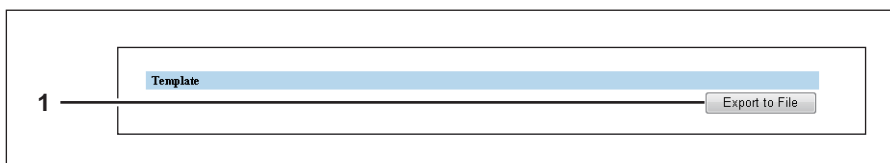
	Option	Description
1	Bouton [Exporter vers fichier]	<p>Cliquez sur ce bouton pour créer un fichier à exporter. Les opérations qui suivent la sélection du bouton dépendent de votre navigateur Web. Par défaut, le fichier est nommé ADDR_YMMDD et est au format CSV.</p>
2	Bouton [RAFRAICHIR]	Sélectionnez ce bouton pour actualiser les informations sur la page.

☐ Informations sur le département



	Option	Description
1	Bouton [Exporter vers fichier]	<p>Cliquez pour créer le fichier d'export des données de département. Les opérations qui suivent la sélection du bouton dépendent de votre navigateur Web. Par défaut, le fichier est nommé "DEPT_SMALL_LARGE_COUNT_YMMDD" et est au format CSV.</p>

□ Modèle



	Option	Description
1	Bouton [Exporter vers fichier]	Cliquez pour créer le fichier d'exportation modèle. Les opérations qui suivent la sélection du bouton dépendent de votre navigateur Web. Par défaut, le fichier est nommé "TEMPLATE_YYMMDD" et est au format CSV.

Liste d'éléments d'[Enregistrement]

 P.75 "Modèle"

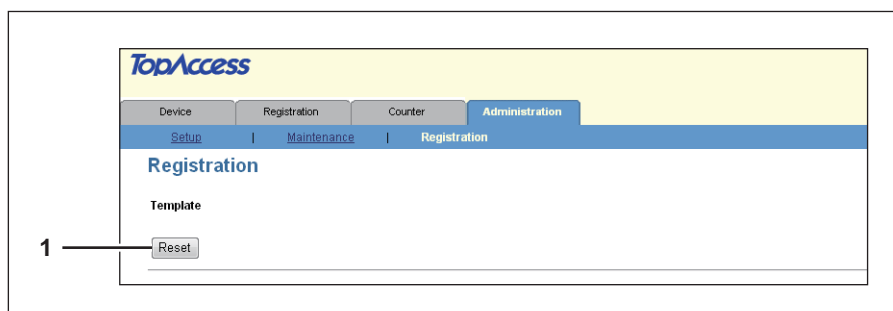
 P.85 "Transfert des fax reçus"

■ Modèle

Vous pouvez enregistrer trois modèles pour la copie et trois modèles pour la numérisation.

Remarque

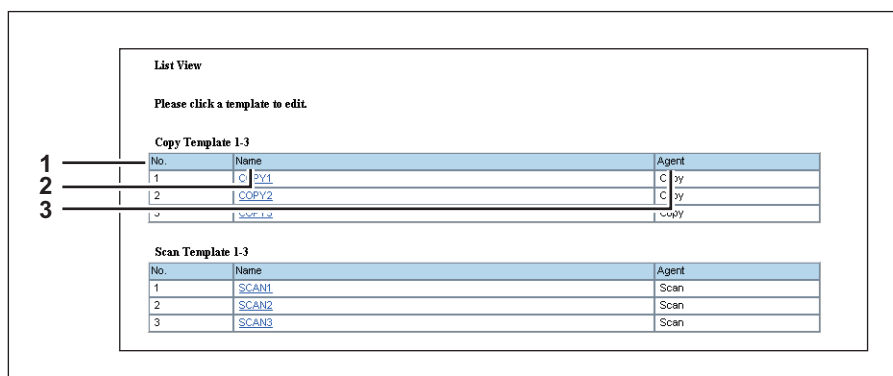
Les options de paramètre Scan vers e-mail et Enregistrer en tant que fichier ne s'affichent pas sur les systèmes e-STUDIO2303AM/2803AM.





	Option	Description
1	Bouton [Réinitialiser]	Réinitialise tous les modèles.

□ Ecran [Affichage Liste]

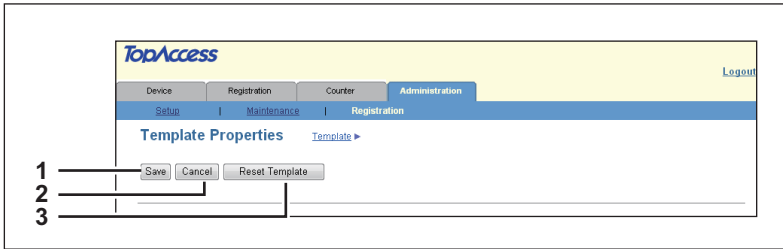
Vous pouvez afficher la liste des modèles.



	Option	Description
1	Nombre	Affiche le numéro du modèle.
2	Nom	Indique le nom du modèle. Cliquez sur le nom pour enregistrer ou modifier le modèle.  P.76 "Ecran [Propriétés du modèle] (copie)"  P.76 "Ecran [Propriétés du modèle] (numérisation)"
3	Agent	Affiche l'agent du modèle.

