

SISTEMI DIGITALI MULTIFUNZIONE

Guida di TopAccess

e-STUDIO2802AM/2802AF

e-STUDIO2303AM/2803AM

e-STUDIO2309A/2809A

Prefazione

Vi ringraziamo per aver acquistato un sistema digitale multifunzione TOSHIBA.

Questo manuale descrive le procedure di configurazione remota e di gestione remota che si possono eseguire utilizzando l'utility con interfaccia web TopAccess.

Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema digitale multifunzione acquistato. Tenere la guida in un luogo facilmente accessibile e utilizzarla per configurare l'ambiente operativo più adatto alle funzioni del sistema e-STUDIO in uso.

■ Suggerimenti per la lettura di questo manuale

□ Simboli utilizzati nel manuale

Nel manuale si utilizzano i seguenti simboli per evidenziare delle informazioni importanti; leggere attentamente tali informazioni prima di utilizzare il sistema.



AVVERTENZA

Segnala una situazione di potenziale rischio che, se non evitata, potrebbe causare lesioni gravi a persone e danneggiare o incendiare apparecchiature o beni.



ATTENZIONE

Segnala una situazione di potenziale rischio che, se non evitata, può causare ferite alle persone, danni parziali alla macchina o ad oggetti nelle vicinanze oppure perdite di dati.

Nota

Riporta delle informazioni alle quali fare attenzione quando si utilizza il sistema.

Il manuale riporta, inoltre, le seguenti informazioni che potrebbero aiutare l'utente nell'utilizzo del sistema:

Suggerimento

Segnala informazioni utili sulle modalità di funzionamento del sistema.



Segnala le pagine contenenti informazioni sull'operazione in corso. Consultare queste pagine all'occorrenza.

□ Opzioni

Per le opzioni disponibili, vedere il capitolo "Configurazione degli accessori opzionali" della **Guida per l'utente** del sistema.

Le descrizioni riguardanti la funzione Fax si applicano solo al sistema e-STUDIO2309A/2809A con installata la funzione Fax e al sistema e-STUDIO2802AF.

□ Schermate

- Le schermate e le procedure operative descritte nel presente manuale solo quelle del sistema e-STUDIO2309A/2809A.
- Le schermate del manuale fanno riferimento al formato carta A/B. Se si utilizza carta di formato LT, display e ordine dei pulsanti potrebbero differire da quelli visualizzati sul sistema dell'utente.

□ Informazioni sulle impostazioni predefinite indicate nel manuale

- Le impostazioni predefinite riportate nel presente manuale sono i parametri applicabili ad un ambiente operativo standard; l'utente può modificare le impostazioni predefinite. Le impostazioni predefinite possono differire in funzione del modello.
- L'impostazione predefinita nelle voci dell'elenco è visualizzata sottolineata.

□ Marchi di fabbrica

- Il nome ufficiale di Windows Vista® è Microsoft Windows Vista Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows® 7 è Microsoft Windows 7 Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows® 8 è Microsoft Windows 8 Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows Server® 2008 è Microsoft Windows Server 2008 Operating System.
- Il nome ufficiale di Windows Server® 2012 è Microsoft Windows Server 2012 Operating System.
- Microsoft, Windows, i nomi commerciali e i nomi di altri prodotti Microsoft sono marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli USA e negli altri paesi.
- Apple, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari e TrueType sono marchi registrati di Apple Inc.
- Adobe®, Acrobat®, Reader e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Mozilla®, Firefox® e il logo Firefox® sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Mozilla Foundation negli USA e negli altri paesi.
- e-STUDIO, e-BRIDGE e TopAccess sono marchi registrati di Toshiba Tec Corporation.
- Altri nomi di società o di prodotti riportati nel presente manuale o visualizzati in questo software sono marchi di fabbrica delle rispettive aziende.

SOMMARIO

Prefazione	1
------------------	---

Capitolo 1 Introduzione

Introduzione a TopAccess	6
Condizioni di TopAccess	7
Accedere a TopAccess	8
Accedere a TopAccess inserendo l'URL	8
Come accedere a TopAccess dalla Mappa di rete (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008).....	9
Descrizioni delle schermate di TopAccess	18

Capitolo 2 Pagina della scheda [Dispositivo]

Elenco delle voci della scheda [Dispositivo]	20
--	----

Capitolo 3 Pagina della scheda [Registrazione]

Login.....	22
Elenco delle voci della schermata [e-mail]	23
Schermata [e-mail]	23
Schermata [Proprietà singolo]	24
Schermata [Proprietà del gruppo]	25
Elenco delle voci della schermata [Rubrica]	26
Schermata [Rubrica].....	26
Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]	28
Schermata [Proprietà tasto unico]	28
Schermata [Proprietà del gruppo]	29
Elenco delle voci della schermata [Gestione reparto]	30
Schermata [Gestione reparto]	30

Capitolo 4 Pagina della scheda [Contatore]

Elenco delle voci della scheda [Contatore totali].....	34
Contatore stampe/scansioni/scansioni (formati piccoli)/scansioni (formati grandi)	34

Capitolo 5 Pagina della scheda [Amministrazione]

Login.....	36
Elenco delle voci della scheda [Impostazioni]	37
Impostazione generale	37
Impostazioni di rete	41
Impostazioni copiatrice	57
Impostazioni Fax	58
Impostazioni Salva come file	60
Impostazione e-mail	61
Impostazioni stampante.....	62
Impostazioni del servizio di stampa	63
Informazioni sulla versione	64

Elenco delle voci della scheda [Manutenzione]	65
Impostazioni della Notifica	65
Importa impostazioni	67
Esporta impostazioni	69
Elenco delle voci della scheda [Registrazione]	71
Modello	71
Inoltro dei fax ricevuti.....	80
Indice analitico	87

Introduzione

Questo capitolo presenta una descrizione generale delle funzioni di TopAccess.

Introduzione a TopAccess	6
Condizioni di TopAccess	7
Accedere a TopAccess	8
Accedere a TopAccess inserendo l'URL	8
Come accedere a TopAccess dalla Mappa di rete (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008).....	9
Descrizioni delle schermate di TopAccess	18

Introduzione a TopAccess

TopAccess è un'utility gestionale che permette all'utente di controllare le informazioni su periferica e stato del lavoro nonché eseguire delle attività di configurazione e manutenzione tramite un browser web.

Gli utenti possono:

- Visualizzare le informazioni generali relative al dispositivo tra cui lo stato, la configurazione di cassette/accessori opzionali e le informazioni sulla quantità di carta caricata.
- Visualizzare e gestire lo stato dei lavori di stampa, fax e scansione inviati dagli utenti.
- Aggiungere o modificare i contatti o i gruppi da utilizzare per le trasmissioni e-mail e fax.
- Visualizzare i registri dei contatori.

 P.8 "Accedere a TopAccess"

Condizioni di TopAccess

Per poter utilizzare TopAccess è necessario che la periferica sia collegata alla rete e che il protocollo TCP/IP sia configurato correttamente.

Se il protocollo TCP/IP è configurato correttamente è possibile accedere a TopAccess utilizzando un browser web.

1

Browser accettati

Windows

- Internet Explorer 9 o superiore
- Firefox 35 o superiore
- Google Chrome 41 o superiore

Macintosh

- Safari 6.01 o superiore

UNIX

- Firefox 35 o superiore

Note

- TopAccess utilizza i cookie per memorizzare le informazioni sul sistema dell'utente; è pertanto necessario che nel browser utilizzato sia abilitata l'opzione cookie.
- Se TopAccess non visualizza correttamente le informazioni su una pagina, cancellare i cookie e riprovare.
- In Internet Explorer 11 di Windows Server 2012 R2, è talvolta possibile che le impostazioni della rete non siano modificabili in TopAccess. In tal caso, disattivare la casella di controllo [Attiva Blocco popup] oppure registrare l'indirizzo IP della periferica in [Siti da cui consentire i popup].

Accedere a TopAccess

È possibile accedere a TopAccess inserendo l'URL nella barra indirizzo del browser web. Per accedere a TopAccess in ambiente Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, controllare lo stato della connessione di rete sulla Mappa della rete con la funzione LLTD (= Link Layer Topology Discovery) di Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, quindi fare clic sull'icona visualizzata sul sistema.

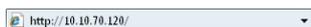
 P.8 "Accedere a TopAccess inserendo l'URL"

 P.9 "Come accedere a TopAccess dalla Mappa di rete (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008)"

■ Accedere a TopAccess inserendo l'URL

1 Aprire il browser web e immettere il seguente URL nella barra Indirizzo.

http://<Indirizzo IP> oppure http://<Nome periferica>



Ad esempio:

Quando l'indirizzo IP della periferica è "10.10.70.120" (se si utilizza IPv4):

http://10.10.70.120

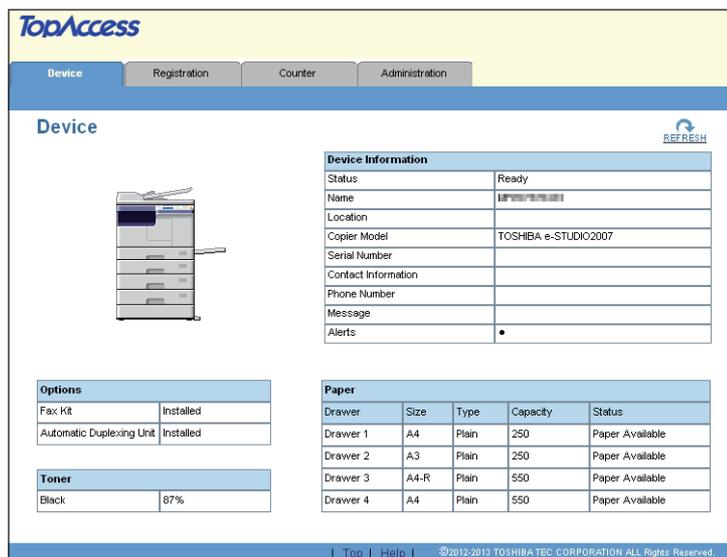
Quando l'indirizzo IP della periferica è "3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54" (se si utilizza IPv6):

3ffe-1-1-10-280-91ff-fe4c-4f54.ipv6-literal.net

oppure

http://[3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54]

2 Si apre la pagina web di TopAccess.



The screenshot shows the TopAccess web interface. At the top, there are navigation tabs: Device, Registration, Counter, and Administration. The 'Device' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Device' section with a refresh button. To the left is an image of a Toshiba copier. To the right is a 'Device Information' table. Below that are 'Options' and 'Paper' sections, each with a table of details.

Device Information	
Status	Ready
Name	IP101070120
Location	
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO2007
Serial Number	
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Options	
Fax Kit	Installed
Automatic Duplexing Unit	Installed

Toner	
Black	87%

Paper				
Drawer	Size	Type	Capacity	Status
Drawer 1	A4	Plain	250	Paper Available
Drawer 2	A3	Plain	250	Paper Available
Drawer 3	A4-R	Plain	550	Paper Available
Drawer 4	A4	Plain	550	Paper Available

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Top' and 'Help', and a copyright notice: ©2012-2013 TOSHIBA TEC CORPORATION ALL Rights Reserved.

■ Come accedere a TopAccess dalla Mappa di rete (Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008)

Verificare lo stato di connessione di rete su Mappa di rete con la funzione LLTD di Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2008, quindi fare clic sull'icona visualizzata sul sistema.

- 📖 P.9 "Con Rete non identificata (Windows Vista)"
- 📖 P.12 "Con Rete non identificata (Windows 7)"
- 📖 P.15 "Come accedere a TopAccess dalla Mappa di rete"

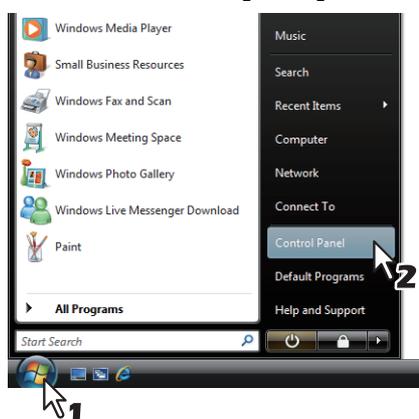
Nota

Prima di utilizzare la funzione LLTD (Link Layer Topology Discovery), abilitare l'impostazione LLTD.

- 📖 P.54 "Configurazione della sessione LLTD"

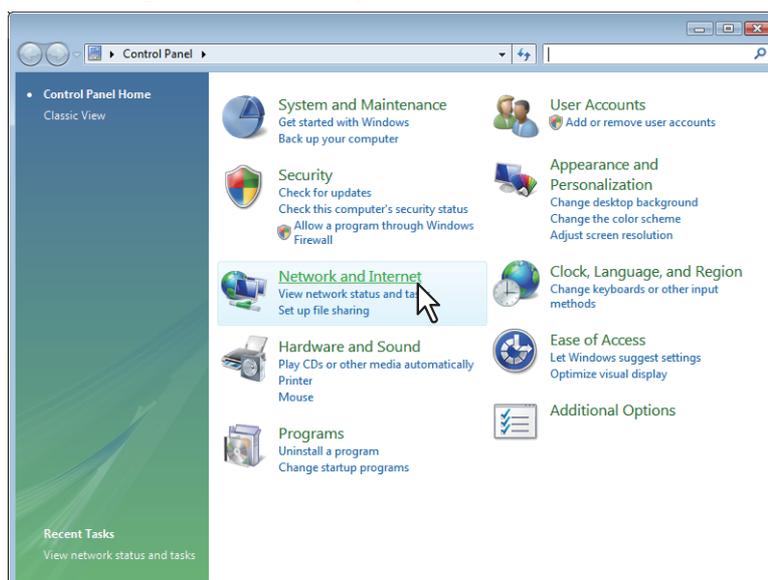
□ Con Rete non identificata (Windows Vista)

1 Fare clic sull'icona [Start] e selezionare [Pannello di controllo].



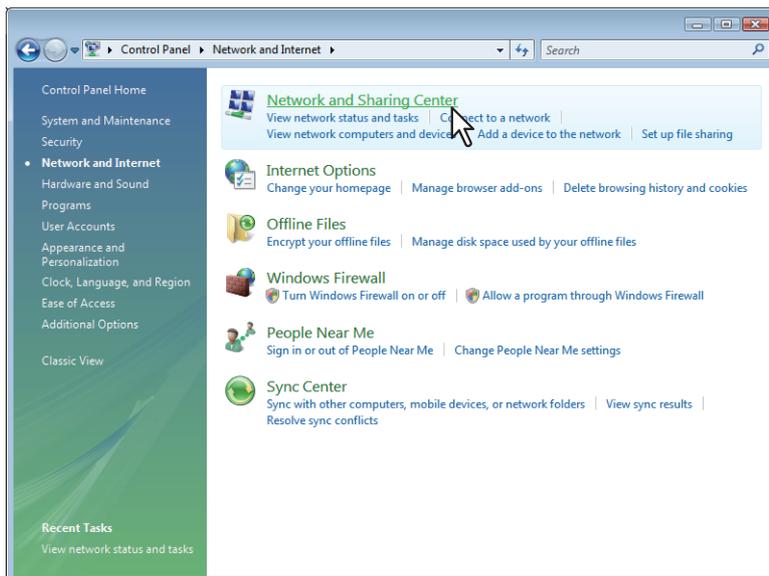
Si apre la finestra [Pannello di controllo].

2 Fare clic su [Rete e Internet].



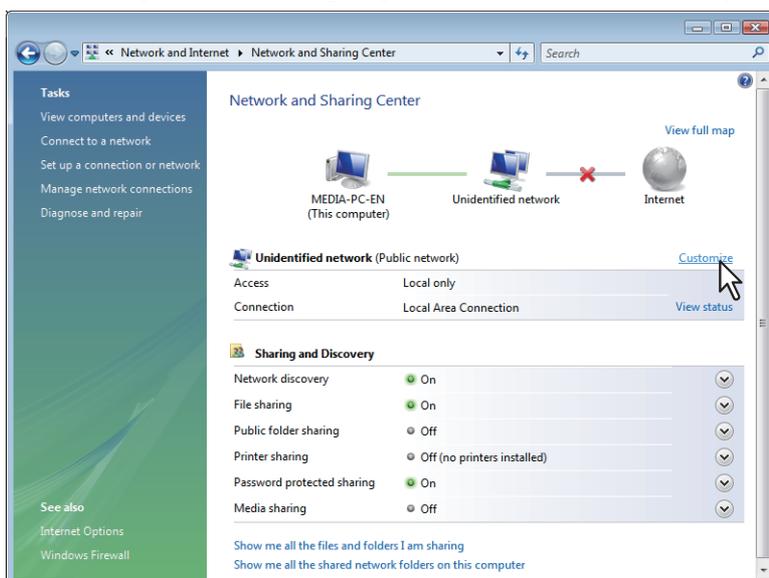
Si apre la finestra [Rete e Internet].

3 Fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].



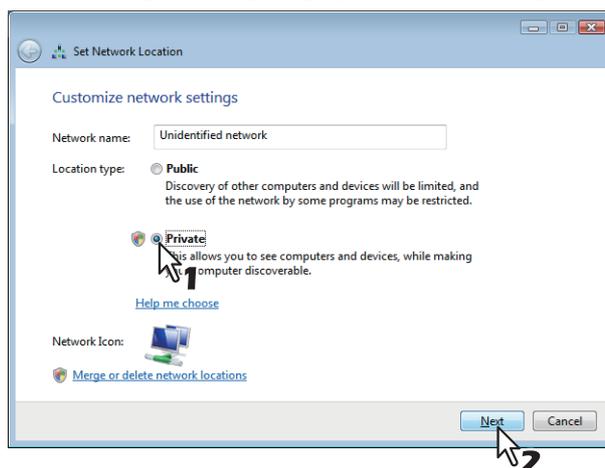
Si apre la finestra [Centro connessioni di rete e condivisione].

4 Fare clic su [Personalizza] in [Rete sconosciuta (Rete privata)].



Si apre la finestra [Impostazioni rete].

5 Selezionare [Privata] in [Tipo ubicazione] e fare clic su [Avanti].

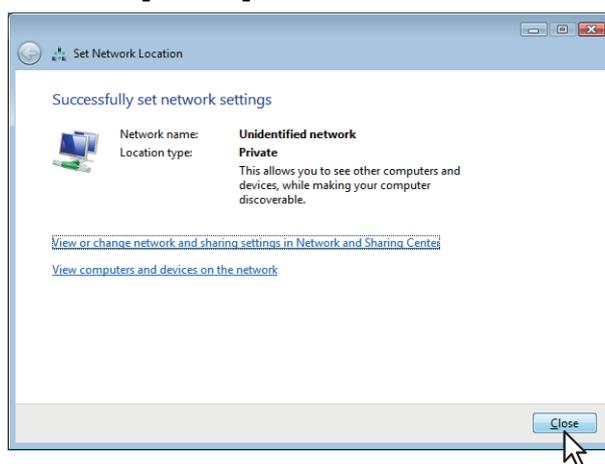


- Si apre la finestra di dialogo di [Controllo account utente].
- Se il controllo dell'account utente è disabilitato, si apre la finestra [Impostazioni rete - Configurazione delle impostazioni di rete completata]. Passare al punto 7.

6 Fare clic su [Continua] sulla finestra di dialogo [Controllo account utente].

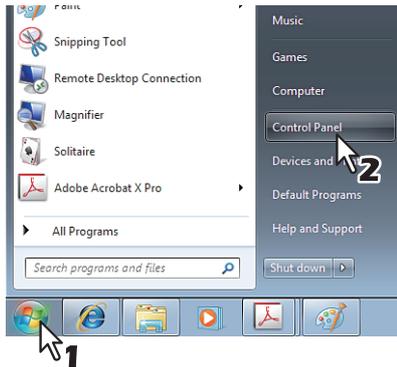
Si apre la finestra [Impostazioni rete - Configurazione delle impostazioni di rete completata].