□ Ecran [Propriétés du modèle] (copie)

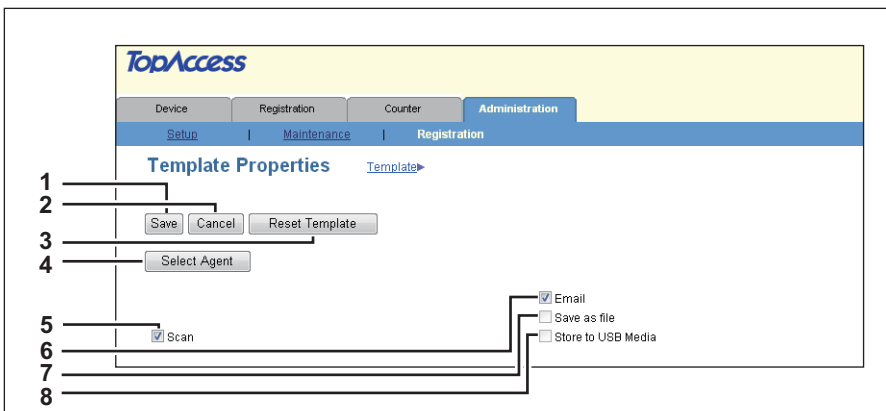
Vous pouvez enregistrer et modifier trois modèles pour la copie.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre le contenu du modèle.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Bouton [Réinitialiser le modèle]	Ce bouton s'affiche lorsque le modèle est déjà enregistré. Cliquez sur le bouton pour réinitialiser les modèles enregistrés.

□ Ecran [Propriétés du modèle] (numérisation)

Vous pouvez enregistrer et modifier trois modèles pour les numérisation.



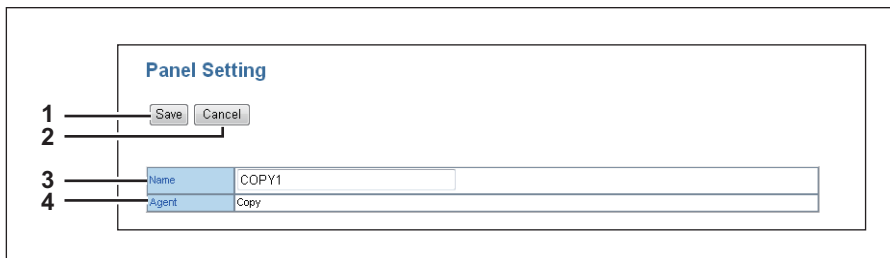
	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre le contenu du modèle.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Bouton [Réinitialiser le modèle]	Ce bouton s'affiche lorsque le modèle est déjà enregistré. Cliquez sur le bouton pour réinitialiser les modèles enregistrés.
4	Bouton [Sélectionner l'agent]	Permet à l'utilisateur de définir l'agent sélectionné. Vous pouvez définir les détails du modèle lorsque vous créez un nouvel agent. 📖 P.77 "Paramètres avancés du modèle"
5	Scan	Vous pouvez créer un modèle pour les numérisations. Vous devez sélectionner l'agent [E-mail], [Enregistrer comme fichier], [Enregistrer dans l'e-Filing] ou [Enregistrer sur un support USB].
6	E-mail	Vous pouvez transmettre le modèle en le joignant à un e-mail.
7	Enregistrer comme fichier	Vous pouvez enregistrer le modèle dans le dossier partagé.
8	Enregistrer sur un support USB	Vous pouvez enregistrer le modèle sur un support USB.

□ Paramètres avancés du modèle

Vous pouvez préciser des détails à enregistrer dans le modèle.

- 📖 P.77 “Ecran [Paramètres du panneau]”
- 📖 P.77 “Ecran [Configurer la destination]”
- 📖 P.80 “Ecran [Paramètres E-mail]”
- 📖 P.81 “Ecran [Configurer Enreg. comme fichier]”
- 📖 P.82 “Ecran [Configurer Enregistrer sur un support USB]”
- 📖 P.82 “Ecran [Configurer la numérisation]”

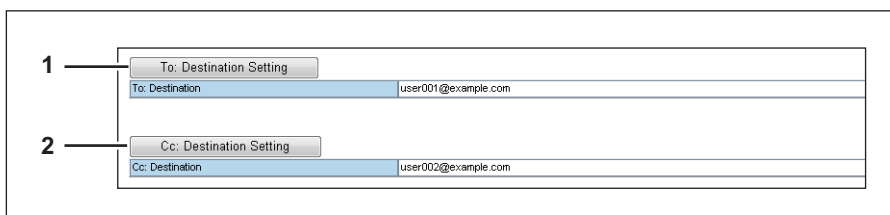
Ecran [Paramètres du panneau]



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les paramètres du panneau.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Nom	Saisissez le texte qui s'affiche sur le panneau de commande de ce système. Vous pouvez saisir jusqu'à 18 caractères alphanumériques.
4	Agent	Affiche l'agent enregistré dans le modèle. Affiche [E-mail], [Enregistrer comme fichier] ou [Enregistrer sur le support USB], si le modèle est enregistré pour les numérisations.

Ecran [Configurer la destination]

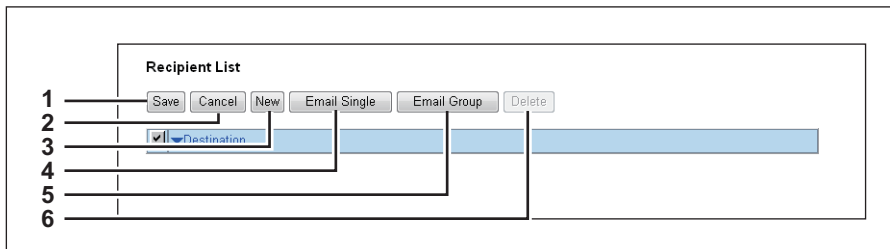
Vous pouvez préciser les destinataires de l'e-mail.



	Option	Description
1	Paramétrage du destinataire A :	Indiquez les destinataires. 📖 P.78 “Ecran [Liste des destinataires]”
2	Paramétrage du destinataire Cc :	Indiquez les destinataires en CC. 📖 P.78 “Ecran [Liste des destinataires]”

Ecran [Liste des destinataires]

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 220 destinataires.

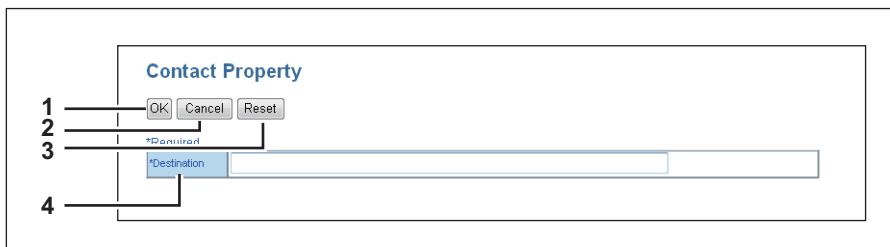


	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre le contenu de la liste des destinataires.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Bouton [Nouveau]	Vous permet de saisir une adresse e-mail. 📖 P.78 "Ecran [Propriété du contact]"
4	Bouton [E-mail unique]	Utilise l'adresse e-mail (individuelle) de l'agenda comme destinataire. 📖 P.79 "Ecran [E-mail unique]"
5	Bouton [E-mail groupe]	Utilise l'adresse e-mail (groupe) de l'agenda téléphonique comme destinataire. 📖 P.79 "Ecran [E-mail groupe]"
6	Bouton [Supprimer]	Vous permet de supprimer le destinataire dont la case a été sélectionnée.

Remarque

Mettez à jour les paramètres des modèles lorsque vous avez mis à jour l'agenda téléphonique.

Ecran [Propriété du contact]



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Ajoute les destinataires entrés dans la liste des destinataires.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Bouton [Réinitialiser]	Efface les informations entrées dans le champ [Destination].
4	Destination	Saisissez une adresse e-mail. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques.

Ecran [E-mail unique]

Select	Single ID	Name	Email Address
<input type="checkbox"/>	11	User007	user007@example.com
<input type="checkbox"/>	10	User006	user006@example.com
<input type="checkbox"/>	9	User005	user005@example.com
<input type="checkbox"/>	8	User004	user004@example.com
<input type="checkbox"/>	7	User003	user003@example.com
<input type="checkbox"/>	6	User002	user002@example.com
<input type="checkbox"/>	4	User001	user001@example.com

	Option	Description
1	Bouton [Ajouter]	Enregistre l'adresse e-mail (unique) utilisée en tant que destinataire.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Sélectionner	Sélectionnez cette case pour ajouter une adresse e-mail.
4	ID unique	Affiche l'ID de l'individu.
5	Nom	Affiche le nom.
6	Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail enregistrée.

Ecran [E-mail groupe]

Select	Group Number	Group Name	Contacts
<input type="checkbox"/>	3	Group002	3
<input type="checkbox"/>	2	Group001	3

	Option	Description
1	Bouton [Ajouter]	Enregistre l'adresse e-mail (groupe) en tant que destinataire.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Sélectionner	Sélectionnez cette case pour ajouter une adresse e-mail (groupe).
4	Numéro de groupe	Affiche le nombre de groupes.
5	Nom du groupe	Affiche le nom du groupe.
6	Contacts	Affiche le nombre d'éléments de l'agenda faisant partie du groupe.

Ecran [Paramètres E-mail]

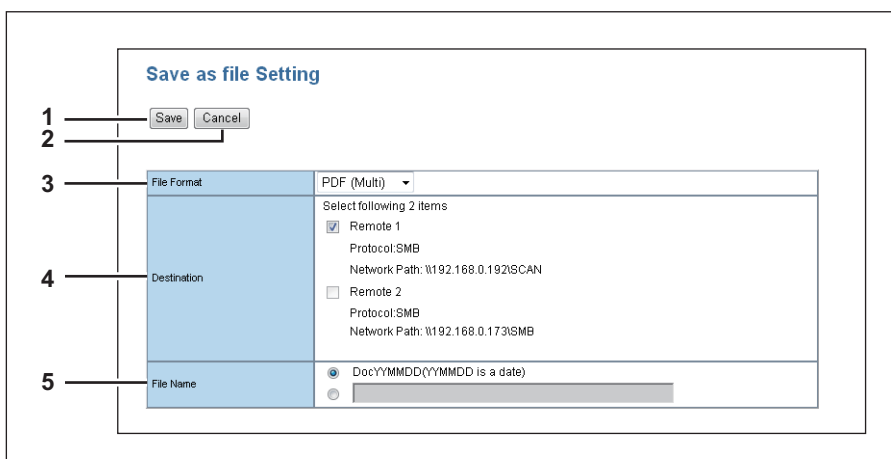
Vous pouvez préciser la propriété de l'e-mail.