7 Fare clic su [Chiudi].



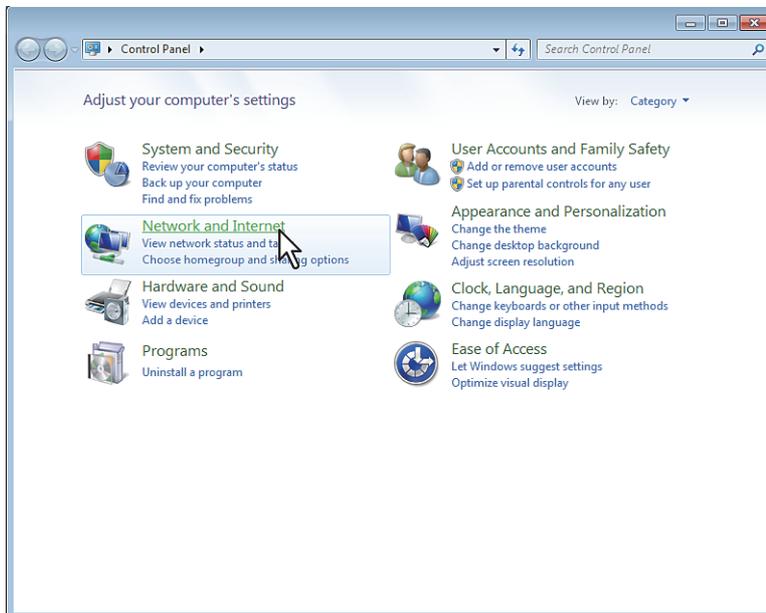
□ Con Rete non identificata (Windows 7)

1 Fare clic sull'icona [Start] e selezionare [Pannello di controllo].



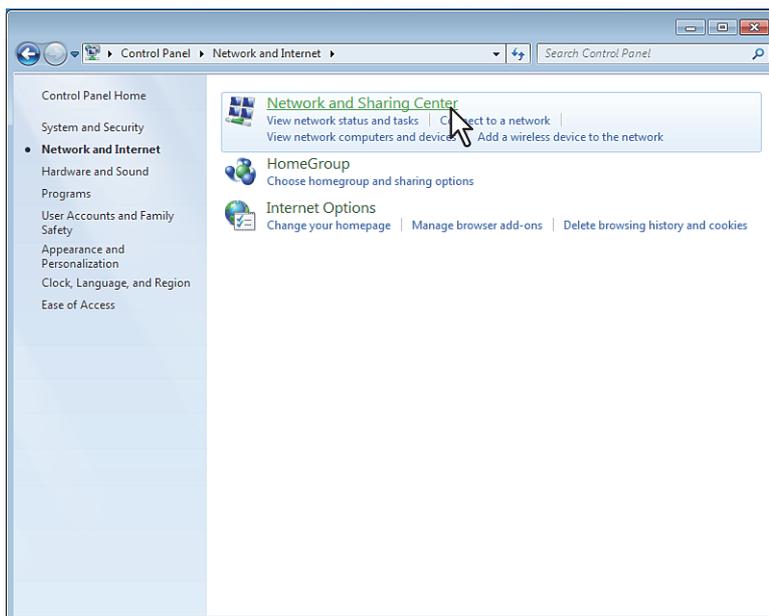
Si apre la finestra [Pannello di controllo].

2 Fare clic su [Rete e Internet].



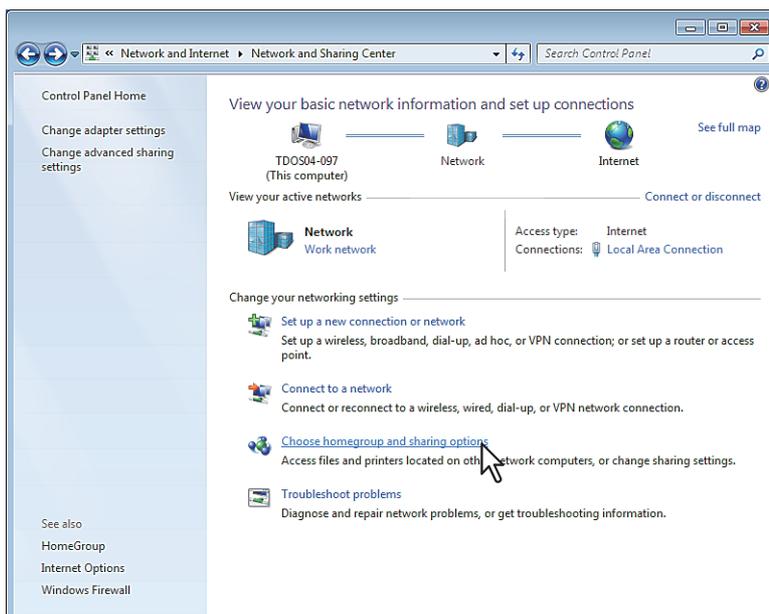
Si apre la finestra [Rete e Internet].

3 Fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].



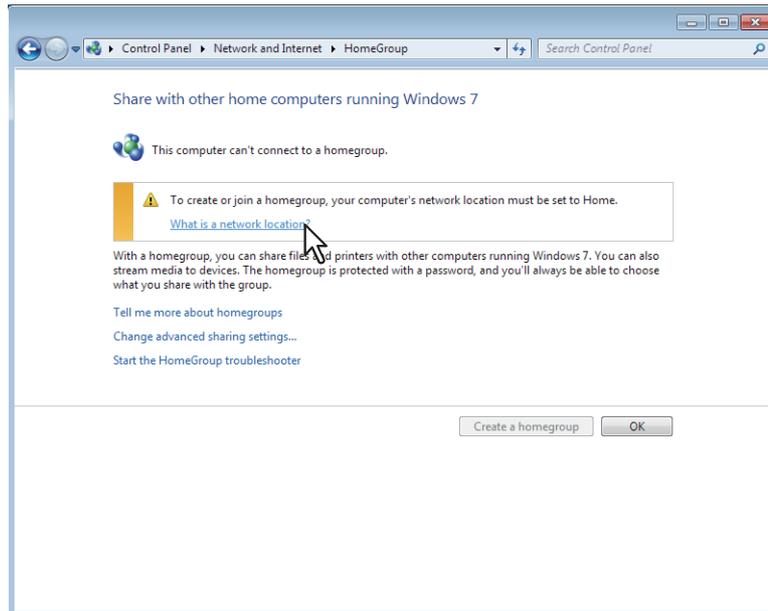
Si apre la finestra [Centro connessioni di rete e condivisione].

4 Fare clic su [Scegli opzioni gruppo home e opzioni di condivisione].



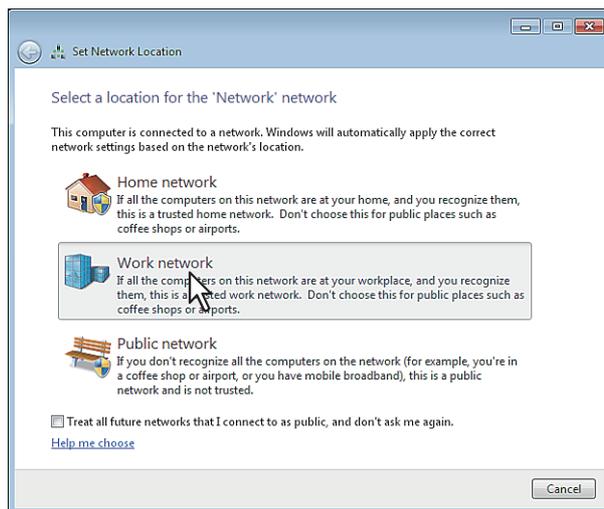
Si apre la finestra [Gruppo Home].

5 Fare clic su [Che cos'è una posizione di rete].



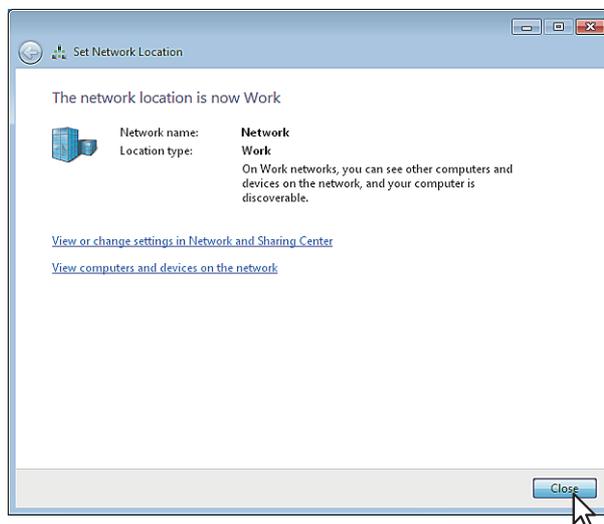
Si apre la finestra [Impostazioni rete].

6 Fare clic su [Rete aziendale].



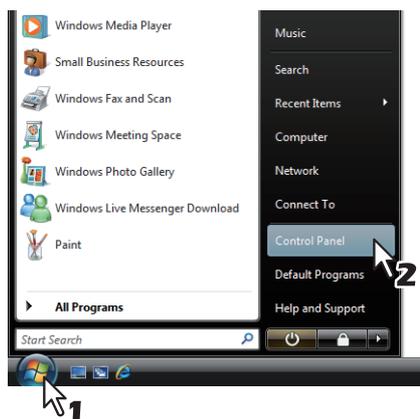
Si apre la finestra di conferma [Impostazioni rete].

7 Fare clic su [Chiudi].



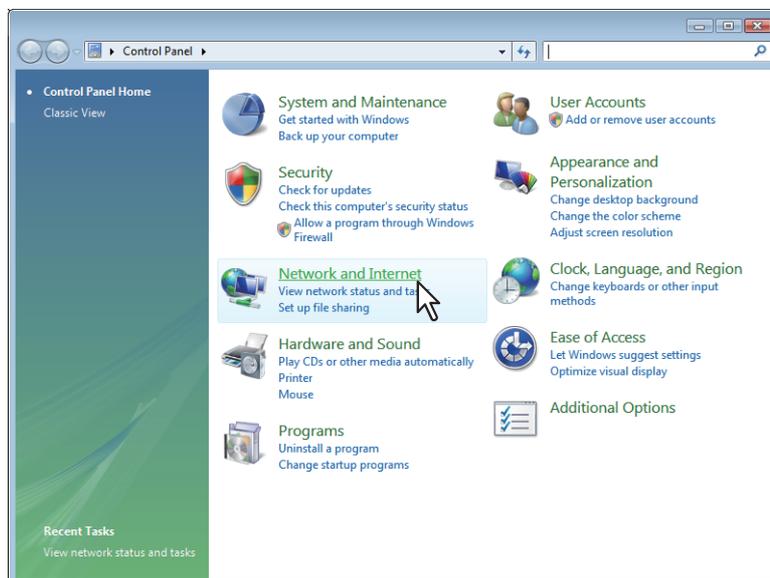
□ Come accedere a TopAccess dalla Mappa di rete

1 Fare clic sull'icona [Start] e selezionare [Pannello di controllo].



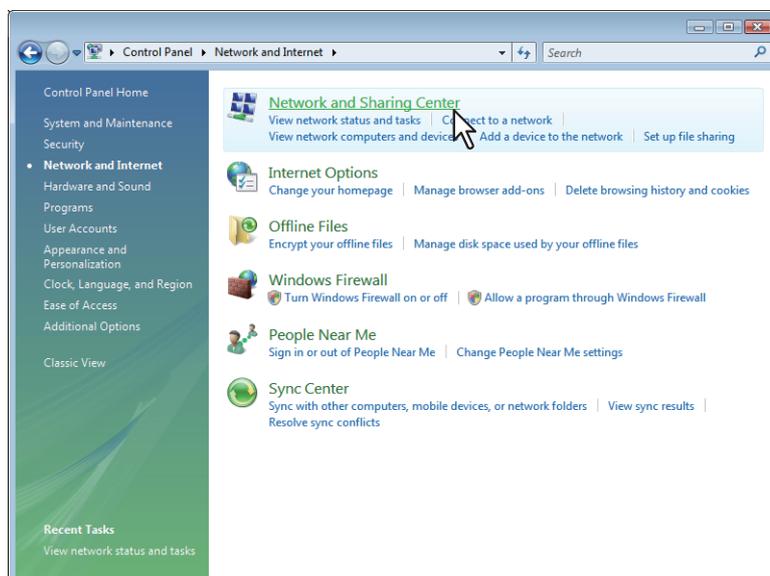
Si apre la finestra [Pannello di controllo].

2 Fare clic su [Rete e Internet].



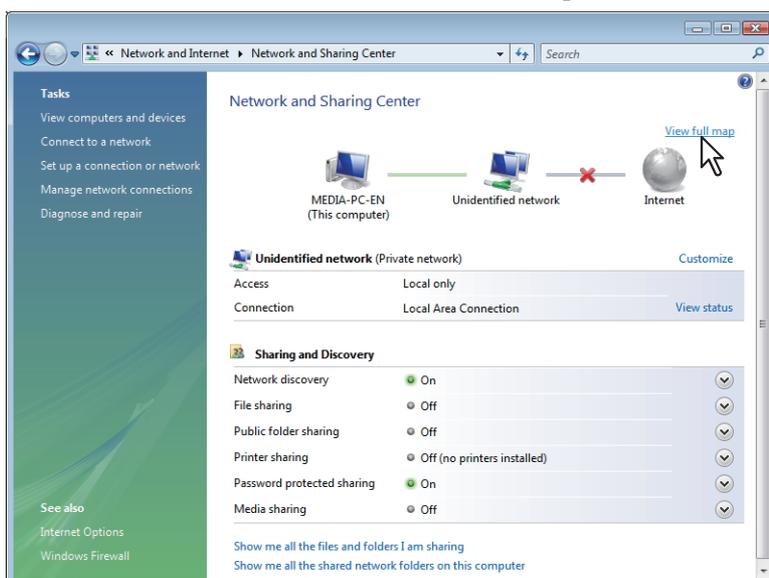
Si apre la finestra [Rete e Internet].

3 Fare clic su [Centro connessioni di rete e condivisione].



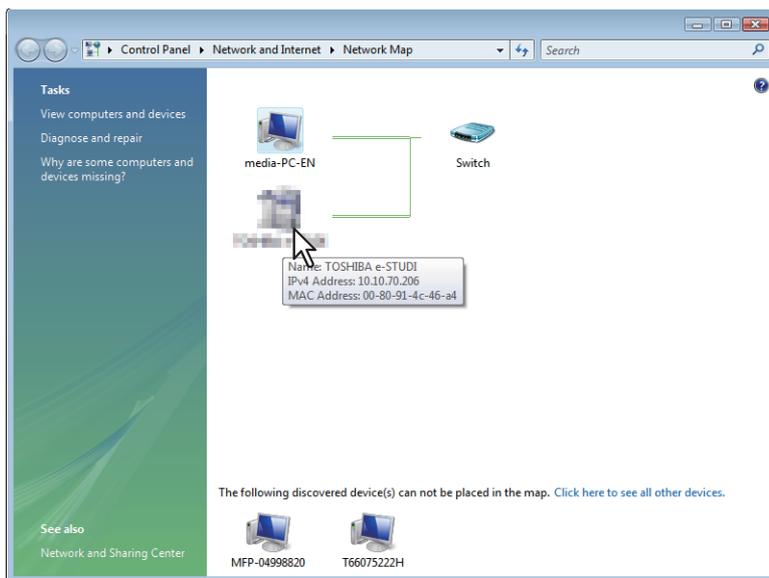
Si apre la finestra [Centro connessioni di rete e condivisione].

4 Fare clic su [Visualizza mappa completa]/ [Mostra mappa completa] nella finestra [Centro connessioni di rete e condivisione].



La finestra [Mappa di rete] visualizza la mappatura dei dispositivi collegati in rete.

5 Fare clic sull'icona di questo sistema.



Suggerimento

Posizionando il puntatore sulle singole icone vengono visualizzati indirizzo IP e MAC address delle periferiche.

6 Si apre la pagina web di TopAccess.

TopAccess

Device Registration Counter Administration

Device [REFRESH](#)



Device Information

Status	Ready
Name	XXXXXXXXXX
Location	
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO2007
Serial Number	
Contact Information	
Phone Number	
Message	
Alerts	•

Options

Fax Kit	Installed
Automatic Duplexing Unit	Installed

Toner

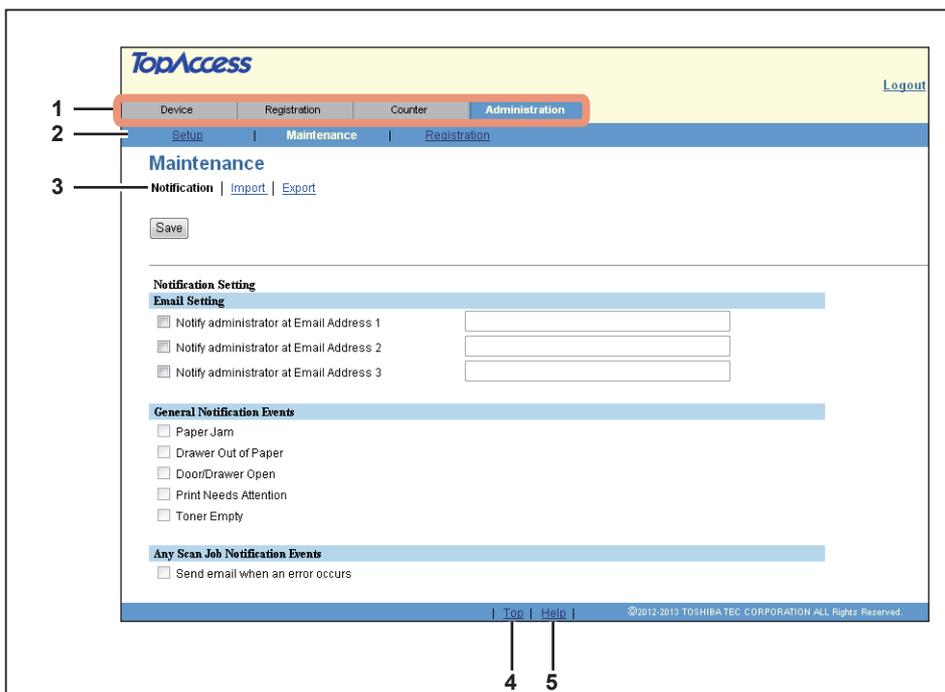
Black	87%
-------	-----

Paper

Drawer	Size	Type	Capacity	Status
Drawer 1	A4	Plain	250	Paper Available
Drawer 2	A3	Plain	250	Paper Available
Drawer 3	A4-R	Plain	550	Paper Available
Drawer 4	A4	Plain	550	Paper Available

| [Top](#) | [Help](#) | ©2012-2013 TOSHIBA TEC CORPORATION ALL Rights Reserved.

Descrizioni delle schermate di TopAccess



	Nome voce	Descrizione
1	Scheda Funzioni	Le funzioni sono raggruppate in corrispondenza di un'unica scheda. Permette di accedere alle pagine principali di TopAccess per ogni funzione.
2	Barra Menu	Permette di aprire la pagina menu della scheda funzione selezionata.
3	Barra menu secondario	Permette di accedere ai menu secondari della scheda funzione selezionata.
4	Link Superiore	Fare clic per tornare all'inizio della pagina al momento visualizzata.
5	Link Help	Fare clic per visualizzare la guida in linea.
	<p>Nota</p> <p>Per poter utilizzare la guida in linea (Help), occorre dapprima registrare il file Help sulla periferica. P.67 "Importa impostazioni"</p>	

Pagina della scheda [Dispositivo]

Questo capitolo descrive le voci visualizzate nella scheda [Dispositivo].

Elenco delle voci della scheda [Dispositivo].....	20
--	-----------

Elenco delle voci della scheda [Dispositivo]

TopAccess si apre con la scheda [Dispositivo]; l'immagine della periferica visualizzata in questa scheda indica lo stato del dispositivo.

Questa scheda riporta le seguenti informazioni:

The screenshot shows the TopAccess web interface for the 'Device' page. It features a navigation bar with 'Device', 'Registration', 'Counter', and 'Administration'. The main content area is titled 'Device' and includes a 'REFRESH' button. The page is divided into four numbered sections:

- 1 Device Information:** A table with fields for Status (Ready), Name, Location, Copier Model (TOSHIBA e-STUDIO2007), Serial Number, Contact Information, Phone Number, Message, and Alerts.
- 2 Options:** A table showing 'Fax Kit' and 'Automatic Duplexing Unit' as installed.
- 3 Paper:** A table with columns for Drawer, Size, Type, Capacity, and Status. It lists four drawers with their respective paper sizes and capacities.
- 4 Toner:** A table showing 'Black' toner at 87%.