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les paramètres e-mail.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Objet	Ce champ définit l'objet de l'e-mail. Numérisé depuis Nom du périphérique AAAA/MM/JJ hh:mm — Définit l'objet comme étant composé du nom de la machine et des date et heure de numérisation. Envoyer les données depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] — Définit l'objet comme étant composé du nom de la machine et des données de transmission (nom du modèle). <Zone de saisie> — Vous permet de saisir du texte en tant qu'objet. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques.
4	Adresse de provenance	Précisez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message envoyé par ce système à l'aide d'un modèle, la réponse est envoyée à cette adresse e-mail. Utiliser le paramètre Adresse de provenance défini par l'administrateur — Utilise l'adresse précisée dans [Administration] - [Configuration] - [Paramètres E-mail]. <Zone de saisie> — Vous permet de saisir l'adresse e-mail de l'expéditeur. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 espaces; symboles et caractères alphanumériques
5	Nom de provenance	Saisissez le nom de l'expéditeur. Utiliser le paramètre Nom de l'expéditeur défini par l'administrateur — Utilise le nom précisé dans [Administration] - [Configuration] - [Paramètres E-mail]. <Zone de saisie> — Vous permet de saisir le nom de l'expéditeur. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques.
6	Corps	Entrez le corps de l'e-mail utilisé par défaut. Vous pouvez saisir jusqu'à 1000 caractères alphanumériques.

	Option	Description
7	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier pour les images numérisées. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images numérisées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images numérisées au format PDF simple. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette pour enregistrer les images numérisées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images numérisées au format TIFF simple.
8	Nom du fichier	Précisez le nom de fichier par défaut. Vous pouvez soit sélectionner le paramètre par défaut [DocJMMMAA], soit saisir le nom de fichier dans le champ.
9	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

Ecran [Configurer Enreg. comme fichier]

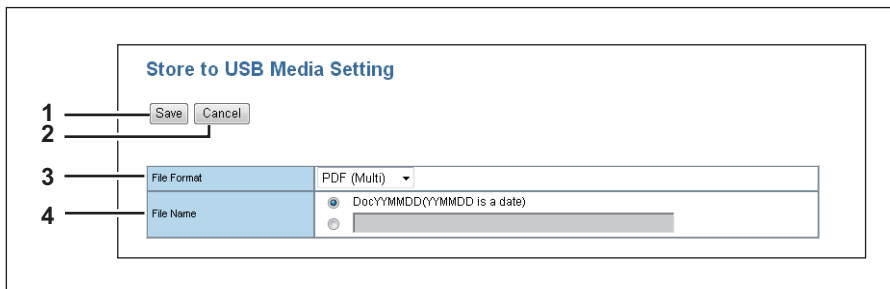
Vous pouvez préciser la destination et les modalités d'enregistrement des fichiers numérisés.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les paramètres de l'option Enregistrer comme fichier dans le dossier partagé.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image numérisée. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images numérisées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images numérisées au format PDF simple. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette pour enregistrer les images numérisées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette pour enregistrer les images numérisées au format TIFF simple.
4	Destination	Sélectionnez cette case pour enregistrer le fichier numérisé dans un dossier réseau. Sélectionnez le dossier réseau dans DISTANT 1 et DISTANT 2. Les paramètres que vous avez précisés dans [Administration] - [Configuration] - [Configurer Enreg. comme fichier] s'appliquent.
5	Nom du fichier	Précisez le nom de fichier par défaut. Vous pouvez soit sélectionner le paramètre par défaut [DocJMMMAA], soit saisir le nom de fichier dans le champ.

Ecran [Configurer Enregistrer sur un support USB]

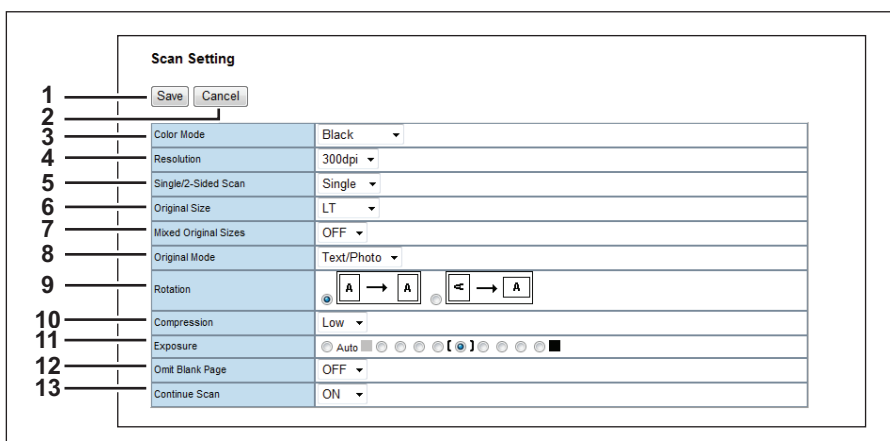
Vous pouvez préciser la manière que vous souhaitez utiliser pour enregistrer sur le support USB.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Sauvegarde les paramètres d'enregistrement sur un support USB.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image numérisée. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images numérisées au format PDF multipage. • PDF (Simple) — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images numérisées au format PDF simple. • TIFF (Multi) — Sélectionnez cette pour enregistrer les images numérisées au format TIFF multipage. • TIFF (Simple) — Sélectionnez cette pour enregistrer les images numérisées au format TIFF simple.
4	Nom du fichier	Précisez le nom de fichier par défaut. Vous pouvez soit sélectionner le paramètre par défaut [DocJJMAA], soit saisir le nom de fichier dans le champ.

Ecran [Configurer la numérisation]

Lorsque vous avez sélectionné l'agent de numérisation, vous pouvez préciser la méthode à utiliser pour numériser le document.



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Enregistre les paramètres de numérisation.
2	Bouton [Annuler]	Annule l'opération.
3	Mode Couleur	Sélectionnez le mode couleur à utiliser pour les numérisation. <ul style="list-style-type: none"> • Noir — Sélectionnez cette couleur pour scanner les documents en mode noir. • Niveau de gris — Sélectionnez cette couleur pour numériser les documents en mode niveaux de gris. • Couleur — Sélectionnez cette option pour scanner les documents en mode couleur.

	Option	Description
4	Résolution	Permet de sélectionner la résolution à appliquer aux opérations de scan.
	<p>Remarque</p> <p>Si vous avez sélectionné le mode couleur [Couleur] et la résolution [600 dpi], seuls les formats [A5-R] et [ST-R] sont disponibles pour les originaux.</p>	
5	Numérisation recto/recto verso* ¹	<p>Permet d'indiquer s'il convient de numériser une seule face ou les deux. Vous pouvez préciser cet élément uniquement si l'unité recto verso automatique est installée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recto Simple — Sélectionnez cette option pour numériser uniquement le recto d'un document. • Recto verso — Sélectionnez cette option pour numériser les deux faces du document.
6	Format de l'original	Sélectionnez le format du document.
	<p>Remarque</p> <p>Si vous avez sélectionné le mode couleur [Couleur] et la résolution [600 dpi], seuls les formats [A5-R] et [ST-R] sont disponibles pour les originaux.</p>	
7	Formats originaux mélangés* ¹	Sélectionnez cette option si le document contient différents formats de page. Vous pouvez préciser cet élément uniquement si vous avez sélectionné le format de l'original [Formats auto].
8	Mode Original	<p>Permet de sélectionner le type de document des originaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte/Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode texte/photo. • Texte — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode texte. • Photo — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode photo.
	<p>Remarque</p> <p>Vous ne pouvez pas préciser cet élément si vous avez sélectionné le mode de couleur [NIV.GRIS].</p>	
9	Rotation	Permet de définir la rotation à appliquer aux images scannées.
10	Compression	Sélectionnez le taux de compression des données numérisées.
11	Exposition	<p>Sélectionnez le niveau de contraste de l'image numérisée. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement les meilleurs contrastes au document. Vous pouvez également ajuster les contrastes manuellement : neuf niveaux sont disponibles. L'image devient globalement plus sombre si vous déplacez la valeur du paramètre vers la droite.</p>
	<p>Remarque</p> <p>Vous ne pouvez pas préciser cet élément si vous avez sélectionné le mode de couleur [NIV.GRIS].</p>	
12	Ignorer les pages blanches	<p>Permet d'indiquer s'il convient d'ignorer automatiquement les pages blanches dans l'image numérisée si elles sont incluses dans les originaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF — Inclut les pages blanches • ON — Ignore les pages blanches
	<p>Remarque</p> <p>Vous ne pouvez pas préciser cet élément si vous avez sélectionné le mode couleur [Couleur] ou [NIV.GRIS].</p>	

	Option	Description
13	Continuer le scan	<p>Permet de définir si la numérisation doit se terminer automatiquement ou non une fois que tous les originaux placés dans le chargeur retourneur automatique de documents ont été numérisés.</p> <ul style="list-style-type: none">• OFF — La numérisation se termine lorsque tous les originaux placés dans le chargeur retourneur automatique de documents ont été numérisés.• ON — Sélectionnez cette commande pour continuer la numérisation lorsque tous les originaux placés dans le chargeur retourneur automatique de documents ont été numérisés.