	Nome voce	Descrizione
1	Informazioni sul dispositivo	<ul style="list-style-type: none"> • Stato - Visualizza lo stato del dispositivo. • Nome - Visualizza il nome del sistema. • Ubicazione - Visualizza l'ubicazione del sistema. • Modello copiatrice - Visualizza il nome del modello del sistema. • Numero di serie - Visualizza il numero di serie del dispositivo. • Informazioni sul contatto - Visualizza il nome della persona responsabile della gestione del dispositivo. • Numero di telefono - Visualizza il numero di telefono del responsabile della gestione del dispositivo. • Messaggio - Visualizza i messaggi amministrativi. • Avvisi - Visualizza i messaggi di allarme.
2	Opzioni (accessori opzionali installati)	<ul style="list-style-type: none"> • Kit Fax - Indica se è installato il modulo Fax. • Unità fronte-retro automatica - Indica se è installata l'unità fronte-retro automatica.
3	Carta	<ul style="list-style-type: none"> • Cassetto - Visualizza l'elenco dei cassettei installati. • Dimensione - Visualizza il formato carta di ogni cassetto. • Tipo - Visualizza il tipo di carta di ogni cassetto. • Capacità - Visualizza la capacità massima carta di ciascun cassetto. • Stato - Mostra la quantità di carta rimanente per ogni cassetto.
	Nota	<p>Non è possibile impostare da TopAccess il formato carta per ogni cassetto. Eseguire l'impostazione dallo schermo LCD del sistema. Per la procedura di impostazione del formato carta per il cassetto, consultare la Guida per l'utente.</p>
4	Toner	<ul style="list-style-type: none"> • Nero - Visualizza la quantità di toner rimanente nella cartuccia toner.

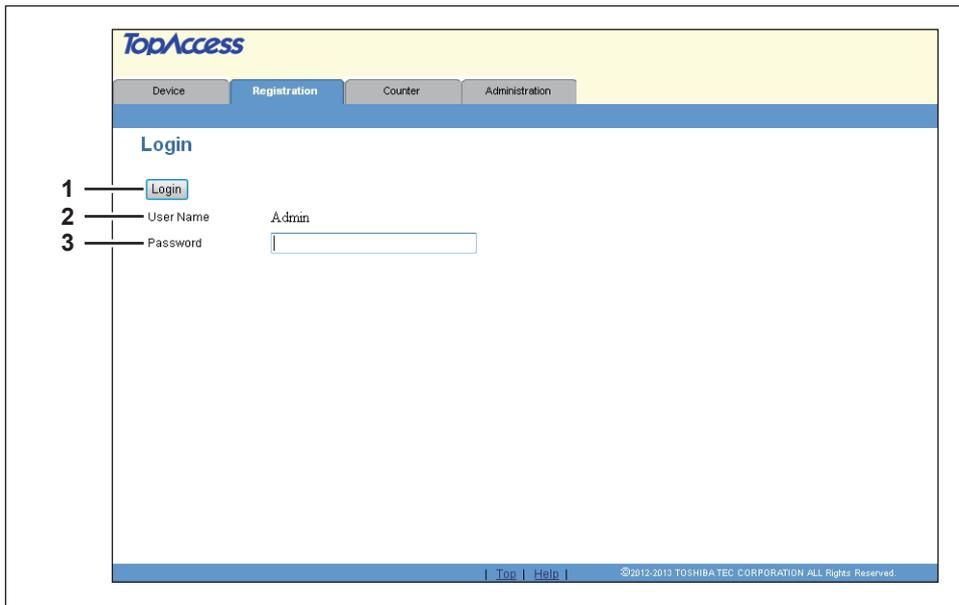
Pagina della scheda [Registrazione]

Questo capitolo spiega come registrare i contatti da utilizzare per le trasmissioni e-mail e fax e come configurare la funzione di gestione reparto.

Login	22
Elenco delle voci della schermata [e-mail]	23
Schermata [e-mail]	23
Schermata [Proprietà singolo]	24
Schermata [Proprietà del gruppo].....	25
Elenco delle voci della schermata [Rubrica]	26
Schermata [Rubrica].....	26
Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]	28
Schermata [Proprietà tasto unico]	28
Schermata [Proprietà del gruppo].....	29
Elenco delle voci della schermata [Gestione reparto]	30
Schermata [Gestione reparto]	30

Login

Eeguire il login per visualizzare o aggiornare le informazioni della scheda [Registrazione].



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Login]	Fare clic su questo pulsante dopo aver immesso la password. Se la password immessa è corretta, si aprirà la pagina della scheda [Registrazione].
2	Nome utente	Il nome utente è sempre "Admin".
3	Nuova password	Immettere la password amministratore. La password immessa viene visualizzata con una serie di asterischi. Quando si effettua il primo accesso, immettere "123456" come password.

Note

- Se la password immessa non è corretta e viene visualizzato il messaggio "Immettere una password valida", rivolgersi all'amministratore.
- Solo un utente per volta può accedere come amministratore.
- Dopo il login, l'utente verrà automaticamente scollegato allo scadere dell'intervallo di tempo definito in [Timer sessione]. Per maggiori informazioni su [Timer sessione], vedere la seguente sezione:
[📖 P.39 "Configurazione di Impostazioni generali WEB"](#)

Suggerimento

Per scollegarsi, fare clic sul link [Disconnetti] visualizzato in alto a destra su ogni pagina. Se si chiude TopAccess facendo clic su [X] (Chiudi) sulla finestra del browser anziché selezionare [Logout], verrà continuamente visualizzato il messaggio "ATTENDERE GESTITO DA PC" sul pannello di controllo e non saranno consentiti né operazioni né login. In questo caso, spegnere e riaccendere il sistema, oppure attendere lo scadere dell'intervallo di tempo impostato per [Timer sessione] (valore predefinito: 10 minuti). Per maggiori informazioni su [Timer sessione], vedere la seguente sezione:
[📖 P.39 "Configurazione di Impostazioni generali WEB"](#)

Elenco delle voci della schermata [e-mail]

-  P.23 "Schermata [e-mail]"
-  P.24 "Schermata [Proprietà singolo]"
-  P.25 "Schermata [Proprietà del gruppo]"

Nota

Questa impostazione non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

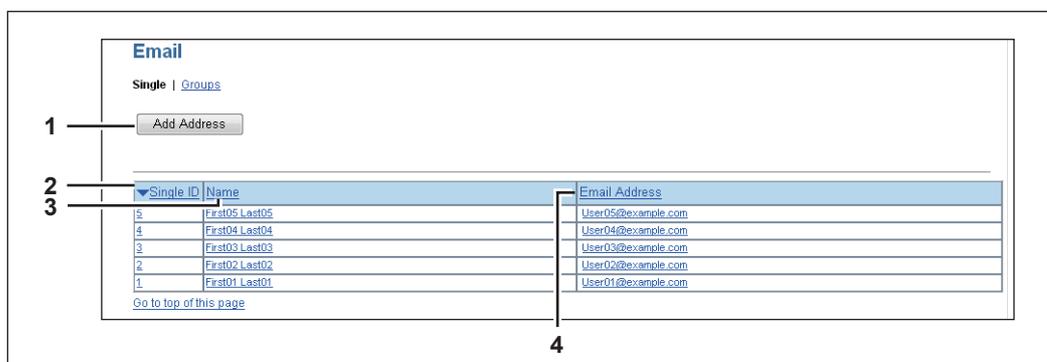
■ Schermata [e-mail]

Su questa schermata è possibile gestire l'elenco dei contatti e-mail.

Suggerimenti

- Fare clic su [Singolo] o [Gruppi] per commutare la visualizzazione tra elenco degli indirizzi ed elenco dei gruppi in corrispondenza dei quali sono registrati i contatti.
- La gestione della funzione e-mail può essere eseguita anche da pannello di controllo. Vedere la **Guida per l'utente**.

□ Singolo

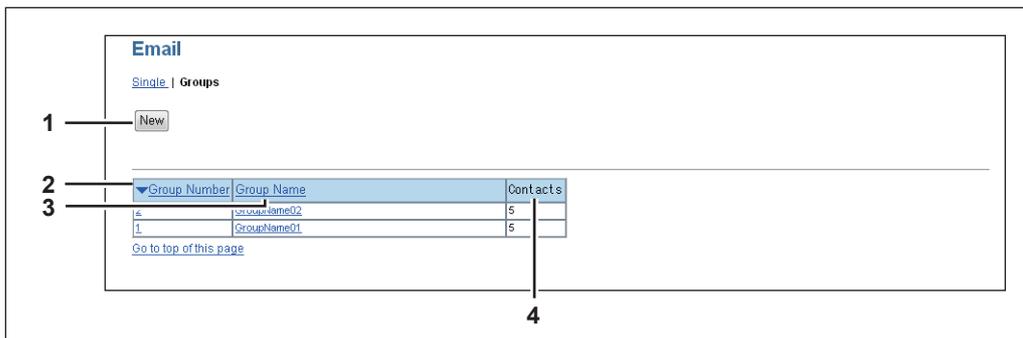


	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Aggiungi indirizzo]	Consente di aggiungere un nuovo contatto nella rubrica. Fare clic per aprire la schermata [Proprietà singolo].  P.24 "Schermata [Proprietà singolo]"
2	ID singolo	Visualizza l'ID registrato del contatto. Fare clic su ID per aprire la schermata [Proprietà singolo] e modificare l'ID.  P.24 "Schermata [Proprietà singolo]"
3	Nome	Visualizza il nome registrato nel modello. Fare clic sul nome per aprire la schermata [Proprietà singolo] e modificare il nome.  P.24 "Schermata [Proprietà singolo]"
4	Indirizzo e-mail	Visualizza l'indirizzo e-mail registrato del contatto. Fare clic sull'indirizzo e-mail per aprire la schermata [Proprietà singolo] per modificare l'indirizzo e-mail.  P.24 "Schermata [Proprietà singolo]"

Suggerimento

Fare clic sulla voce nell'intestazione della tabella per aggiornare la pagina e riordinare l'elenco nell'ordine desiderato.

□ Gruppi



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Nuovo]	Consente di aggiungere un nuovo gruppo. Fare clic per aprire la schermata [Proprietà gruppo]. 📖 P.25 "Schermata [Proprietà del gruppo]"
2	Numero gruppo	Visualizza il numero di registrazione del gruppo. Fare clic sul numero per aprire la schermata [Proprietà gruppo] e modificare il numero. 📖 P.25 "Schermata [Proprietà del gruppo]"
3	Nome gruppo	Visualizza il nome registrato del gruppo. Fare clic sul nome per aprire la schermata [Proprietà gruppo] e modificare il nome. 📖 P.25 "Schermata [Proprietà del gruppo]"
4	Contatti	Indica quanti contatti sono registrati nel gruppo.

Suggerimento

Fare clic sulla voce nell'intestazione della tabella per aggiornare la pagina e riordinare l'elenco nell'ordine desiderato.

■ Schermata [Proprietà singolo]



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le informazioni immesse.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla la modifica o l'inserimento di un contatto.
3	Pulsante [Ripristina]	Cancella le informazioni immesse in un dato campo.
4	Pulsante [Elimina]	Elimina il contatto visualizzato.
5	ID singolo	L'ID singolo viene assegnato automaticamente. Modificare il valore in un range compreso tra 1 e 200.
6	Nome	Inserire il nome del contatto. Si possono utilizzare fino a 20 caratteri alfanumerici, simboli (+ - . @ / _) e spazi.
7	Indirizzo e-mail	Inserire l'indirizzo e-mail del contatto. Si possono utilizzare fino a 64 caratteri alfanumerici, simboli (+ - . @ / _) e spazi.

■ Schermata [Proprietà del gruppo]

Si possono creare gruppi in cui inserire più contatti.

Su questa schermata è possibile creare un gruppo di contatti come destinazione e-mail.

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Registra i contatti selezionati come gruppo.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla la registrazione del gruppo.
3	Pulsante [Ripristina]	Ripristina i contenuti.
4	Pulsante [Elimina]	Elimina il gruppo visualizzato.
5	Numero gruppo	Il numero gruppo viene assegnato automaticamente. Modificare il valore in un range compreso tra 1 e 20.
6	Nome gruppo	Immettere il nome del gruppo. Si possono utilizzare fino a 20 caratteri alfanumerici, simboli (+ - . @ / _) e spazi.
7	Seleziona	Selezionare la casella di spunta per registrare un indirizzo e-mail nel gruppo. Si possono selezionare fino a 50 indirizzi e-mail.
8	ID singolo	Visualizza l'ID singolo.
9	Nome	Visualizza il nome registrato.
10	Indirizzo e-mail	Visualizza l'indirizzo e-mail registrato del contatto.

Elenco delle voci della schermata [Rubrica]

- 📖 P.26 "Schermata [Rubrica]"
- 📖 P.28 "Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]"
- 📖 P.28 "Schermata [Proprietà tasto unico]"
- 📖 P.29 "Schermata [Proprietà del gruppo]"

Nota

Questa impostazione non è disponibile per e-STUDIO2802A/2802AM/2303AM/2803AM.

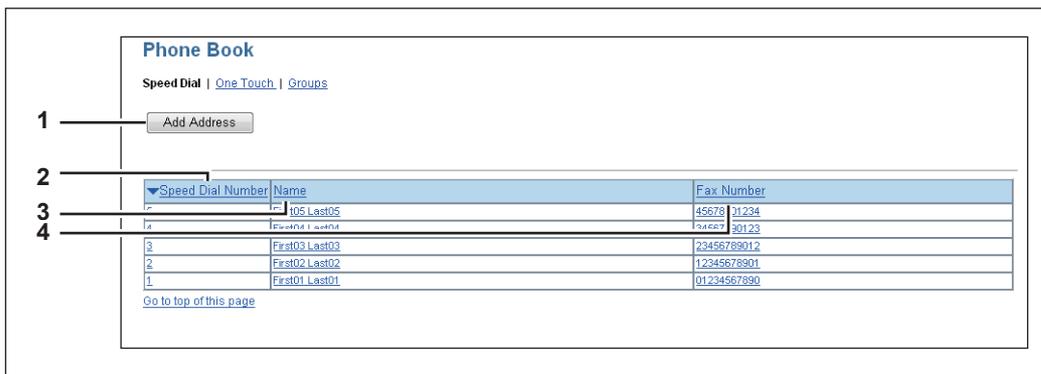
■ Schermata [Rubrica]

Su questa schermata è possibile gestire l'elenco dei contatti per le trasmissioni fax.

Suggerimenti

- Fare clic su [Selezione abbreviata], [Tasto unico] o [Gruppi] per commutare la visualizzazione tra l'elenco dei numeri di selezione abbreviata, l'elenco dei tasti unici e l'elenco dei gruppi in corrispondenza dei quali sono registrati i contatti.
- La rubrica per la trasmissione fax può anche essere gestita direttamente dal pannello di controllo del sistema. Vedere la **Guida per l'utente**.

□ Selezione abbreviata

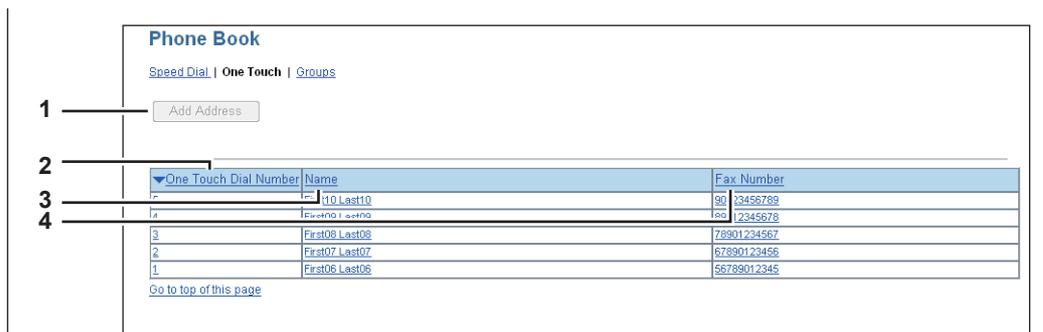


	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Aggiungi indirizzo]	Consente di aggiungere un nuovo contatto nella rubrica. Fare clic per aprire la schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]"
2	Numero di Selezione abbreviata	Visualizza il numero di selezione abbreviata assegnato al contatto. Fare clic sul numero per aprire la schermata [Proprietà di Selezione abbreviata] e modificare il numero. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]"
3	Nome	Visualizza il nome registrato nel modello. Fare clic sul nome per aprire la schermata [Proprietà di Selezione abbreviata] e modificare il nome. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]"
4	Numero fax	Visualizza il numero di fax registrato del contatto. Fare clic sul numero di fax per aprire la schermata [Proprietà di Selezione abbreviata] e modificare il numero di fax. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]"

Suggerimento

Fare clic sulla voce nell'intestazione della tabella per aggiornare la pagina e riordinare l'elenco nell'ordine desiderato.

☐ Tasto unico

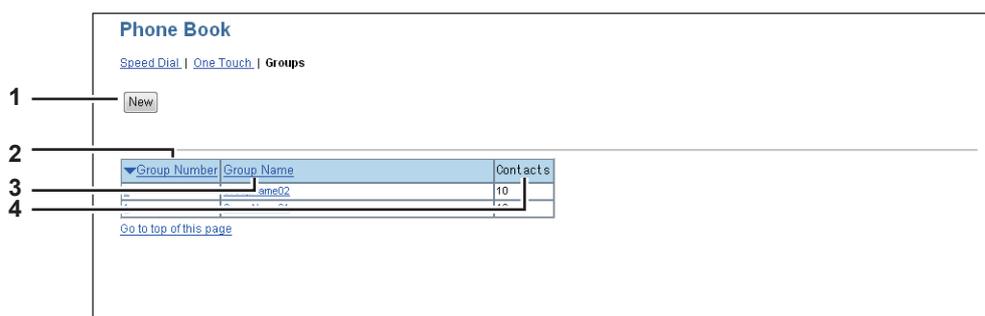


	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Aggiungi indirizzo]	Consente di aggiungere un nuovo contatto nella rubrica. Fare clic per aprire la schermata [Proprietà Tasto unico]. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà tasto unico]"
2	Numero di selezione Tasto unico	Visualizza il numero di selezione tasto unico assegnato al contatto. Fare clic sul numero per aprire la schermata [Proprietà Tasto unico] e modificare il numero. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà tasto unico]"
3	Nome	Visualizza il nome registrato nel modello. Fare clic sul nome per aprire la schermata [Proprietà tasto unico] e modificare il nome. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà tasto unico]"
4	Numero fax	Visualizza il numero di fax registrato del contatto. Fare clic sul numero di fax per aprire la schermata [Proprietà tasto unico] e modificare il numero di fax. 📖 P.28 "Schermata [Proprietà tasto unico]"

Suggerimento

Fare clic sulla voce nell'intestazione della tabella per aggiornare la pagina e riordinare l'elenco nell'ordine desiderato.

☐ Gruppi



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Nuovo]	Consente di aggiungere un nuovo gruppo. Fare clic per aprire la schermata [Proprietà gruppo]. 📖 P.29 "Schermata [Proprietà del gruppo]"
2	Numero gruppo	Visualizza il numero registrato del gruppo. Fare clic sul numero per aprire la schermata [Numero gruppo] e modificare il numero. 📖 P.29 "Schermata [Proprietà del gruppo]"
3	Nome gruppo	Visualizza il nome registrato del gruppo. Fare clic sul nome per aprire la schermata [Numero gruppo] e modificare il nome. 📖 P.29 "Schermata [Proprietà del gruppo]"

	Nome voce	Descrizione
4	Contatti	Indica quanti contatti sono registrati nel gruppo.

Suggerimento

Fare clic sulla voce nell'intestazione della tabella per aggiornare la pagina e riordinare l'elenco nell'ordine desiderato.

■ Schermata [Proprietà di Selezione abbreviata]

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le informazioni immesse.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla la modifica o l'inserimento di un contatto.
3	Pulsante [Ripristina]	Cancella le informazioni immesse in un dato campo.
4	Pulsante [Elimina]	Elimina il contatto visualizzato.
5	Numero abbreviato	Il numero abbreviato viene assegnato automaticamente. Modificare il valore in un range compreso tra 1 e 200.
6	Nome	Inserire il nome del contatto. Si possono utilizzare fino a 20 caratteri alfanumerici, simboli (+ - . @ / _) e spazi.
7	Numero fax	Inserire il numero di fax del contatto. Si possono immettere fino a 50 cifre utilizzando numeri e simboli (* # P). Non è possibile utilizzare P come prima cifra del numero.

Nota

Per eseguire trasmissioni fax si richiede l'installazione del modulo FAX. Se il modulo FAX non è installato, anche se si specifica un numero di fax non sarà possibile eseguire la trasmissione fax.

■ Schermata [Proprietà tasto unico]

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le informazioni immesse.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla la modifica o l'inserimento di un contatto.