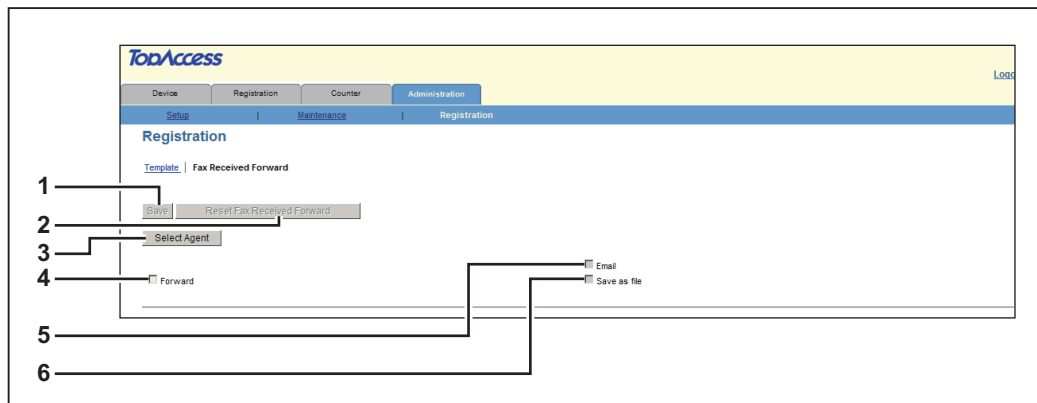
*1 Disponible uniquement pour les systèmes sur lesquels le chargeur retourneur automatique de documents est installé.

■ Transfert des fax reçus

Vous pouvez définir les paramètres de Transfert des fax reçus.

Remarques

- Cette fonction n'est disponible que pour les systèmes disposant d'une unité fax installée en option.
- Il n'est pas possible de recevoir un travail de fax encodé au format JBIG avec la fonction Transfert des fax reçus. Ce genre de travail est reçu via un autre système de codage. Par conséquent, sa vitesse de réception est inférieure à celle d'un travail de fax standard.



	Nom de l'élément	Description
1	Bouton [Enregistrer]	Permet d'enregistrer le paramétrage de la fonction Transfert des fax reçus.
2	Touche [Réinitialiser transmission de fax reçus]	Permet d'effacer tous les paramètres de la fonction Transfert des fax reçus.
3	Bouton [Sélectionner l'agent]	Affiche le menu des configurations détaillées lorsque vous cochez la case [Transférer]. Sélectionnez [E-mail] ou [Enreg. comme fichier] en tant qu'agent et appuyez sur cette touche.
4	[Transfert]	Transfère un travail de fax reçu. Cochez cette case, puis sélectionnez [E-mail] ou [Enreg. comme fichier] en tant qu'agent.
5	[E-mail]	Il s'agit de l'un des agents. Lorsque cette case est cochée, les données d'image des fax reçus sont transmises à l'adresse e-mail prédéfinie sous forme de pièce jointe.
6	[Enregistrer comme fichier]	Il s'agit de l'un des agents. Lorsque cette case est cochée, les données d'image des fax reçus sont enregistrées dans le dossier réseau prédéfini.

□ Ecran [E-mail]

Vous pouvez définir les paramètres nécessaires lorsque [E-mail] est sélectionné en tant qu'agent.

	Nom de l'élément	Description
1	Impression document	<ul style="list-style-type: none"> • Toujours – Sélectionnez cette option afin de toujours imprimer les travaux de fax reçus à transférer. • EN ERREUR – Sélectionnez cette option pour imprimer le travail de fax reçu uniquement lorsque le transfert a échoué.
2	Touche [A : paramétrage de la destination]	Définit une destination.
3	A : destination	Affiche l'adresse e-mail à laquelle un travail de fax reçu est transféré.
4	Touche [Cc : paramétrage de la destination]	Définit la destination à laquelle un travail de fax reçu est transféré sous forme de copie carbone.
5	Cc : destination	Affiche l'adresse e-mail à laquelle un travail de fax reçu est transféré.
6	Touche [Paramètres E-mail]	Affiche le menu de paramétrage des e-mails. 📖 P.87 "Ecran [Paramètres E-mail]"
7	Objet	Affiche l'objet d'un e-mail à hauteur de 60 caractères au maximum.
8	Adresse de provenance	Affiche l'adresse e-mail d'un expéditeur à hauteur de 60 caractères au maximum.
9	Nom de provenance	Affiche l'expéditeur d'un e-mail à hauteur de 60 caractères au maximum.
10	corps	Affiche le corps d'un e-mail à hauteur de 60 caractères au maximum.
11	Format fichier	Affiche le format de fichier d'un travail de fax.
12	Nom du fichier	Affiche le nom du fichier.
13	Taille fragmentation message	Affiche la taille de fragmentation du message.

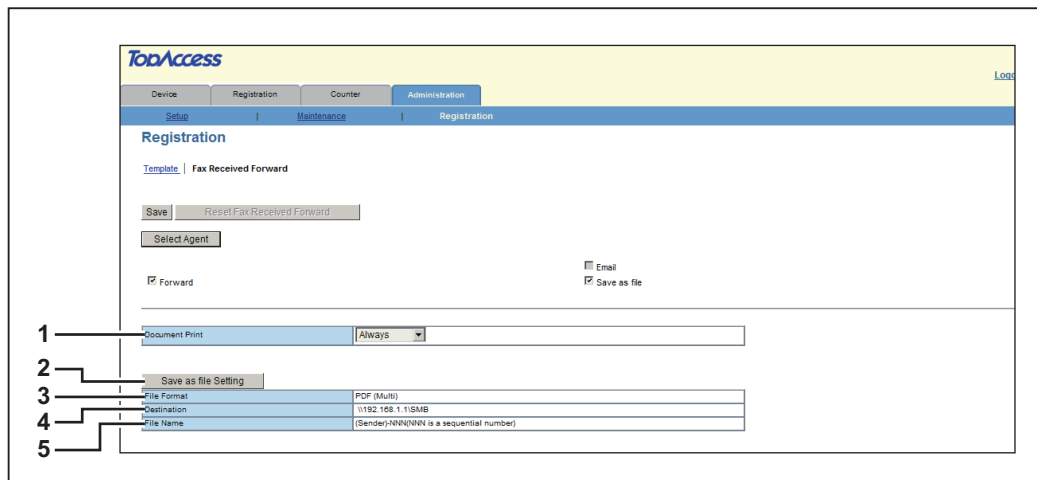
□ Ecran [Paramètres E-mail]

Vous pouvez définir les propriétés d'un travail de fax à transférer.
Cette action est requise uniquement lorsque [E-mail] est sélectionné en tant qu'agent.

	Nom de l'élément	Description
1	Objet	Définit l'objet d'un e-mail. Sélectionnez l'option [Reçu par (Nom du périphérique) le JJ/MM/AA à Heure] définie par défaut ou saisissez l'objet de votre choix dans un champ. La date de la transmission s'ajoute automatiquement à la fin de l'objet que vous avez saisi.
2	Adresse de provenance	Définit l'adresse e-mail d'un expéditeur.
3	Nom de provenance	Définit le nom de l'expéditeur.
4	Corps	Définit le corps d'un e-mail. Vous pouvez saisir jusqu'à 1 000 caractères (espaces compris).
5	Format de fichier	Définit le format d'un travail de fax. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier PDF multipage. • PDF (simple) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier PDF à une seule page. • TIFF (Multi) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier TIFF multipage. • TIFF (Simple) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier TIFF à une seule page.
6	Nom du fichier	Il s'agit d'une option fixe. Un nombre séquentiel est attribué dans "NNN".
7	Taille fragmentation message	Définit la taille de fragmentation du message.

□ Ecran [Enreg. comme fichier]

Vous pouvez définir les paramètres nécessaires lorsque [Enreg. comme fichier] est sélectionné en tant qu'agent.



	Nom de l'élément	Description
1	Impression document	<ul style="list-style-type: none"> • Toujours – Sélectionnez cette option afin de toujours imprimer les travaux de fax reçus à transférer. • EN ERREUR – Sélectionnez cette option pour imprimer le travail de fax reçu uniquement lorsque le transfert a échoué.
2	Touche [Configurer Enreg. comme fichier]	Affiche le menu de configuration de l'enregistrement comme fichier. 📖 P.89 "Ecran [Configurer Enreg. comme fichier]"
3	Format fichier	Affiche le format de fichier d'un travail de fax.
4	Destination	Affiche la destination d'un travail de fax à hauteur de 60 caractères au maximum.
5	Nom du fichier	Affiche le nom du fichier.

□ Ecran [Configurer Enreg. comme fichier]

Vous pouvez définir les propriétés du travail de fax à transférer.

5

	Nom de l'élément	Description
1	Format de fichier	Définit le format de fichier d'un travail de fax. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier PDF multipage. • PDF (simple) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier PDF à une seule page. • TIFF (Multi) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier TIFF multipage. • TIFF (Simple) – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax reçu sous forme de fichier TIFF à une seule page.
2	Destination	Définit la destination d'un travail de fax reçu. <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les paramètres distants 1 – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax dans un dossier défini en tant que "Distant 1" dans la configuration suivante : onglet [Administration] > [Configuration] > [Enreg. comme fichier] • Utiliser les paramètres distants 2 – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax dans un dossier défini en tant que "Distant 2" dans la configuration suivante : onglet [Administration] > [Configuration] > [Enreg. comme fichier] • Utiliser les paramètres utilisateur – Sélectionnez cette option pour enregistrer un travail de fax dans le dossier réseau de votre choix.
3	Protocole	Définit le protocole à utiliser lorsqu'un travail de fax est transféré vers un dossier réseau. <ul style="list-style-type: none"> • SMB – Sélectionnez cette option pour transférer un travail de fax vers un dossier réseau à l'aide d'un protocole SMB. • FTP – Sélectionnez cette option pour transférer un travail de fax vers un serveur FTP.
4	Nom du serveur	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], saisissez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé un travail de fax. Par exemple, pour l'envoyer vers le dossier ftp ftp://192.168.1.1/utilisateur/fax du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles à un octet (tirets, points, barres obliques, traits de soulignement, deux-points et pourcentages).