	Nome voce	Descrizione
3	Pulsante [Ripristina]	Cancella le informazioni immesse in un dato campo.
4	Pulsante [Elimina]	Elimina il contatto visualizzato.
5	Numero Tasto unico	Il numero tasto unico viene assegnato automaticamente. Modificare il valore in un range compreso tra 1 e 5.
6	Nome	Inserire il nome del contatto. Si possono utilizzare fino a 20 caratteri alfanumerici, simboli (+ - . @ / _) e spazi.
7	Numero fax	Inserire il numero di fax del contatto. Si possono immettere fino a 50 cifre utilizzando numeri e simboli (* # P). Non è possibile utilizzare P come prima cifra del numero.

Nota

Per eseguire trasmissioni fax si richiede l'installazione del modulo FAX. Se il modulo FAX non è installato, anche se si specifica un numero di fax non sarà possibile eseguire la trasmissione fax.

■ Schermata [Proprietà del gruppo]

Si possono creare gruppi in cui inserire più contatti.

Su questa schermata è possibile creare un gruppo di contatti come destinazione quando si deve trasmettere un fax a più destinatari.

Select	Type	Number	Name	Fax Number
<input type="checkbox"/>	Speed Dial	5	Fi 105 Last05	456 8901234
<input type="checkbox"/>	One Touch	5	Fi 110 Last10	901 3456789
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	4	Fi 104 Last04	345 7890123
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	4	Fi 109 Last09	890 2345678
<input type="checkbox"/>	Speed Dial	5	Fi 105 Last05	334 789012
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	3	First08 Last08	78901234567
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	2	First02 Last02	12345678901
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	2	First07 Last07	67890123456
<input checked="" type="checkbox"/>	Speed Dial	1	First01 Last01	01234567890
<input checked="" type="checkbox"/>	One Touch	1	First06 Last06	56789012345

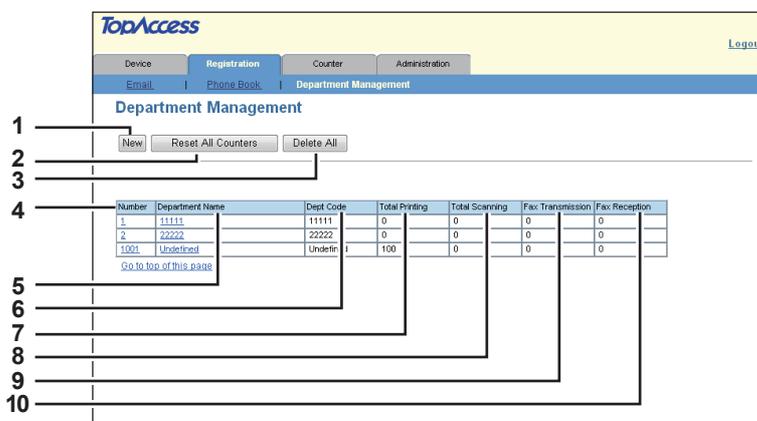
	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Registra i contatti selezionati come gruppo.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla la registrazione del gruppo.
3	Pulsante [Ripristina]	Ripristina i contenuti.
4	Pulsante [Elimina]	Elimina il gruppo visualizzato.
5	Numero gruppo	Il numero gruppo viene assegnato automaticamente. Modificare il valore in un range compreso tra 1 e 20.
6	Nome gruppo	Immettere il nome del gruppo. Si possono utilizzare fino a 20 caratteri alfanumerici, simboli (+ - . @ / _) e spazi.
7	Seleziona	Seleziona la casella di spunta per registrare un numero di fax nel gruppo. Si possono selezionare fino a 50 numeri di fax.
8	Tipo	Mostra il tipo di selezione, abbreviata o tasto unico.
9	Numero	Visualizza il numero registrato.
10	Nome	Visualizza il nome registrato.
11	Numero fax	Visualizza il numero di fax registrato del contatto.

Elenco delle voci della schermata [Gestione reparto]

P.30 "Schermata [Gestione reparto]"

■ Schermata [Gestione reparto]

Si può configurare la funzione di gestione reparto.



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Nuovo]	Consente di aggiungere un nuovo reparto. P.30 "Schermata [Informazioni reparto]"
2	Pulsare [Azzerata tutti i contatori]	Azzerata i contatori di tutti i reparti.
3	Pulsante [Elimina tutto]	Elimina tutti i reparti registrati.
4	Numero	Visualizza il numero di registrazione del reparto.
5	Nome reparto	Visualizza il nome del reparto. Fare clic sul nome del reparto per visualizzare le relative informazioni. P.31 "Schermata [Informazioni reparto] (Modifica)"
6	Codice reparto	Visualizza il codice del reparto.
7	Stampe totali	Visualizza il valore del conteggio delle stampe totali eseguite dal reparto.
8	Scansioni totali	Visualizza il valore del conteggio delle scansioni totali eseguite dal reparto.
9	Trasmissione fax	Visualizza il valore del conteggio delle trasmissioni fax totali eseguite dal reparto.
10	Ricezione fax	Visualizza il valore del conteggio delle ricezioni fax totali eseguite dal reparto.

□ Schermata [Informazioni reparto]

Si può registrare un nuovo reparto.

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le informazioni reparto immesse.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla la registrazione delle informazioni reparto.
3	Numero	Visualizza il numero di registrazione del reparto.

	Nome voce	Descrizione
4	Nome reparto	Immettere il nome del reparto. Si possono inserire fino a 20 caratteri alfanumerici.
5	Codice reparto	Immettere un numero di 5 cifre.
	Nota	Non è consentito utilizzare un codice reparto già registrato.

3

❑ Schermata [Informazioni reparto] (Modifica)

Si possono visualizzare o modificare le informazioni di gestione reparto.

	Nome voce	Descrizione
1	[Salva]	Salva le informazioni reparto immesse.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla la registrazione delle informazioni reparto.
3	Pulsare [Azzera tutti i contatori]	Azzera i contatori.
4	Pulsante [Elimina]	Elimina i reparti visualizzati
5	Numero reparto	Visualizza il numero di registrazione del reparto.
6	Nome reparto	Immettere questa informazione se si modifica il nome del reparto. Si possono inserire fino a 20 caratteri alfanumerici.
7	Codice reparto	Immettere il codice di reparto a 5 cifre se si modifica il codice.
8	Contatore stampe	Visualizza il conteggio delle stampe totali.
9	Contatore di scansioni	Visualizza il valore del conteggio delle scansioni totali per operazioni di scansione.
10	Contatore di comunicazioni fax	Visualizza il registro delle comunicazioni fax.

Pagina della scheda [Contatore]

Questo capitolo descrive le voci visualizzate nella scheda [Contatore].

Elenco delle voci della scheda [Contatore totali]	34
Contatore stampe/scansioni/scansioni (formati piccoli)/scansioni (formati grandi)	34

Elenco delle voci della scheda [Contatore totali]

■ Contatore stampe/scansioni/scansioni (formati piccoli)/scansioni (formati grandi)

Si può controllare il numero di pagine stampate, copiate e acquisite.

Total Count						
1	Print Counter					
		Copy	Fax	Printer	List	Total
	Small	0	0	0	0	0
	Large	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0
2	Scan Counter					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	
3	Scan Counter(small paper)					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	
4	Scan Counter(large paper)					
		Copy	Fax	Network	Total	
	Full Color	-	-	0	0	
	Black	0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	

	Tipo di contatore	Descrizione
1	Contatore stampe	Indica il numero totale di stampe eseguite per le attività di copiatura, fax, stampa e per la stampa della pagina di sistema.
2	Contatore di scansioni	Indica il numero totale di scansioni eseguite per le attività di copiatura, fax e rete.
3	Contatore scansioni (formati piccoli)	Visualizza i dettagli del valore del conteggio totale delle scansioni per il formato carta specificato sulla periferica.
4	Contatore scansioni (formati grandi)	

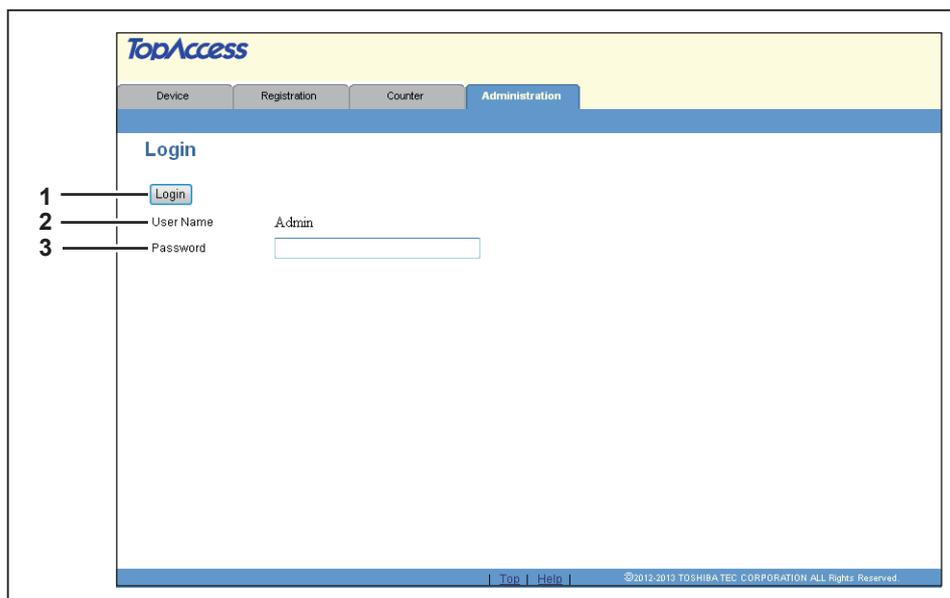
Pagina della scheda [Amministrazione]

Questo capitolo descrive le funzioni amministrative che permettono di configurare la periferica e la rete e le funzioni di manutenzione.

Login	36
Elenco delle voci della scheda [Impostazioni]	37
Impostazione generale	37
Impostazioni di rete	41
Impostazioni copiatrice	57
Impostazioni Fax	58
Impostazioni Salva come file	60
Impostazione e-mail	61
Impostazioni stampante.....	62
Impostazioni del servizio di stampa	63
Informazioni sulla versione	64
Elenco delle voci della scheda [Manutenzione]	65
Impostazioni della Notifica.....	65
Importa impostazioni	67
Esporta impostazioni	69
Elenco delle voci della scheda [Registrazione]	71
Modello.....	71
Inoltro dei fax ricevuti	80

Login

Per poter visualizzare e interagire con la scheda [Amministrazione] occorre eseguire la procedura di login.



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Login]	Fare clic su questo pulsante dopo aver immesso la password. Se la password immessa è corretta, si aprirà la pagina della scheda [Amministrazione].
2	Nome utente	Il nome utente è sempre "Admin".
3	Nuova password	Immettere la password amministratore. La password immessa viene visualizzata con una serie di asterischi. Quando si effettua il primo accesso, immettere "123456" come password.

Note

- Se la password immessa non è corretta e viene visualizzato il messaggio "Immettere una password valida", rivolgersi all'amministratore.
- Non è possibile eseguire il login quando la periferica sta eseguendo dei lavori. Riprovare quando la periferica non è operativa.
- Solo un utente per volta può accedere come amministratore.
- Dopo il login, l'utente verrà automaticamente scollegato allo scadere dell'intervallo di tempo definito in [Timer sessione]. Per maggiori informazioni su [Timer sessione], vedere la seguente sezione:
[📖 P.39 "Configurazione di Impostazioni generali WEB"](#)

Suggerimento

Per scollegarsi, fare clic sul link [Disconnetti] visualizzato in alto a destra su ogni pagina. Se si chiude TopAccess facendo clic su [X] (Chiudi) sulla finestra del browser anziché selezionare [Logout], verrà continuamente visualizzato il messaggio "ATTENDERE GESTITO DA PC" sul pannello di controllo e non saranno consentiti né operazioni né login. In questo caso, spegnere e riaccendere il sistema, oppure attendere lo scadere dell'intervallo di tempo impostato per [Timer sessione] (valore predefinito: 10 minuti). Per maggiori informazioni su [Timer sessione], vedere la seguente sezione:

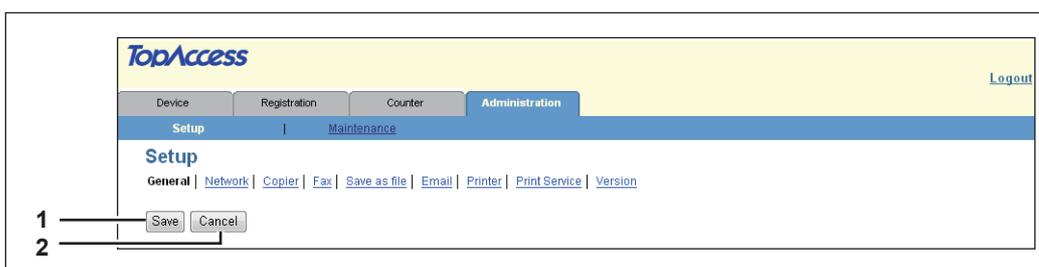
[📖 P.39 "Configurazione di Impostazioni generali WEB"](#)

Elenco delle voci della scheda [Impostazioni]

- 📖 P.37 "Impostazione generale"
- 📖 P.41 "Impostazioni di rete"
- 📖 P.57 "Impostazioni copiatrice"
- 📖 P.58 "Impostazioni Fax"
- 📖 P.60 "Impostazioni Salva come file"
- 📖 P.61 "Impostazione e-mail"
- 📖 P.62 "Impostazioni stampante"
- 📖 P.63 "Impostazioni del servizio di stampa"
- 📖 P.64 "Informazioni sulla versione"

Suggerimento

Fare clic su [Generale], [Rete], [Copiatrice], [Fax], [Salva come file], [e-mail], [Stampante], [Servizio di stampa] o [Versione] per visualizzare le relative schermate.



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva tutti i contenuti.
2	Pulsante [Annulla]	Si apre la finestra di dialogo di richiesta conferma. Selezionare [Sì] per ritornare al punto precedente.

■ Impostazione generale

Si possono configurare le impostazioni generali come informazioni dispositivo, risparmio energia, data e ora e le impostazioni generali web.

- 📖 P.38 "Configurazione delle Informazioni sul dispositivo"
- 📖 P.39 "Configurazione del modo Risparmio energia"
- 📖 P.39 "Configurazione di Data & Ora"
- 📖 P.39 "Configurazione di Impostazioni generali WEB"
- 📖 P.40 "Impostazione reparto"

□ Configurazione delle Informazioni sul dispositivo

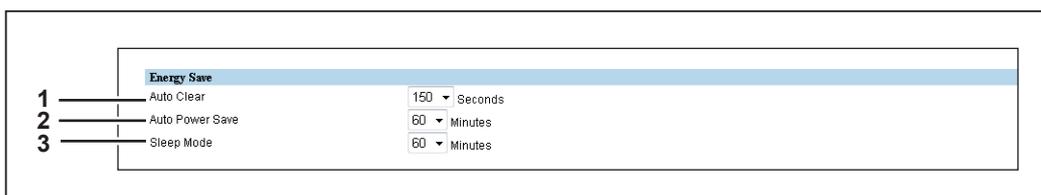
È possibile definire le informazioni periferica visualizzate sulla pagina della scheda [Informazioni sul dispositivo].

	Nome voce	Descrizione
1	Nome	Inserire il nome dispositivo del sistema. Si possono utilizzare fino a 15 caratteri alfanumerici, compresi i trattini (-) e i due punti (:).
2	Modello copiatrice	Visualizza il nome del modello della periferica.
3	Ubicazione	Specificare il luogo di installazione della periferica. Si possono inserire fino a 64 caratteri. Questa informazione viene visualizzata sulla pagina della scheda [Dispositivo], ossia la pagina che appare per prima quando gli utenti accedono al sito web di TopAccess.
4	Informazioni sul contatto	Inserire il nome della persona responsabile della periferica. Si possono inserire fino a 64 caratteri. Questa informazione viene visualizzata sulla pagina della scheda [Dispositivo], ossia la pagina che appare per prima quando gli utenti accedono al sito web di TopAccess.
5	Numero di telefono assistenza tecnica	Inserire il numero di telefono della persona responsabile dell'assistenza della periferica. Si possono immettere fino a 32 cifre utilizzando numeri e simboli (* - #). Viene riportato sulla pagina della scheda [Dispositivo] che si apre per prima quando si accede al sito web TopAccess riservato agli utenti.
6	Messaggio amministrativo	Immettere il messaggio destinato agli utenti della periferica. Si possono inserire fino a 40 caratteri. Questa informazione viene visualizzata sulla pagina della scheda [Dispositivo], ossia la pagina che appare per prima quando gli utenti accedono al sito web di TopAccess.
7	Password amministratore	Se si desidera cambiare la password amministratore utilizzata per accedere alle funzioni da TopAccess, immettere la nuova password; si possono utilizzare minimo 6 e massimo 10 caratteri alfanumerici.
8	Conferma password	Digitare di nuovo la nuova password immessa nel campo [Password amministratore].

□ Configurazione del modo Risparmio energia

È possibile configurare il modo Risparmio energia per la periferica.

Per informazioni sui tipi di modo di Risparmio energia e sulle procedure di configurazione, vedere la **Guida per l'utente**.

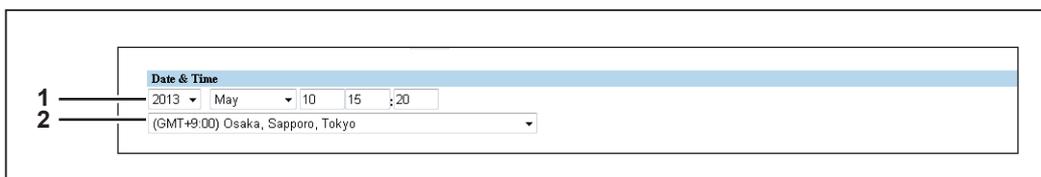


	Nome voce	Descrizione
1	Azzeramento automatico	Definire il periodo di tempo di inattività della periferica trascorso il quale lo schermo LCD rivisualizza la schermata iniziale.
2	Risparmio energia automatico	Definire il periodo di inattività trascorso il quale la periferica passa in modalità di Risparmio energia automatico.
3	Modalità Sleep	Definire il periodo di inattività trascorso il quale la periferica viene automaticamente spenta.
	Nota	In funzione dello stato operativo attivo, è possibile che la periferica non commuti in modalità a riposo/spegnimento automatico.

5

□ Configurazione di Data & Ora

È possibile definire la data, l'ora e il fuso orario.



	Nome voce	Descrizione
1	Data & Ora	Per regolare la data, selezionare l'anno e il mese nel primo e nel secondo campo, quindi immettere la data nel terzo campo. Per regolare l'ora, immettere l'ora nel quarto campo, quindi immettere i minuti nel quinto campo.
2	Fuso orario	Selezionare il fuso orario del paese di installazione del sistema.

□ Configurazione di Impostazioni generali WEB

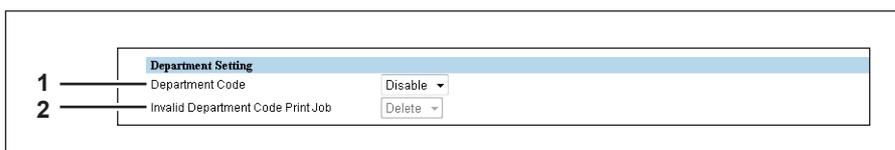
Si può impostare la lingua utilizzata per i messaggi visualizzati e il timer sessione per TopAccess.



	Nome voce	Descrizione
1	Selezione lingua	Selezionare la lingua utilizzata per i messaggi visualizzati.
2	Timer sessione	Definire per quanto tempo il sistema deve preservare i dati della sessione di TopAccess. Specificare un valore compreso tra 5 e 30.

□ Impostazione reparto

Quando è abilitata la gestione reparto, ogniqualvolta si esegue un'operazione di copiatura, scansione o fax verrà visualizzata la schermata di immissione del codice di reparto sul monitor del computer o sul pannello di controllo della periferica; in questo modo sarà possibile gestire l'utilizzo della periferica per reparto.



	Nome voce	Descrizione
1	Codice reparto	Consente di abilitare o escludere la gestione reparto. Come impostazione predefinita, questa funzione è disabilitata.
2	Lavoro di stampa con codice reparto non valido	<p>Specificare se eliminare o stampare i lavori di stampa inviati senza immissione di codice reparto oppure con codice reparto non valido quando è abilitata la funzione Codice reparto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elimina - Elimina i lavori di stampa con codici reparto non validi. • Stampa - Stampa i lavori con codici reparto non validi.
	Nota	Per abilitare la gestione reparto, occorre configurare il codice master. Se non è stato ancora registrato, registrare il codice master sul pannello di controllo della periferica.

■ Impostazioni di rete

Si possono configurare le impostazioni di rete come TCP/IP, Filtro, IPv6, Sessione DNS, Sessione SMB, Servizio di rete HTTP, Client SMTP, Servizio di rete POP3, Client FTP, Servizio di rete SNMP e Sessione LLTD.

📖 P.42 "Configurazione di TCP/IP"

📖 P.44 "Configurazione della Filtrazione"

📖 P.46 "Configurazione di IPv6"

📖 P.48 "Configurazione della sessione DNS"

📖 P.49 "Configurazione della sessione SMB"

📖 P.49 "Configurazione del servizio di rete HTTP"

📖 P.50 "Configurazione di Client SMTP"

📖 P.52 "Configurazione del servizio di rete POP3"

📖 P.52 "Configurazione del client FTP"

📖 P.53 "Configurazione del servizio di rete SNMP"

📖 P.54 "Configurazione della sessione LLTD"

📖 P.55 "Configurazione dell'Impostazione riattivazione"

TCP/IP	
Ethernet Speed Duplex Mode	Auto
Address Mode	Dynamic
Obtain a Domain Server Address Automatically	Enable
Obtain a WINS Server Address Automatically	Enable
Obtain a SMTP Server Address Automatically	Enable
Obtain a POP3 Server Address Automatically	Enable
IP Address	192.168.0.181
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	0.0.0.0

Nella pagina del menu secondario Rete, selezionare il link o scorrere la pagina per trovare la tabella di impostazione, quindi fare clic sul pulsante dell'impostazione di rete da configurare.

In ogni finestra secondaria delle impostazioni di rete, fare clic su [Salva] e selezionare [OK] nella finestra di dialogo di conferma per salvare le impostazioni e chiudere la finestra secondaria. Fare clic su [Annulla] per ripristinare le impostazioni attive senza salvare le modifiche apportate.

Nota

La modifica delle impostazioni di TCP/IP, Filtraggio e IPv6 comporta il riavvio automatico della periferica.

□ Configurazione di TCP/IP

È possibile configurare il protocollo TCP/IP per abilitare la comunicazione su TCP/IP. È necessario configurare TCP/IP per abilitare l'utilizzo di TopAccess, stampa Raw TCP, stampa LPD, stampa IPP e Scansione a E-mail.

The screenshot shows the TCP/IP configuration interface. On the left, there are numbered labels 1 through 9 pointing to specific settings. The settings are as follows:

- 1: Ethernet Speed Duplex Mode (Auto)
- 2: Address Mode (Static IP)
- 3: Obtain a Domain Server Address Automatically (Enable)
- 4: Obtain a WINS Server Address Automatically (Enable)
- 5: Obtain an SMTP Server Address Automatically (Enable)
- 6: Obtain a POP3 Server Address Automatically (Enable)
- 7: IP Address (192 | 168 | 0 | 181)
- 8: Subnet Mask (255 | 255 | 255 | 0)
- 9: Default Gateway (192 | 168 | 0 | 1)

	Nome voce	Descrizione
1	Velocità Ethernet Modo Duplex	Selezionare la velocità Ethernet.
	Note	<ul style="list-style-type: none"> • Occorre impostare la stessa velocità Ethernet impostata sulla rete collegata. Se si ignora le velocità Ethernet da utilizzare, selezionare [Auto]. • Se la rete non è stabile, spegnere e riaccendere il sistema.
2	Modo indirizzo	Selezionare il tipo di Indirizzo IP. <ul style="list-style-type: none"> • IP statico - Selezionare questa voce per assegnare l'indirizzo IP statico mediante immissione manuale. In questo caso, digitare l'indirizzo IP statico nel campo [Indirizzo IP]. • Dinamico - Selezionare questa voce per assegnare l'indirizzo IP utilizzando il protocollo DHCP con l'indirizzamento Auto-IP abilitato. Indirizzo IP, subnet mask e gateway predefinito possono essere acquisiti automaticamente dal server DHCP se la rete supporta il protocollo DHCP. Se la rete non supporta DHCP, utilizzare la funzione AutoIP per l'assegnazione dell'indirizzo IP. • No AutoIP - Selezionare questa voce per assegnare l'indirizzo IP utilizzando il protocollo DHCP con l'indirizzamento Auto-IP disabilitato. Indirizzo IP, subnet mask e gateway predefinito possono essere acquisiti automaticamente dal server DHCP se la rete supporta il protocollo DHCP. Se non è possibile stabilire la comunicazione con DHCP, verrà utilizzato l'indirizzo IP precedente.
3	Otteni un Indirizzo server dominio autom.* ¹	Selezionare [Abilita] quando si desidera ottenere un indirizzo server dominio automaticamente dal server DHCP. Questa impostazione si applica solo se l'opzione Modo indirizzo è impostata su [No AutoIP] o [Dinamico]. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
	Nota	Quando il server DHCP non ha gli indirizzi del server DNS principale e secondario, i campi degli indirizzi del server DNS principale e secondario restano vuoti anche se l'utente ha specificato manualmente nella sessione DNS gli indirizzi corretti del server DNS principale e secondario. In questo caso, selezionare [Disabilita] e impostare l'indirizzo corretto del server DNS principale e secondario nella sessione DNS. 📖 P.48 "Configurazione della sessione DNS"

	Nome voce	Descrizione
4	Ottieni un Indirizzo server WINS autom.* ¹	Selezionare [Abilita] quando si desidera ottenere un indirizzo del server WINS, principale o secondario, automaticamente dal server DHCP. Questa impostazione si applica solo se l'opzione Modo indirizzo è impostata su [No AutoIP] o [Dinamico]. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
	Nota	Quando il server DHCP non ha gli indirizzi del server WINS principale e secondario, i campi degli indirizzi del server WINS principale e secondario restano vuoti anche se l'utente ha specificato manualmente nella sessione SMB gli indirizzi corretti del server WINS principale e secondario. In questo caso, selezionare [Disabilita] e impostare l'indirizzo corretto del server WINS principale e secondario nella sessione SMB.  P.49 "Configurazione della sessione SMB"
5	Ottieni un Indirizzo server SMTP autom.* ¹	Selezionare [Abilita] quando si desidera ottenere un indirizzo server SMTP automaticamente dal server DHCP. Questa impostazione si applica solo se l'opzione Modo indirizzo è impostata su [No AutoIP] o [Dinamico]. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.
	Nota	Se il server DHCP non ha un indirizzo server SMTP, il campo dell'indirizzo del server SMTP resterà vuoto anche se l'utente ha specificato l'indirizzo corretto del server SMTP manualmente in Client SMTP. In questo caso, selezionare [Disabilita] e impostare l'indirizzo corretto del server SMTP in Client SMTP.  P.50 "Configurazione di Client SMTP"
6	Ottieni un Indirizzo server POP3 autom.* ¹	Selezionare [Abilita] quando si desidera ottenere un indirizzo server POP3 automaticamente dal server DHCP. Questa impostazione si applica solo se l'opzione Modo indirizzo è impostata su [No AutoIP] o [Dinamico]. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.
	Nota	Se il server DHCP non ha un indirizzo server POP3, il campo dell'indirizzo del server POP3 resterà vuoto anche se l'utente ha specificato l'indirizzo corretto del server POP3 manualmente nel Servizio di rete POP3. In questo caso, selezionare [Disabilita] e impostare l'indirizzo corretto del server POP3 nel Servizio di rete POP3.  P.52 "Configurazione del servizio di rete POP3"
7	Indirizzo IP	Inserire l'indirizzo IP statico della periferica quando nell'elenco [Modo Indirizzo] è selezionato [IP statico]. Specificare un valore compreso nel range da 0 0 0 0 a 255 255 255 255. Non è però possibile specificare 0.0.0.0 e 255.255.255.255.
8	Subnet Mask	Inserire la subnet mask, se richiesta, quando nell'elenco [Modo Indirizzo] è selezionato [IP statico]. Specificare un valore compreso nel range da 0 0 0 0 a 255 255 255 255. Non è però possibile specificare 0.0.0.0 e 255.255.255.255.
9	Gateway predefinito	Inserire l'indirizzo del gateway, se richiesto, quando nell'elenco [Modo Indirizzo] è selezionato [IP statico]. Specificare un valore compreso nel range da 0 0 0 0 a 255 255 255 255. Non è però possibile specificare 0.0.0.0 e 255.255.255.255.

*¹ Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Configurazione della Filtrazione

È possibile impostare la filtrazione al fine di limitare l'accesso dei computer client al sistema. La filtrazione può essere specificata con un indirizzo IP o un MAC Address.

Nota

La filtrazione mediante MAC Address è prioritaria sulla filtrazione mediante indirizzo IP.

The screenshot shows the 'Filtering' configuration page. It is divided into three main sections, each with a 'Save' and 'Cancel' button at the top left.

- Section 1-3 (IP Filtering):**
 - 1: 'Enable Filtering' dropdown menu, currently set to 'Disable'.
 - 2: 'IP Filtering Rule' dropdown menu, currently set to 'Permit'.
 - 3: A table with 10 rows (Filter 1 to Filter 10). Each row has a 'Start Address' and an 'End Address' field, both containing '0' in each of the four octets.
- Section 4-6 (IP Filtering (IPv6)):**
 - 4: 'Enable Filtering (IPv6)' dropdown menu, currently set to 'Disable'.
 - 5: 'IP Filtering Rule (IPv6)' dropdown menu, currently set to 'Permit'.
 - 6: A table with 10 rows (Filter 1 to Filter 10). Each row has a 'Start Address' and an 'End Address' field, both containing '::'.
- Section 7-9 (MAC Address Filtering):**
 - 7: 'Enable MAC Address Filtering' dropdown menu, currently set to 'Disable'.
 - 8: 'MAC Address Filtering Rule' dropdown menu, currently set to 'Permit'.
 - 9: A table with 10 rows (Filter 1 to Filter 10). Each row has a 'MAC Address' field. Filter 5 and Filter 9 contain '00' in each of the six octets.

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita filtro	Selezionare [Abilita] per il filtraggio con indirizzo IP. Quando si seleziona [Abilita], l'accesso da parte dei dispositivi collegati alla rete ai quali è assegnata la filtrazione mediante indirizzo IP (specificato in [Filtraggio IP]) potrà avvenire conformemente alle condizioni definite in [Regola di filtraggio IP]. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.

	Nome voce	Descrizione
2	Regola di filtraggio IP	<p>Selezionare le regole di filtraggio IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consenti - Selezionare questa opzione per consentire l'accesso al sistema da parte dei dispositivi in rete ai quali è stato assegnato l'indirizzo IP (specificato in [Filtraggio IP]). • Rifiuta - Selezionare questa opzione per rifiutare l'accesso da dispositivi ai quali è stato assegnato l'indirizzo IP specificato.
3	Filtrazione IP	Immettere l'indirizzo IP iniziale e l'indirizzo IP finale del computer client target per la filtrazione IP. Si possono inserire fino a 10 indirizzi.
4	Abilita filtro(IPv6)	Selezionare [Abilita] per il filtro IPv6. Quando si seleziona [Abilita], l'accesso da parte dei dispositivi collegati alla rete ai quali è assegnata la filtrazione mediante indirizzo IPv6 (specificato in [Filtraggio IP]) potrà avvenire conformemente alle condizioni definite in [Regola di filtraggio IP (IPv6)]. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.
5	Regola di filtraggio IP (IPv6)	<p>Selezionare le regole di filtraggio IPv6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consenti - Selezionare questa opzione per consentire l'accesso al sistema da parte dei dispositivi in rete ai quali è stato assegnato l'indirizzo IPv6 (specificato in [Filtraggio IP]). • Rifiuta - Selezionare questa opzione per rifiutare l'accesso da dispositivi ai quali è stato assegnato l'indirizzo IPv6 specificato.
6	Filtrazione IP	Immettere l'indirizzo IPv6 iniziale e l'indirizzo IPv6 finale del computer client target per la filtrazione IPv6. Si possono inserire fino a 10 indirizzi.
7	Abilita filtraggio MAC Address	Selezionare [Abilita] per il filtraggio MAC address. Quando si seleziona [Abilita], l'accesso da parte dei dispositivi collegati alla rete ai quali è assegnata la filtrazione mediante MAC Address (specificato in [Filtraggio MAC Address]) potrà avvenire conformemente alle condizioni definite in [Regola di filtraggio MAC Address]. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.
8	Regola di filtraggio MAC Address	<p>Selezionare le regole di filtraggio MAC address.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consenti - Selezionare questa opzione per consentire l'accesso al sistema da parte dei dispositivi in rete ai quali è stato assegnato il MAC Address (specificato in [Filtraggio MAC address]). • Rifiuta - Selezionare questa opzione per rifiutare l'accesso da dispositivi ai quali è stato assegnato il MAC Address specificato.
9	Filtraggio MAC Address	Immettere il MAC Address di un computer client target per il filtraggio del MAC Address. Si possono inserire fino a 10 indirizzi.

□ Configurazione di IPv6

È possibile configurare il protocollo IPv6 per abilitare la comunicazione su IPv6.

The screenshot shows the IPv6 configuration window. At the top left are 'Save' and 'Cancel' buttons. A vertical line on the left side has five numbered callouts pointing to specific settings:

- 1** points to the 'Enable IPv6' dropdown menu, which is currently set to 'Enable'.
- 2** points to the 'Link Local Address' field, which contains '::0'.
- 3** points to the 'Address Mode' section, where the 'Manual' radio button is selected. Below it are fields for 'IP Address', 'Prefix Length' (set to 0), and 'Gateway'.
- 4** points to the 'Use Stateless Address' section, which is selected. It contains a table with columns 'No.', 'IP Address', and 'Prefix Length'. The table lists addresses from 1:: to 7::, all with a prefix length of 0. Below the table is a 'Gateway' field.
- 5** points to the 'Use Stateful Address' section, which is currently unselected. It contains a table with columns 'IP Address', 'Prefix Length', and 'Gateway'. The 'IP Address' field contains '::' and 'Prefix Length' is set to 0.

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita IPv6	Abilitare o disabilitare il protocollo IPv6. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.
2	Link indirizzo locale	Viene automaticamente generato l'indirizzo IP univoco utilizzato per IPv6.

	Nome voce	Descrizione
3	Manuale	<p>Indirizzo IPv6, prefisso e gateway predefinito devono essere assegnati manualmente. In questo modo, è possibile assegnare un indirizzo IPv6 al sistema.</p> <p>Indirizzo IP - Assegnare l'indirizzo IPv6 alla periferica. Specificare un valore compreso nel range da 0:0:0:0:0:0:0 a ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Non si possono utilizzare i seguenti caratteri. Per gli indirizzi Link-locale: "FE80" all'inizio dell'indirizzo. Per gli indirizzi multicast: "FF" all'inizio dell'indirizzo. (Ad esempio, "FF00"). Per gli indirizzi loopback: "::1" alla fine dell'indirizzo. Per gli indirizzi compatibili IPv4/mappati /IPv4: "::ffff:x.x.x.x" alla fine dell'indirizzo (x.x.x.x è un indirizzo IPv4).</p> <p>Lunghezza prefisso - Assegnare la lunghezza prefisso per l'indirizzo IPv6. Specificare un valore compreso nel range da 0 a 128. "0" è l'impostazione predefinita.</p> <p>Gateway - Assegnare l'indirizzo gateway predefinito. Specificare un valore compreso nel range da 0:0:0:0:0:0:0 a ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Non si possono utilizzare i seguenti caratteri. Per gli indirizzi Sito-locale: "FEC0" all'inizio dell'indirizzo. Per gli indirizzi multicast: "FF" all'inizio dell'indirizzo. (Ad esempio, "FF00"). Per gli indirizzi loopback: "::1" alla fine dell'indirizzo. Per gli indirizzo globali: "2" o "3" all'inizio dell'indirizzo. (Ad esempio, "2001", "2002", "3FFE".) Per gli indirizzi compatibili IPv4/mappati /IPv4: "::ffff:x.x.x.x" alla fine dell'indirizzo (x.x.x.x è un indirizzo IPv4).</p> <p>Usa il server DHCPv6 per Opzioni - Attivare questa casella di spunta per utilizzare le informazioni opzionali (indirizzo IPv6 per il server DNS, ecc.) generate dal server DHCPv6.</p>
	Suggerimenti	<ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona [Manuale] non è possibile impostare un indirizzo Stateful. • Se l'indirizzo IPv6 è già assegnato, DAD (Duplicate Address Detection) lo rileva e invia la notifica sullo schermo LCD della periferica.
4	Utilizza indirizzo Stateless	<p>Utilizzare gli indirizzi IPv6 (indirizzi stateless) generati dai router.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo IP - Vengono visualizzati gli indirizzi stateless generati dai router. Si possono utilizzare fino a 7 indirizzi IPv6.
5	Utilizzare l'indirizzo Stateful	<p>Utilizzare l'indirizzo stateful generato dal server DHCPv6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo IP - Vengono visualizzati Indirizzo stateful, Lunghezza prefisso e Gateway ottenuti dal server DHCPv6.

□ Configurazione della sessione DNS

Nella sessione DNS, è possibile specificare il server DNS per abilitare FQDN (acronimo di Fully Qualified Domain Name) anziché l'indirizzo IP, specificando l'indirizzo dei singoli server, quali il server SMTP e il server POP3.

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita DNS	Abilitare o disabilitare l'utilizzo del server DNS. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
2	Abilita DNS(IPv6)	Abilitare o disabilitare l'utilizzo del server DNS in IPv6. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.
3	Server indirizzo DNS principale	Quando è abilitato il servizio DNS, specificare l'indirizzo IP del server DNS principale. Specificare un valore compreso nel range da 0 0 0 0 a 255 255 255 255.
4	Server indirizzo DNS secondario	Quando è abilitato il servizio DNS, specificare l'indirizzo IP del server DNS secondario, se richiesto. Specificare un valore compreso nel range da 0 0 0 0 a 255 255 255 255.
5	Indirizzo principale del server DNS (IPv6)	Quando in IPv6 è abilitato il servizio DNS, specificare l'indirizzo IPv6 del server DNS principale. Specificare un valore compreso nel range da 1:1:1:1:1:1:1:1 a ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Non si possono utilizzare i seguenti caratteri. Per gli indirizzi multicast: "FF" all'inizio dell'indirizzo. (Ad esempio, "FF00"). Per gli indirizzi loopback: "::1" alla fine dell'indirizzo. Per gli indirizzi compatibili IPv4/mappati /IPv4: "::ffff:x.x.x.x" alla fine dell'indirizzo (x.x.x.x è un indirizzo IPv4).
6	Indirizzo secondario del server DNS (IPv6)	Quando in IPv6 è abilitato il servizio DNS, specificare l'indirizzo IPv6 del server DNS secondario, come richiesto. Specificare un valore compreso nel range da 1:1:1:1:1:1:1:1 a ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff. Non si possono utilizzare i seguenti caratteri. Per gli indirizzi multicast: "FF" all'inizio dell'indirizzo. (Ad esempio, "FF00"). Per gli indirizzi loopback: "::1" alla fine dell'indirizzo. Per gli indirizzi compatibili IPv4/mappati /IPv4: "::ffff:x.x.x.x" alla fine dell'indirizzo (x.x.x.x è un indirizzo IPv4).
7	Nome host	Specificare il nome host.
8	Nome dominio	Specificare il nome del dominio.

❑ Configurazione della sessione SMB

Nella sessione SMB, è possibile specificare le proprietà della rete SMB per accedere al sistema tramite una rete Microsoft Windows. Abilitando SMB, gli utenti possono sfogliare le cartelle di rete. È anche possibile specificare l'indirizzo del server WINS se si utilizza questo server per la risoluzione del nome dei file salvati sulle diverse reti secondarie.

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nome voce	Descrizione
1	Server WINS principale	Specificare l'indirizzo IP del server WINS principale quando questo server viene utilizzato per il reperimento del nome NetBIOS sulla rete locale. Specificare un numero compreso tra 000:000:000:000 e 255:255:255:255. Questa opzione può essere utile quando si deve accedere al sistema utilizzando il nome NetBIOS da una rete secondaria diversa.
2	Server WINS secondario	Specificare l'indirizzo IP del server WINS secondario, se richiesto, quando si utilizza il server WINS per il reperimento del nome NetBIOS sulla rete locale. Specificare un numero compreso tra 000:000:000:000 e 255:255:255:255. Se il server WINS principale non è disponibile, verrà utilizzato il server WINS secondario.
	Nota	Se come indirizzo Server WINS principale o Server WINS secondario si specifica "0.0.0.0" la periferica non utilizzerà il server WINS.

❑ Configurazione del servizio di rete HTTP

In Servizio di rete HTTP è possibile abilitare o escludere i servizi basati su web come TopAccess.

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita server HTTP	Abilitare o escludere i servizi basati su web come TopAccess. [Abilita] è l'impostazione predefinita.

	Nome voce	Descrizione
2	Numero porta principale	Inserire il numero della porta per accedere al server HTTP NIC. Immettere un valore compreso tra 1 e 65535. Di norma il valore predefinito è "80".
	Nota	Se il valore immesso è inferiore a 1, il valore verrà cambiato in 1. Se il valore immesso è superiore a 65535, il valore verrà cambiato in 65535.

□ Configurazione di Client SMTP

In Client SMTP è possibile abilitare o disabilitare la trasmissione SMTP per l'invio delle e-mail.

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita SMTP Client	Abilitando questa funzione, il sistema può inviare una e-mail al server SMTP specificato che provvederà quindi a trasmetterla via Internet. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
2	Abilita SSL	Abilitare o escludere il protocollo SSL (Secure Sockets Layer) per l'accesso a un server SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Disabilita - Selezionare questa opzione per disabilitare il protocollo SSL. • Accedi a tutti i certificati - Selezionare questa opzione per abilitare il protocollo SSL per accettare tutti i certificati all'autenticazione.
	Nota	Non tutti i sistemi operativi supportano SSL per tutti i protocolli.
3	SSL/TLS	Selezionare il protocollo per SSL quando è abilitata l'opzione [Abilita SSL]. <ul style="list-style-type: none"> • Over SSL - Selezionare questa opzione per inviare un messaggio in SSL (Secure Socket Layer). • STARTTLS - Selezionare questa opzione per inviare un messaggio in TLS (Transport Layer Security) utilizzando STARTTLS che è un comando di estensione per la trasmissione SMTP.
	Nota	Quando si seleziona [SMTP over SSL], impostare "465" come numero di porta.

	Nome voce	Descrizione
4	Indirizzo server SMTP	Immettere l'indirizzo IP o FQDN (Fully Qualified Domain Name) del server SMTP se è attivata l'opzione [Abilita Client SMTP]. Si possono immettere fino a 128 caratteri alfanumerici, simboli e spazi.
	Nota	Se si utilizza FQDN per specificare il server SMTP, occorre configurare il server DNS e abilitare DNS per l'opzione Sessione DNS.
5	POP Before SMTP	Abilitare o disabilitare l'Autenticazione POP Before SMTP. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.
6	Autenticazione	Selezionare il tipo di Autenticazione per accedere al server SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Disabilita - Selezionare questa opzione per accedere al server SMTP senza utilizzare alcuna Autenticazione. • Auto - Selezionare questa opzione per accedere al server SMTP utilizzando l'autenticazione appropriata che il sistema rileva.
7	Nome di login	Definire il nome login per accedere al server SMTP quando è abilitata l'Autenticazione SMTP. Si possono immettere fino a 64 caratteri alfanumerici, simboli e spazi.
8	Nuova password	Definire la password per accedere al server SMTP quando è abilitata l'Autenticazione SMTP. Si possono immettere fino a 64 caratteri alfanumerici, simboli e spazi. La password immessa viene visualizzata con una serie di asterischi.
9	Numero porta	Inserire il numero della porta da utilizzare per accedere al server SMTP quando è attivata l'opzione [Abilita Client SMTP]. Il numero porta dipende dall'impostazione porta sul server SMTP. Immettere un valore compreso tra 1 e 65535. Di norma il valore predefinito è "25".
	Nota	Se il valore immesso è inferiore a 1, il valore verrà cambiato in 1. Se il valore immesso è superiore a 65535, il valore verrà cambiato in 65535.

❑ Configurazione del servizio di rete POP3

In Servizio di rete POP3 si può configurare il server POP3 per la ricezione delle e-mail.

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nome voce	Descrizione
1	Indirizzo server POP3	Immettere l'indirizzo IP o FQDN (Fully Qualified Domain Name) del server POP3. Si possono immettere fino a 128 caratteri alfanumerici, simboli e spazi.
	Nota Se si utilizza FQDN per specificare il server POP3, occorre configurare il server DNS e abilitare DNS in Sessione DNS.	
2	Nome Account	Inserire il nome account utilizzato dal sistema per accedere al server POP3. Si possono immettere fino a 96 caratteri alfanumerici e simboli.
3	Nuova password	Inserire la password utilizzata dal sistema per accedere al server POP3. Si possono immettere fino a 32 caratteri alfanumerici e simboli. La password immessa viene visualizzata con una serie di asterischi.
4	Numero porta	Inserire il numero della porta per accedere al server POP3. Il numero porta SSL dipende dall'impostazione porta sul server POP3. Immettere un valore compreso tra 1 e 65535. Di norma il valore predefinito è "110".

❑ Configurazione del client FTP

In Client FTP, è possibile specificare il numero di porta predefinita che verrà utilizzata per la funzione Salva come file mediante protocollo FTP.

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

	Nome voce	Descrizione
1	Numero porta predefinita	Inserire il numero della porta per accedere al sito FTP. Il numero porta dipende dall'impostazione porta sull'FTP. Immettere un valore compreso tra 1 e 65535. Di norma il valore predefinito è "21".

□ Configurazione del servizio di rete SNMP

In Servizio di rete SNMP è possibile attivare o disattivare l'SNMP per il monitoraggio dello stato della periferica mediante l'Utility di monitoraggio rete. Se l'amministratore desidera monitorare lo stato della periferica mediante questa Utility, programmata per il database MIB, occorre abilitare l'SNMP e le Trap SNMP.

5

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita SNMP	Abilitare o disabilitare il monitoraggio SNMP con MIB. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
2	Abilita IPv6 SNMP	Abilitare o disabilitare il monitoraggio IPv6 SNMP con MIB. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
3	Read Community	Inserire il nome della Read community SNMP per l'accesso SNMP. Si possono immettere fino a 31 caratteri alfanumerici e simboli. "public" è l'impostazione predefinita.
	Note	<ul style="list-style-type: none"> • Per ragioni di sicurezza, si consiglia di cambiare il nome predefinito di Read Community. • Se si modifica il nome di Read Community, modificare di conseguenza anche le impostazioni con le applicazioni in uso. In caso contrario, le applicazioni che utilizzano MIB saranno indisponibili. • Se si lascia vuoto il campo dell'opzione [Read Write Community], la comunicazione SNMP tra il browser SNMP di Computer client e il sistema sarà disabilitata.
4	Read Write Community	Inserire il nome della Read Write community SNMP per l'accesso SNMP. Si possono immettere fino a 31 caratteri alfanumerici e simboli. "private" è l'impostazione predefinita.
	Note	<ul style="list-style-type: none"> • Per ragioni di sicurezza, si consiglia di cambiare il nome predefinito di Read Write Community. • Se si modifica il nome di Read Community, modificare di conseguenza anche le impostazioni con le applicazioni in uso. In caso contrario, le applicazioni che utilizzano MIB saranno indisponibili.

	Nome voce	Descrizione
5	Abilita Autenticazione trap	Abilitare o disabilitare le Trap SNMP quando il sistema è accessibile tramite SNMP da Read community diverse. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
6	Abilita allarmi trap	Attivare o disattivare l'invio di Trap SNMP quando si verifica una condizione di allarme. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
7	Indirizzo IP Trap da 1 a 10	Inserire l'indirizzo IP a cui inviare le Trap SNMP. Si possono specificare fino a 10 indirizzi. Specificare un valore compreso nel range da 0 0 0 0 a 255 255 255 255.
8	Indirizzo IPv6 Trap da 1 a 10	Inserire l'indirizzo IPv6 a cui inviare le Trap SNMP. Si possono specificare fino a 10 indirizzi. Specificare un valore compreso nel range da 0:0:0:0:0:0:0:0 a ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:ffff.
9	IP Trap Community	Inserire il nome della Trap community per le Trap IP. Si possono immettere fino a 31 caratteri alfanumerici, simboli e spazi. "public" è l'impostazione predefinita.

□ Configurazione della sessione LLTD

Abilitare questa impostazione per confermare lo stato di connessione del dispositivo o accedere a TopAccess. Questa impostazione permette, inoltre, di rilevare il dispositivo desiderato sulla rete locale nonché di visualizzare le informazioni sul dispositivo quali ubicazione, indirizzo IP, MAC Address o profilo su Mappa di rete in ambiente Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2008/Windows Server 2012.

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita LLTD	Abilitare o disabilitare l'impostazione LLTD. <ul style="list-style-type: none"> • Abilita - Abilita LLTD. • Disabilita - Disabilita LLTD.
2	Nome dispositivo	Inserire un nome dispositivo da visualizzare sulla Mappa di rete. Si possono immettere fino a 16 caratteri alfanumerici, simboli e spazi.

□ Configurazione dell'Impostazione riattivazione

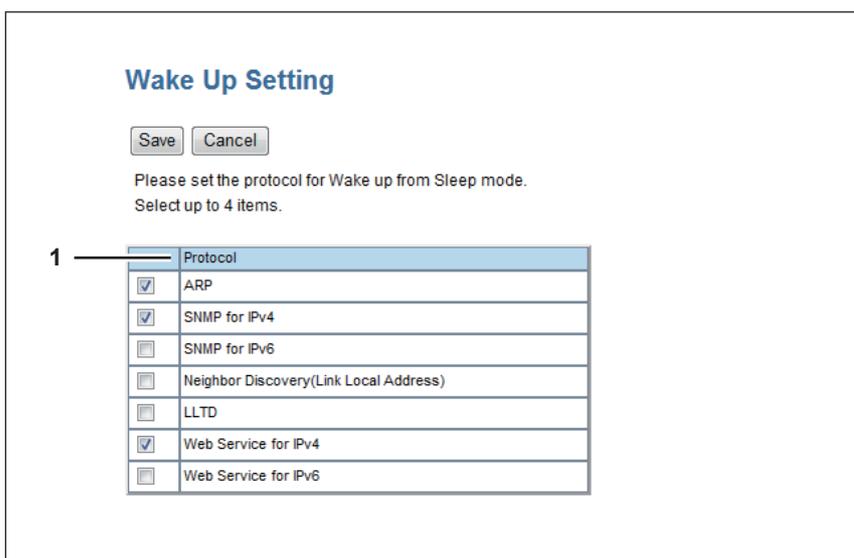
Questa sezione spiega come configurare l'accesso alla rete durante il modo Sleep.

Utilizzare questa impostazione quando, ad esempio, si desidera riattivare l'operatività del sistema dal modo Sleep ricercando il sistema in rete.

Note

- La voce [Impostazione riattivazione] è abilitata quando si trasmette un numero non specificato di dati MFP in "broadcast" e quando si trasmettono più dati con l'MFP in "multicast". La voce [Impostazione riattivazione] è disabilitata quando si utilizza il modo "unicast" ossia quando si specifica un solo indirizzo di invio dei dati.
- Questa impostazione può essere abilitata solo quando si seleziona [Abilita] per l'impostazione del modo Sleep. In caso contrario, l'impostazione di riattivazione è disabilitata poiché il sistema non commuta in modalità Sleep.

 P.39 "Configurazione del modo Risparmio energia"



Protocol
<input checked="" type="checkbox"/> ARP
<input checked="" type="checkbox"/> SNMP for IPv4
<input type="checkbox"/> SNMP for IPv6
<input type="checkbox"/> Neighbor Discovery(Link Local Address)
<input type="checkbox"/> LLTD
<input checked="" type="checkbox"/> Web Service for IPv4
<input type="checkbox"/> Web Service for IPv6

	Nome voce	Descrizione
1	Protocollo	<p>Selezionare i protocolli da utilizzare per la riattivazione del sistema dal modo Sleep. Il numero di protocolli selezionabili varia secondo i modelli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARP Selezionare questa voce per abilitare la risoluzione dell'indirizzo quando si utilizza il sistema in ambiente IPv4. • SNMP per IPv4 Selezionare questa voce per ricercare il sistema sulla rete con protocollo SNMP quando si utilizzano le Utility Client in ambiente IPv4. • SNMP per IPv6 Selezionare questa voce per ricercare il sistema sulla rete con protocollo SNMP quando si utilizzano le Utility Client in ambiente IPv6. • Individuazione router adiacenti (Link Indirizzo locale) Selezionare questa voce per abilitare la risoluzione dell'indirizzo quando si utilizza il sistema in ambiente IPv6. • LLTD Selezionare questa voce per ricercare il sistema sulla rete con visualizzazione Nmap quando si utilizza Network Mapper. • Servizio Web per IPv4 Selezionare questa voce per ricercare il sistema sulla rete con WS-Discovery in ambiente IPv4. • Servizio Web per IPv6 Selezionare questa voce per ricercare il sistema sulla rete con WS-Discovery in ambiente IPv6.

Note

- L'elenco di selezione protocollo per l'impostazione di Riattivazione permette di selezionare il protocollo desiderato, indipendentemente dal fatto che detto protocollo sia abilitato o disabilitato nella singola impostazione protocollo. Tuttavia, se nell'impostazione protocollo il protocollo selezionato è disabilitato, sarà disabilitata anche l'impostazione Riattivazione e di conseguenza la periferica non si riattiverà dal modo Sleep.
- Se non si riceve risposta dalla periferica dopo che l'utente ha eseguito l'accesso alla rete, anche se è stato usato un protocollo selezionato in questa impostazione, eseguire di nuovo l'accesso.

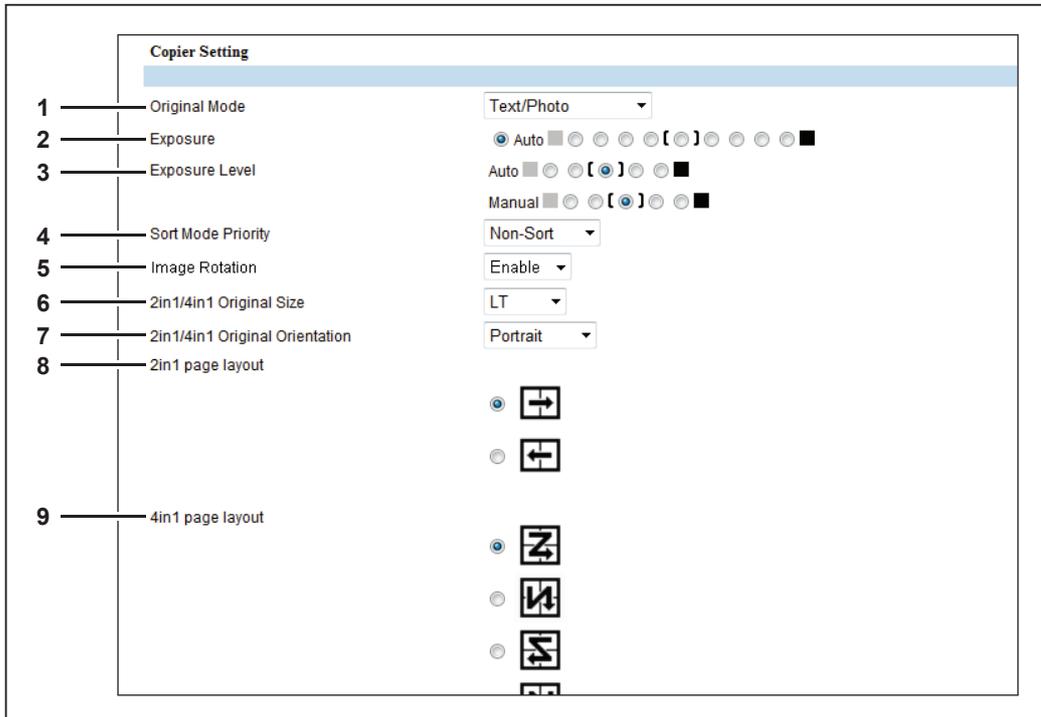
Suggerimento

Per le comunicazioni che utilizzano i seguenti protocolli, oppure per le comunicazioni "unicast" che specificano un indirizzo, la periferica può riattivarsi dal modo Sleep anche se non si applicano le impostazioni di riattivazione.

- IPP
- FTP
- HTTP
- SMTP
- SNMP
- RAW9100
- LPD
- Webservice

■ Impostazioni copiatrice

In Impostazioni predefinite, si possono specificare i parametri predefiniti di copiatura che si applicheranno ai lavori di copiatura eseguiti dallo schermo LCD.



5

	Nome voce	Descrizione
1	Modo originale	Selezionare il modo originale predefinito. <ul style="list-style-type: none"> • Testo/Foto - Originali con testo e fotografie. • Testo - Originali con solo testo (oppure testo e tratto). • Foto - Originali con fotografie. • Cancellazione sfondo - Sfondo scuro.
2	Esposizione	Selezionare l'esposizione predefinita per la copiatura. Selezionare Auto per applicare automaticamente l'esposizione mediante rilevamento della densità degli originali, oppure selezionare l'esposizione tra -4 e +4.
3	Livello di esposizione	Selezionare il valore centrale utilizzato come riferimento per regolare l'impostazione dell'Esposizione.
4	Priorità modo fascicolazione	Selezionare il modo fascicolazione predefinito per la copiatura. <ul style="list-style-type: none"> • No fascic. - Le copie non vengono fascicolate. • Fascicolazione - Le copie escono nello stesso ordine di pagina degli originali, un set dopo l'altro. • Alternanza*1 - La copie vengono consegnate nello stesso ordine di pagina degli originali, un set dopo l'altro e ogni set viene ruotato di 90 gradi.
5	Rotazione immagine*2	Abilita o disabilita la rotazione immagine. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
6	Formato originale 2in1/4in1	Selezionare il valore predefinito di formato originale 2in1/4in1.
7	Orientamento originale 2in1/4in1	Selezionare il valore predefinito di orientamento originale 2in1/4in1.
8	Layout pagina 2in1	Selezionare il valore predefinito di layout pagina 2in1.
9	Layout pagina 4in1	Selezionare il valore predefinito di layout pagina 4in1.

*1 Questa opzione è disponibile solo per il sistema e-STUDIO2309A/2809A quando è installata l'unità di alimentazione carta.

*2 Questa opzione non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM/2309A/2809A.

■ Impostazioni Fax

In Impostazioni Fax, si possono specificare i parametri predefiniti della funzionalità Fax che si applicheranno a tutte le operazioni fax eseguite sullo schermo LCD.

Nota

Questa impostazione non è disponibile per e-STUDIO2802A/2802AM/2303AM/2803AM.

	Nome voce	Descrizione
1	Numero ID terminale	Inserire l'ID terminale (nome dell'azienda) che identifica il sistema. Si possono immettere fino a 20 caratteri alfanumerici, simboli e spazi. Il nome verrà stampato sull'intestazione di tutti i documenti trasmessi.
2	Numero fax	Inserire il numero di fax del sistema. Si possono immettere fino a 20 cifre utilizzando numeri e simboli (+ -) e gli spazi. Il numero di fax qui inserito verrà stampato sull'intestazione di tutti i fax trasmessi dalla Linea 1.
3	Volume suoneria	Selezionare il volume della suoneria.
4	Volume monitor linea	Selezionare il volume del monitoraggio linea durante la trasmissione.
5	Volume lavoro completato	Selezionare il volume del tono di avviso di ricezione completata.
6	Modo ricezione	Definire le modalità operative che il sistema dovrà seguire quando viene ricevuto un fax. <ul style="list-style-type: none"> • Auto - Selezionare questa opzione per ricevere automaticamente i fax in arrivo e scollegare le comunicazioni vocali • Manuale - Selezionare questa opzione per ricevere manualmente i fax in arrivo dopo la pressione del tasto Avvio sul pannello di controllo.
7	Risoluzione	Selezionare la risoluzione predefinita per l'invio di fax. <ul style="list-style-type: none"> • Standard - Selezionare questa opzione per utilizzare il modo standard come risoluzione predefinita. Scegliere questo modo quando si inviano con frequenza documenti di testo con caratteri di dimensione normale. • Fine - Selezionare questa opzione per utilizzare il modo fine come risoluzione predefinita. Scegliere questo modo quando si inviano con frequenza documenti di testo con caratteri piccoli o disegni con dettagli. • Ultra Fine - Selezionare questa opzione per utilizzare il modo ultra fine come risoluzione predefinita. Scegliere questo modo quando si inviano con frequenza documenti di testo con caratteri piccoli o disegni molto dettagliati.
8	TTI	Abilitare o escludere la stampa dell'ID del terminale trasmittente (TTI) sui fax ricevuti per identificare il mittente del fax ricevuto.
9	RTI	Attivare o disattivare la stampa dell'ID del terminale ricevente (RTI) sui fax ricevuti per identificare chiaramente la data, l'ora e il numero di pagine dei fax ricevuti.
10	ECM	Abilitare o disabilitare il modo di correzione degli errori (ECM) per l'invio automatico delle parti del documento alterate da rumore o disturbi della linea telefonica.

	Nome voce	Descrizione
11	Scarto	Specificare se scartare l'area inferiore dell'immagine fax ricevuta se è più grande del foglio.
12	Riduzione	Attivare o disattivare la riduzione dell'immagine fax ricevuta se la sua dimensione eccede l'area effettiva di stampa della carta in uso.
13	Stampa automatica giornale	Abilitare o disabilitare la stampa automatica dei giornali di trasmissione e di ricezione ad ogni transazione completata.
14	Rapporto di trasmissione da memoria	<p>Definire le modalità di stampa del rapporto al termine di una trasmissione da memoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF - Selezionare questa opzione se non si desidera stampare il rapporto di trasmissione da memoria. • Sempre - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione da memoria con le immagini di tutte le pagine dopo il completamento di una trasmissione da memoria. • SE IN ERRORE - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione con le immagini di tutte le pagine solo quando la trasmissione non è stata completata con successo. • Sempre(Stampa immagine 1ª pagina) - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione da memoria con l'immagine della prima pagina dopo il completamento di una trasmissione da memoria. • SE IN ERRORE(Stampa immagine 1ª pagina) - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione da memoria con l'immagine della prima pagina solo quando la trasmissione da memoria non è stata completata con successo.
15	Rapporto di trasmissione multipla	<p>Definire le modalità di stampa del rapporto al termine di una trasmissione a più destinazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF - Selezionare questa opzione se non si desidera stampare il rapporto di trasmissione a più destinazioni. • Sempre - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione a più destinazioni con le immagini di tutte le pagine dopo il completamento di una trasmissione a più destinazioni. • SE IN ERRORE - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione a più destinazioni con le immagini di tutte le pagine solo quando la trasmissione a più destinazioni non è stata completata con successo. • Sempre(Stampa immagine 1ª pagina) - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione a più destinazioni con solo l'immagine della prima pagina dopo il completamento di una trasmissione a più destinazioni. • SE IN ERRORE(Stampa immagine 1ª pagina) - Selezionare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione a più destinazioni con l'immagine della prima pagina solo quando la trasmissione a più destinazioni non è stata completata con successo.

■ Impostazioni Salva come file

Si possono configurare le impostazioni Salva come file.

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Configurazione di Remoto 1 e Remoto 2

Si possono specificare le modalità disponibili per l'utente per selezionare le cartelle di rete come destinazione di Salva come file. Si possono specificare due cartelle di rete: Remoto 1 e Remoto 2. Le voci di impostazioni di Remoto 1 e Remoto 2 sono identiche.

Nota

Se si imposta la cartella di rete come destinazione, deve essere condivisa da tutti gli utenti.

	Nome voce	Descrizione
1	[Remoto 1]/[Remoto 2]	Selezionare la cartella di rete remota da utilizzare.
2	Protocollo	Selezionare il protocollo da utilizzare per l'upload dei file di scansione nella cartella di rete. <ul style="list-style-type: none"> • SMB - Scegliere questa opzione per utilizzare il protocollo SMB per l'invio dei file alla cartella di rete. • FTP - Scegliere questa opzione per caricare i file sul server FTP
3	Nome server	Quando si seleziona [FTP] come protocollo, inserire il nome del server FTP o dell'indirizzo IP a cui inviare il file acquisito. Ad esempio, per inviare un file di scansione alla cartella del server FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned", digitare in questo campo "192.168.1.1". Si possono immettere fino a 64 caratteri alfanumerici e simboli (-./_:%).
4	Nr. porta (Comandi)	Inserire il numero porta da utilizzare per i controlli quando si seleziona [FTP] come protocollo. Di norma, come porta di controllo viene inserito "-". Se si inserisce "-", come numero porta predefinita verrà utilizzato quello impostato dall'amministratore per il Client FTP. Se si ignora il numero della porta predefinita per il Client FTP, rivolgersi all'amministratore e modificare questa opzione se si desidera utilizzare un numero porta diverso. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 65535 composto da numeri e trattini (-). "-" è l'impostazione predefinita.
5	Percorso di rete	Quando si seleziona [SMB] come protocollo, immettere il percorso di rete della cartella di rete. Ad esempio, per specificare la cartella "users\scanned" sul computer il cui nome è "Client01", immettere "\\Client01\users\scanned". Quando si seleziona [FTP] come protocollo, immettere la directory sul server FTP specificato. Ad esempio, per specificare la cartella FTP "ftp://192.168.1.1/user/scanned" sul server FTP, digitare "user/scanned". Si possono immettere fino a 128 caratteri alfanumerici, simboli (esclusi " * ; < > ? [\]) e spazi.
6	Nome utente di accesso	Inserire il nome utente di login per accedere al server SMB, al server FTP o al server NetWare, se richiesto. Quando si seleziona [FTP] come protocollo senza inserire informazioni in questo campo, si assume che l'accesso sia anonimo. Si possono immettere fino a 32 caratteri alfanumerici e simboli (esclusi " , ; < > [\]).

	Nome voce	Descrizione
7	Nuova password	Immettere la password per accedere al server SMB o al server FTP. Si possono immettere fino a 32 caratteri alfanumerici e simboli.
8	Conferma nuova password	Digitare di nuovo la password per confermarla.

■ Impostazione e-mail

È possibile specificare il formato del file, la dimensione di frammentazione del messaggio e il testo del corpo del messaggio che si applicheranno ai documenti di Scansione a e-mail.

Note

- Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.
- È possibile che alcune impostazioni non vengano aggiornate sullo schermo LCD immediatamente dopo la loro registrazione. Verranno aggiornate dopo la pressione del tasto [RESET FUNZIONI] sul pannello di controllo o allo scadere del periodo di tempo impostato per la funzione di Azzeramento automatico.



	Nome voce	Descrizione
1	Da indirizzo	Inserire l'indirizzo e-mail del sistema. Si possono immettere fino a 192 caratteri alfanumerici, simboli e spazi.
	Nota	Per abilitare la trasmissione e-mail occorre specificare l'opzione [Da].
2	Da Nome	Inserire il nome del sistema. Si possono inserire fino a 64 caratteri.
3	Formato file	Selezionare il formato file dei file da inviare. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini di scansione come unico file PDF multi-pagina. • PDF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine acquisita come file PDF a singola pagina. • TIFF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine scansita come file TIFF Multi Pagina. • TIFF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini acquisite come singoli file TIFF.
4	Frammenta messaggio	Selezionare la dimensione della frammentazione del messaggio.
5	Stringhe corpo predefinite	Inserire il testo che verrà automaticamente immesso nel campo [Corpo] quando gli utenti utilizzano la funzione di Scansione a e-mail sullo schermo LCD. Gli utenti possono comunque modificare il testo predefinito. Si possono inserire fino a 1.000 caratteri.

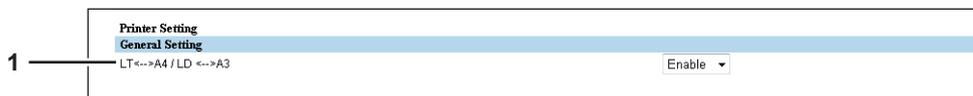
■ Impostazioni stampante

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

□ Configurazione di Impostazione generale

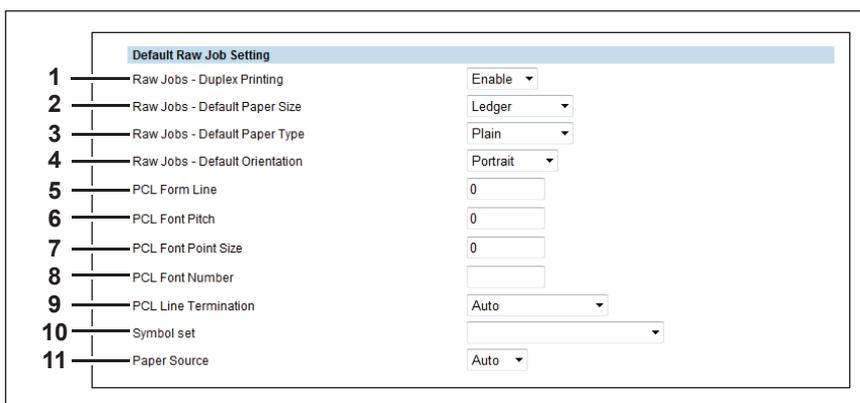
In Impostazione generale, si possono specificare le opzioni relative alla stampante.



	Nome voce	Descrizione
1	LT<-->A4 / LD <-->A3	Selezionare se abilitare la stampa di un documento programmato per un formato carta su un formato carta diverso. Ad esempio, è possibile stampare un documento impostato per il formato Letter su carta in formato A4. Se questa opzione è disabilitata, il sistema avviserà gli utenti di utilizzare il formato carta corretto. [Abilita] è l'impostazione predefinita.

□ Configurazione dell'impostazione predefinita per i lavori raw

In Impostazione lavoro raw predefinita è possibile definire l'impostazione predefinita applicabile ad un lavoro raw per il quale non è stato specificato un nome di coda o per il quale è stato specificato un nome di coda inesistente.



	Nome voce	Descrizione
1	Lavori raw - Stampa fronte-retro	Specificare se applicare o escludere la stampa in fronte-retro ad un lavoro raw
2	Lavori raw - Formato carta predefinito	Selezionare il formato carta predefinito applicabile ad un lavoro raw.
3	Lavori raw - Tipo carta predefinito	Selezionare il tipo di carta predefinito applicabile ad un lavoro raw.
4	Lavori raw - Orientamento predefinito	Selezionare l'orientamento predefinito applicabile ad un lavoro raw.
5	Form Line PCL	Specificare la dimensione punto per lo spazio interlinea. (12.00 corrisponde a 6 righe/pollice)
6	Passo font PCL	Immettere il passo font quando il numero di font selezionato rappresenta un font scalabile a passo fisso. Il passo font indica il numero di caratteri ANK per pollice. Il passo 10 stampa 10 caratteri ANK per pollice.
7	Dimensione punto font PCL	Immettere la dimensione font quando il numero di font selezionato rappresenta un font scalabile a spaziatura proporzionale. La voce Dimensione font permette all'utente di determinare la dimensione punto (altezza) del font predefinito.

	Nome voce	Descrizione
8	Numero font PCL	Immettere il numero font del font PCL interno da utilizzare come font predefinito per la stampa. Si possono controllare i numeri font e i font PCL interni nell'Elenco Font PCL interni. Vedere la Guida alla stampa per il numero di font e i font PCL interni.
9	Terminazione riga PCL	Selezionare il tipo di terminazione riga.
10	Set di simboli	Selezionare il set di simboli applicabile ad un lavoro raw.
11	Alimentazione	Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita applicabile ad un lavoro raw.

■ Impostazioni del servizio di stampa

Si possono configurare i servizi di stampa come la Stampa Raw TCP, la stampa LPD o la stampa IPP.

Nota

La modifica dell'impostazione del servizio di stampa comporta il riavvio automatico della periferica.

📖 P.63 "Configurazione della Stampa Raw TCP"

📖 P.63 "Configurazione della Stampa LPD"

📖 P.64 "Configurazione della Stampa IPP"

□ Configurazione della Stampa Raw TCP

Stampa Raw TCP permette di abilitare o disabilitare il servizio di stampa Raw TCP.

Print Service Setting
Raw TCP Print

1 Enable Raw TCP Enable

2 Port Number 9100

3 Enable Raw bi-directional Disable

	Nome voce	Descrizione
1	Abilita Raw TCP	Abilitare o disabilitare il servizio di stampa Raw TCP. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
2	Numero porta	Se si abilita Raw TCP, inserire il numero della porta Raw TCP per la stampa Raw TCP. Immettere un valore compreso tra 1024 e 32767. Di norma il valore predefinito è "9100".
3	Abilita raw bidirezionale	Abilitare o disabilitare la comunicazione raw bidirezionale. [Disabilita] è l'impostazione predefinita.

□ Configurazione della Stampa LPD

In Stampa LPD si possono configurare le opzioni di stampa LPD per abilitare il servizio di stampa LPD.

LPD Print

1 Enable LPD Enable

2 Port Number 515

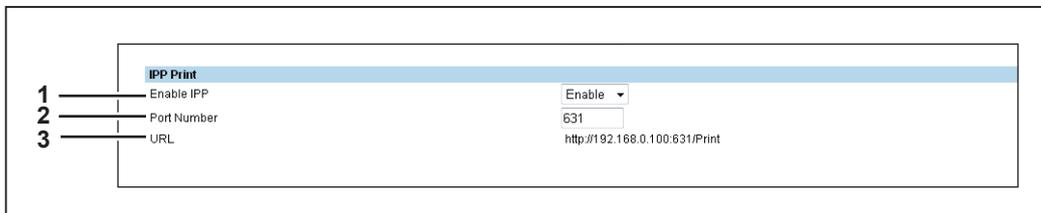
	Nome voce	Descrizione
1	Abilita LPD	Abilitare o disabilitare il servizio di stampa LPD. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
2	Numero porta	Inserire il numero porta per la stampa LPD. Immettere un valore compreso tra 1 e 65535. Di norma il valore predefinito è "515".

❑ Configurazione della Stampa IPP

In stampa IPP, si possono configurare le opzioni di Stampa IPP per abilitare il servizio di stampa IPP.

Nota

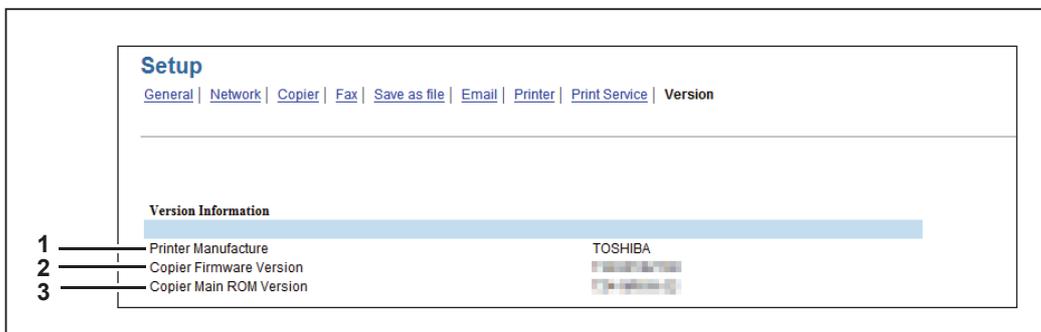
Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.



	Nome voce	Descrizione
1	Abilita IPP	Abilitare o disabilitare il servizio di stampa IPP. [Abilita] è l'impostazione predefinita.
2	Numero porta	Se IPP è abilitato, inserire il numero porta IPP. Immettere un valore compreso tra 1 e 65535. Di norma il valore predefinito è "631". Un esempio di URL è il seguente: https://<IP address>:631/ipp.cgi
3	URL	Visualizza l'URL per la stampa IPP. Non è possibile modificare l'URL per la stampa IPP. Questo URL deve essere impostato come porta di stampa quando gli utenti configurano il driver di stampa per la stampa IPP.

■ Informazioni sulla versione

Visualizza le informazioni sulla versione della periferica.



	Nome voce	Descrizione
1	Fabbricante stampante	Visualizza il nome del produttore della periferica ("TOSHIBA").
2	Versione firmware copiatrice	Visualizza le informazioni sulla versione del firmware della periferica.
3	Versione ROM principale copiatrice	Visualizza le informazioni sulla versione della ROM principale della periferica.

Elenco delle voci della scheda [Manutenzione]

-  P.65 "Impostazioni della Notifica"
-  P.67 "Importa impostazioni"
-  P.69 "Esporta impostazioni"

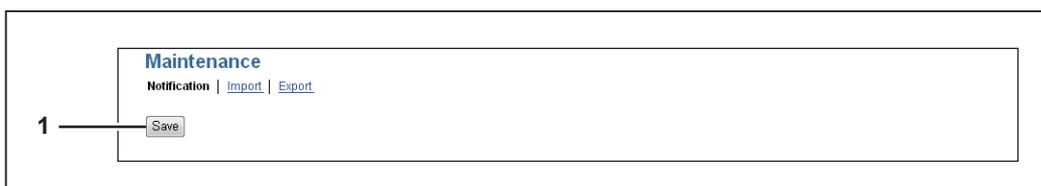
■ Impostazioni della Notifica

Si può abilitare la funzione di Notifica e-mail e specificare gli eventi che si desidera vengano notificati.

Nota

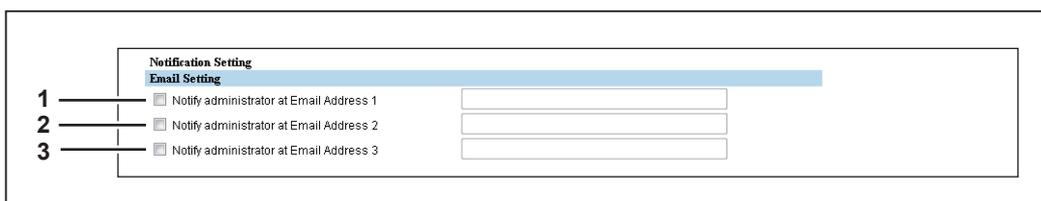
Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.

-  P.65 "Configurazione delle Impostazioni e-mail"
-  P.66 "Configurazione degli eventi di notifica generale"
-  P.66 "Configurazione degli eventi di notifica per i lavori di scansione"
-  P.66 "Configurazione degli eventi di notifica di inoltrò dei fax ricevuti"



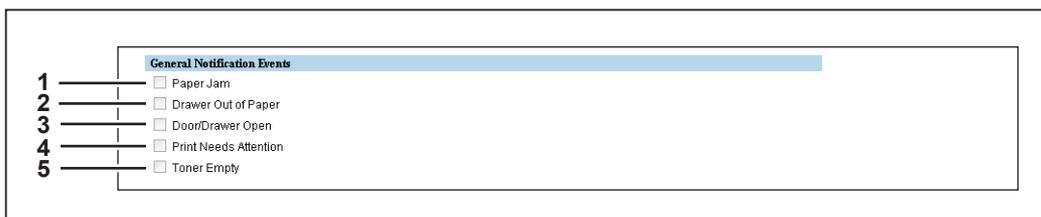
	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le impostazioni di notifica.

□ Configurazione delle Impostazioni e-mail



	Nome voce	Descrizione
1	Notifica all'amministratore all'indirizzo e-mail 1	Registrare l'indirizzo e-mail degli amministratori che ricevono la notifica. Si possono immettere fino a 192 caratteri alfanumerici, simboli e spazi. La notifica viene inviata via e-mail agli amministratori selezionati.
2	Notifica all'amministratore all'indirizzo e-mail 2	
3	Notifica all'amministratore all'indirizzo e-mail 3	

❑ Configurazione degli eventi di notifica generale

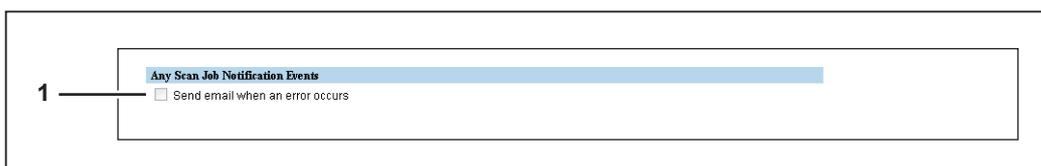


Si possono selezionare gli eventi per i quali si desidera l'invio del messaggio di notifica

	Nome voce	Descrizione
1	Inceppamento carta	Selezionare questa opzione per ricevere la notifica di un inceppamento carta.
2	Cassetto vuoto	Selezionare questa opzione per ricevere la notifica quando un cassetto è vuoto.
3	Cassetto/sportello aperto*1	Selezionare questa opzione per ricevere la notifica quando è aperto un cassetto o uno sportello.
4	La stampa richiede assistenza	Selezionare questa opzione per ricevere la notifica quando si verifica un errore "Chiamare assistenza".
5	Fine toner	Selezionare questa opzione per ricevere la notifica quando il toner è esaurito.

*1 Questa voce cambia in [Sportello aperto] sui sistemi e-STUDIO2802A, e-STUDIO2802AM ed e-STUDIO2802AF.

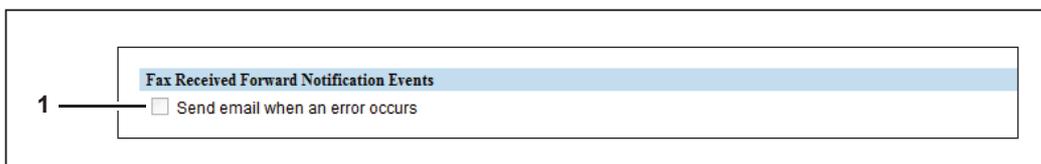
❑ Configurazione degli eventi di notifica per i lavori di scansione



Si possono selezionare i lavori per i quali si desidera ricevere la notifica.

	Nome voce	Descrizione
1	Invia e-mail se si verifica un errore	Selezionare questa opzione per ricevere la notifica quando si verificano degli errori di scansione.

❑ Configurazione degli eventi di notifica di inoltrò dei fax ricevuti



Si possono selezionare i lavori per i quali si desidera ricevere la notifica.

	Nome voce	Descrizione
1	Invia e-mail se si verifica un errore	Selezionare questa voce per inviare una e-mail quando si verifica un errore di inoltrò dei fax ricevuti.

■ Importa impostazioni

Si possono importare, ad esempio, i file dei dati della rubrica o dei modelli esportati da un'altra periferica.

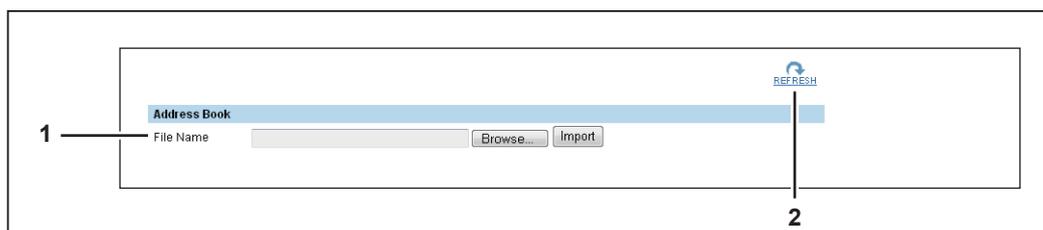
Nota

Prima di importare i dati, verificare che non vi siano dei lavori in esecuzione. Se vi sono dei lavori in esecuzione non sarà possibile importare i dati. Se l'importazione richiede del tempo, provare ad importare i dati dopo la commutazione in modalità Sleep della periferica.

□ Importazione rubrica

Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.



	Nome voce	Descrizione
1	Nome file	<p>Pulsante [Sfoggia] - Permette di selezionare il file rubrica.</p> <p>Pulsante [Importa] - Dopo aver selezionato il file della rubrica, fare clic su questo pulsante per importare il file selezionato.</p>
	Suggerimento	<p>Non è possibile importare file quando hanno un formato diverso da csv, quando i dati nel file non sono corretti oppure quando i dati del file superano il numero massimo di record.</p> <p>📖 P.67 "Formato file CSV"</p>
2	Pulsante [AGGIORNA]	Fare clic sul questo pulsante per aggiornare le informazioni della pagina.

Formato file CSV

È possibile modificare direttamente il file CSV esportato e utilizzare la funzione di importazione per aggiornare i dati registrati.

Il file ha delle colonne fisse che includono Dial, Tipo, Nome e Indirizzo/Membro gruppo.

	Nome colonna	Dettagli
1	Dial	<p>Vi sono tre tipi di Dial. Non è possibile modificare né eliminare le colonne "Dial". Mantenere i dati originali nel file esportato.</p> <p>GRPXX - GRP è una stringa fissa. "XX" può essere un valore compreso tra 01 e 20.</p> <p>OTDXX - OTD è una stringa fissa. "XX" può essere un valore compreso tra 01 e 05.</p> <p>SPDXX - SPD è una stringa fissa. "XX" può essere un valore compreso tra 001 e 200.</p>
2	Tipo	<p>Vi sono tre tipi possibili.</p> <p>NA - Stringa fissa. Il dial non è registrato.</p> <p>Fax - Stringa fissa. Il dial viene utilizzato per il fax ed è reperibile in [Registrazione] - [Rubrica].</p> <p>Email - Stringa fissa. Il dial viene utilizzato per l'e-mail ed è reperibile in [Registrazione] - [e-mail].</p>
3	Nome	Immettere il nome del dial. Si possono immettere fino a 20 caratteri.

	Nome colonna	Dettagli
4	Indirizzo/Membro gruppo	<p>Nel caso di OTD - Si possono immettere 50 caratteri utilizzando numeri e simboli (* # P). Non è possibile utilizzare P come prima cifra del numero.</p> <p>Nel caso di SPD - Per il fax, si possono immettere 50 caratteri utilizzando numeri e simboli (* # P). Non è possibile utilizzare P come prima cifra del numero. Per l'e-mail, si può immettere un indirizzo e-mail di massimo 64 caratteri alfanumerici, simboli (+ - . @ / _) e spazi.</p> <p>Nel caso di GRP - Immettere il numero dial. Per il fax, sono consentiti XXX-OT o XXX-SP. XXX è un valore compreso tra 001 e 005 per XXX-OT; tra 001 e 200 per XXX-SP. Per l'e-mail, è consentito XXX-SP0. XXX può essere un valore compreso tra 001 e 200.</p>

☐ Codice reparto

	Nome voce	Descrizione
1	Metodo di importazione	<p>Selezionare il metodo di importazione.</p> <p>Sovrascrivi - Selezionare questa opzione per sostituire i dati esistenti con le informazioni importate.</p> <p>Aggiungi - Selezionare questa opzione per aggiungere le informazioni importate ai dati esistenti.</p> <p>Aggiungi e Azzerata contatore - Selezionare questa opzione per aggiungere le informazioni importate ai dati esistenti e azzerare i contatori di tutti i reparti.</p>
2	Nome file	<p>Pulsante [Sfoggia] - Selezionare il file del codice di reparto.</p> <p>Pulsante [Importa] - Importa il file del codice di reparto selezionato.</p>

☐ Modello

	Nome voce	Descrizione
1	Nome file	<p>Pulsante [Sfoggia] - Selezionare il file del modello.</p> <p>Pulsante [Importa] - Importa il file del modello selezionato.</p>

❑ ? (Guida)



	Nome voce	Descrizione
1	Nome file	<p>Pulsante [Sfoggia] - Selezionare il file della guida. Si possono utilizzare i file PDF della guida di TopAccess, reperibili nel DVD Utility Client/ Documentazione utente.</p> <p>* Il DVD della documentazione utente è disponibile per e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF.</p> <p>Pulsante [Importa] - Importa il file della guida selezionato.</p>
	<p>Nota</p> <p>Si può importare un solo file PDF per volta.</p>	

5

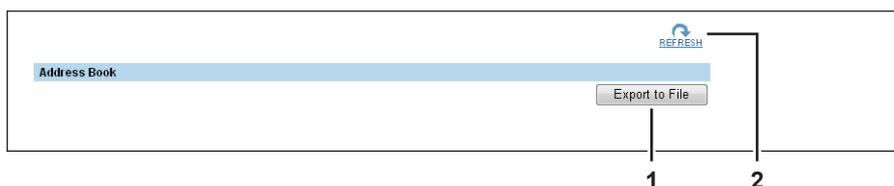
■ Esporta impostazioni

Si possono esportare, ad esempio, i file dei dati della rubrica e i modelli.

❑ Esportazione rubrica

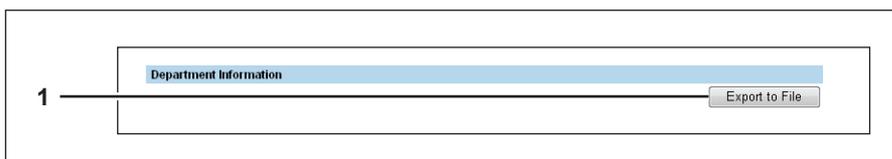
Nota

Questa voce non è disponibile per e-STUDIO2303AM/2803AM.



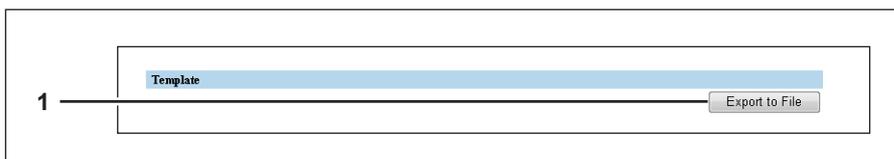
	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Esporta nel file]	<p>Selezionare per creare un file da esportare.</p> <p>Le operazioni da eseguire dopo la pressione del pulsante variano in base al tipo di browser.</p> <p>Il nome predefinito del file è "ADDR_YMMDD" mentre il formato è un file CSV.</p>
2	Pulsante [AGGIORNA]	Fare clic sul questo pulsante per aggiornare le informazioni della pagina.

❑ Informazioni reparto



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Esporta nel file]	<p>Fare clic su questo pulsante per creare il file di esportazione delle informazioni reparto.</p> <p>Le operazioni da eseguire dopo la pressione del pulsante variano in base al tipo di browser.</p> <p>Il nome predefinito del file è DEPT_SMALL_LARGE_COUNT_YMMDD" mentre il formato è un file CSV.</p>

□ Modello



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Esporta nel file]	Fare clic su questo pulsante per creare il file di esportazione dei modelli. Le operazioni da eseguire dopo la pressione del pulsante variano in base al tipo di browser. Il nome predefinito del file è "ADDR_YYMMDD" mentre il formato è un file CSV.

Elenco delle voci della scheda [Registrazione]

 P.71 "Modello"

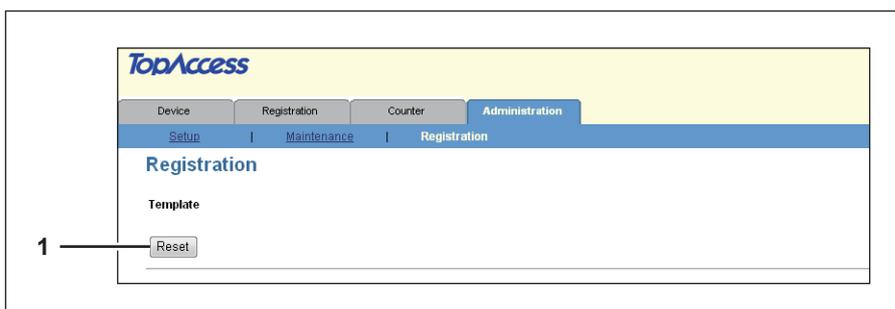
 P.80 "Inoltro dei fax ricevuti"

■ Modello

Si possono registrare tre modelli per l'attività di copiatura e tre modelli per l'attività di scansione.

Nota

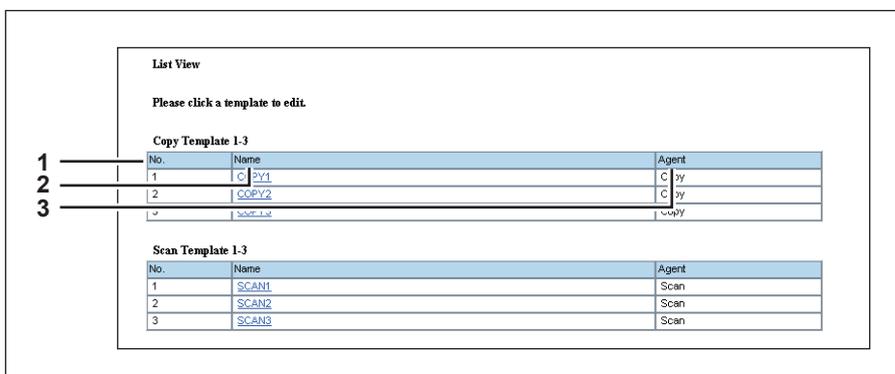
Le voci di impostazione per la funzione Scansione a e-mail e Salva come file non sono visualizzate sui sistemi e-STUDIO2303AM/2803AM.



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Ripristina]	Azzerata tutti i modelli.

□ Schermata [Vista elenco]

Visualizza l'elenco dei modelli.



	Nome voce	Descrizione
1	N.	Visualizza il numero del modello.
2	Nome	Visualizza il nome del modello. Fare clic sul nome per registrare o modificare il modello.  P.72 "Schermata [Proprietà del modello] (copia)"  P.72 "Schermata [Proprietà del modello] (scansione)"
3	Agente	Visualizza l'agente del modello.

❑ Schermata [Proprietà del modello] (copia)

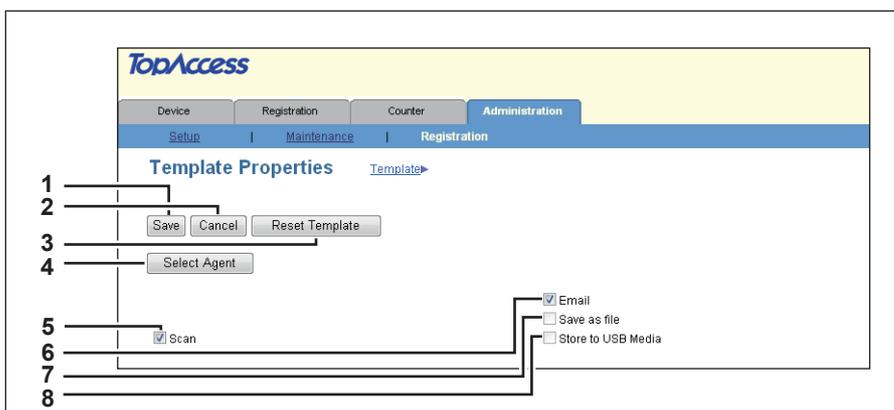
Per i lavori di copiatura, si possono registrare e modificare tre modelli.



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva il contenuto del modello.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Pulsante [Reimposta modello]	Questo pulsante viene visualizzato quando il modello è già stato registrato. Fare clic sul pulsante per azzerare i modelli registrati.

❑ Schermata [Proprietà del modello] (scansione)

Per i lavori di scansione, si possono registrare e modificare tre modelli.



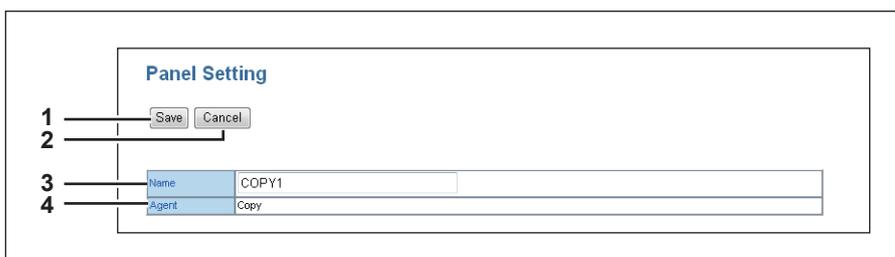
	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva il contenuto del modello.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Pulsante [Reimposta modello]	Questo pulsante viene visualizzato quando il modello è già stato registrato. Fare clic sul pulsante per azzerare i modelli registrati.
4	Pulsante [Agente selezionato]	Permette di impostare l'agente selezionato. Si possono impostare i dettagli relativi al modello quando si crea un nuovo agente. 📖 P.73 "Impostazioni avanzate per il modello"
5	Scansione	Si può creare un modello per i lavori di scansione. Occorre selezionare l'agente [e-mail], l'agente [Salva come file] o l'agente [Archivia su dispositivo USB].
6	e-mail	Si può trasmettere il modello come allegato e-mail.
7	Salva come file	Si può salvare il modello in una cartella condivisa.
8	Archivia su dispositivo USB	Si può salvare il modello su un supporto USB.

▣ Impostazioni avanzate per il modello

Si possono specificare le informazioni dettagliate da registrare nel modello.

- 📖 P.73 "Schermata [Impostazione pannello]"
- 📖 P.73 "Schermata [Impostazione destinazione]"
- 📖 P.76 "Schermata [Impostazione e-mail]"
- 📖 P.77 "Schermata [Impostazione Salva come file]"
- 📖 P.77 "Schermata [Impostazione Archivia su dispositivo USB]"
- 📖 P.78 "Schermata [Impostazione scansione]"

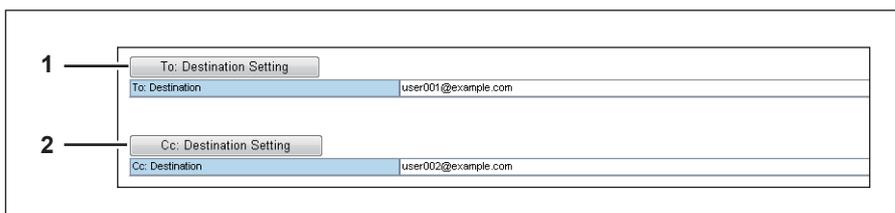
Schermata [Impostazione pannello]



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le impostazioni pannello.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Nome	Immettere il testo che verrà visualizzato sul pannello di controllo della periferica. Si possono inserire fino a 18 caratteri alfanumerici.
4	Agente	Visualizza l'agente registrato nel modello. Quando viene registrato un modello di scansione, visualizza gli agenti [e-mail], [Salva come file] oppure [Archivia su dispositivo USB].

Schermata [Impostazione destinazione]

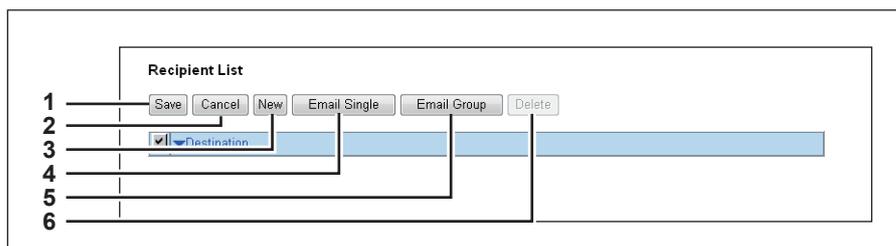
Si possono specificare i contatti e-mail.



	Nome voce	Descrizione
1	A: Impostazione destinazione	Immettere i contatti. 📖 P.74 "Schermata [Elenco destinatari]"
2	Cc: Impostazione destinazione	Immettere i contatti ai quali inviare in copia il messaggio. 📖 P.74 "Schermata [Elenco destinatari]"

Schermata [Elenco destinatari]

Si possono registrare fino a 220 destinatari.

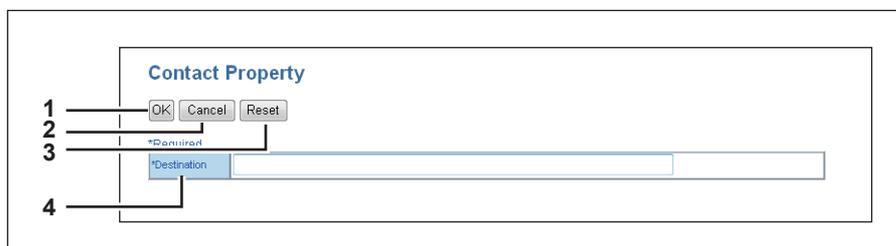


	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva il contenuto dell'elenco destinatari.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Pulsante [Nuovo]	Consente di immettere un indirizzo e-mail. 📖 P.74 "Schermata [Proprietà contatto]"
4	Pulsante [e-mail singola]	Utilizza come destinatario l'indirizzo e-mail (individuale) della rubrica. 📖 P.75 "Schermata [e-mail singola]"
5	Pulsante [Gruppo e-mail]	Utilizza come destinatario l'indirizzo e-mail (gruppo) della rubrica. 📖 P.75 "Schermata [Gruppo e-mail]"
6	Pulsante [Elimina]	Consente di eliminare il contatto con casella di spunta attivata.

Nota

Dopo aver aggiornato la rubrica, aggiornare le impostazioni contatto dei modelli.

Schermata [Proprietà contatto]



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [OK]	Aggiunge il contatto immesso all'elenco dei contatti.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Pulsante [Ripristina]	Cancela le informazioni immesse nel campo [Destinazione].
4	Destinazione	Immettere un indirizzo e-mail. Si possono inserire fino a 64 caratteri alfanumerici.

Schermata [e-mail singola]

Select	Single ID	Name	Email Address
<input type="checkbox"/>	11	User007	user007@example.com
<input type="checkbox"/>	10	User006	user006@example.com
<input type="checkbox"/>	9	User005	user005@example.com
<input type="checkbox"/>	8	User004	user004@example.com
<input type="checkbox"/>	7	User003	user003@example.com
<input type="checkbox"/>	6	User002	user002@example.com
<input type="checkbox"/>	4	User001	user001@example.com

5

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Aggiungi]	Registra come destinatario l'indirizzo e