	Nom de l'élément	Description
5	Enregistrement comme fichier : numéro de port	Si vous sélectionnez le protocole [FTP], saisissez le numéro de port à utiliser pour l'exécution des commandes. En règle générale, il est désigné par un tiret (par défaut). Dans ce cas, le numéro de port par défaut défini dans [Client FTP] dans le sous-menu [Configuration] de l'onglet [Administration] est utilisé. Saisissez le numéro de port de votre choix uniquement lorsque vous n'utilisez pas celui défini par défaut. Le numéro de port par défaut est un tiret. Vous pouvez le remplacer par une valeur comprise entre 1 et 65 535 et composée de chiffres et de tirets.
6	Chemin d'accès réseau	Si vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès au dossier réseau. Par exemple, pour spécifier le dossier "utilisateurs/fax" d'un ordinateur client appelé "Client01", saisissez \\Client01\utilisateurs\fax. Si vous sélectionnez le protocole [FTP], saisissez l'agenda du serveur FTP spécifié. Par exemple, pour l'enregistrer dans le dossier FTP ftp://192.168.1.1/utilisateur/fax du serveur FTP, saisissez "utilisateur/fax" dans ce champ. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles à un octet (les espaces sont admis, contrairement aux guillemets doubles, astérisques, points-virgules, chevrons, points d'interrogation, crochets, barres obliques inverses et barres verticales).
7	Nom d'utilisateur de connexion	Définit un nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder à un serveur SMB ou FTP selon les besoins. Si vous sélectionnez le protocole [FTP] et laissez cette case vide, la connexion est considérée comme anonyme. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles à un octet (à l'exception des guillemets doubles, virgules, deux-points, points-virgules, chevrons, crochets et barres obliques inverses).
8	Mot de passe	Définit un mot de passe permettant d'accéder à un serveur SMB ou FTP selon les besoins. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles à un octet.
9	Confirmer mot de passe	Vous confirmez le mot de passe indiqué en le saisissant à nouveau.
10	Nom du fichier	Il s'agit d'une option fixe. Un nombre séquentiel est attribué dans "NNN".

Index

A	
Abrégés	26
Accès à TopAccess	8
Accès à TopAccess par la saisie de son URL	8
Accès à TopAccess via le mappage réseau	9, 15
Accès direct	27
Affichage Liste	75
Agenda téléphonique	26
Aide	73
Avec un réseau non identifié (Windows 7)	12
C	
Code départemental	72
Compteur	34
Liste des éléments	34
Conditions TopAccess	7
Configuration des événements de notification de la numérisation	70
Configuration du paramètre de sortie de veille	55
Configuration du support réseau HTTP	49
Configuration générale	37, 65
Configuration générale du Web	39
Configurer Enregistrer sur un support USB	82
Configurer la destination	77
Configurer la numérisation	82
Connexion	
onglet Administration	36
onglet Enregistrement	22
D	
Définition des informations sur le périphérique	38
Descriptions de l'écran TopAccess	18
E	
E-mail	23, 86
E-mail groupe	79
E-mail unique	79
Enregistrement	
onglet Administration	75
Enregistrer comme fichier	88
Exportation de l'agenda	73
F	
Fichier au format CSV	71
G	
Gestion des départements	31
Groupe	24, 27
I	
Importation de l'agenda téléphonique	71
Informations sur la version	68
Informations sur le département	31, 32, 73
L	
Liste d'éléments de configuration	37
Liste d'éléments de maintenance	69
Liste des destinataires	78
Liste des éléments d'e-mail	23
Liste des éléments de gestion des départements	31
Liste des éléments de l'agenda téléphonique	26
Liste des éléments de périphérique	20
M	
Modèle	72, 74, 75
N	
Navigateurs pris en charge	7
O	
Onglet Administration	35
Onglet Compteur	33
Onglet Enregistrement	21
Onglet Périphérique	19
P	
Paramétrage d'IPv6	46
Paramétrage d'une session LLTD	55
Paramétrage de Distant 1 et Distant 2	62
Paramétrage de l'économie d'énergie	39
Paramétrage de l'impression IPP	67
Paramétrage de l'impression LPD	67
Paramétrage de l'impression TCP brut	66
Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier	81, 89
Paramétrage de la session DNS	48
Paramétrage de la session SMB	49
Paramétrage de TCP/IP	42
Paramétrage des e-mails	69
Paramétrage des événements de notification de transmission des fax reçus	70
Paramétrage des événements de notification généraux ..	70
Paramétrage du client FTP	52
Paramétrage du client SMTP	50
Paramétrage du fax	60
Paramétrage du filtrage	44
Paramétrage du support réseau POP3	52
Paramétrage du support réseau SNMP	53
Paramétrage du timbre date	39
Paramétrage par défaut des travaux bruts	65
Paramètres avancés du modèle	77
Paramètres d'enregistrement comme fichier	62
Paramètres d'exportation	73
Paramètres d'importation	71
Paramètres de département	40
Paramètres de la fonction Imprimante	65
Paramètres de notification	69
Paramètres du copieur	58
Paramètres du panneau	77
Paramètres du support d'impression	66
Paramètres E-mail	63, 80, 87
Paramètres réseau	41
Présentation de la page de l'onglet Compteur	34
Présentation de TopAccess	6
Propriété accès direct	29
Propriété numéros abrégés	28
Propriété unique	24
Propriétés du groupe	25, 30
Propriétés du modèle	76
R	
Recto	23
T	
Transfert des fax reçus	85

SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS

Guide de TopAccess

e-STUDIO2802AM/2802AF

e-STUDIO2303AM/2803AM

e-STUDIO2309A/2809A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN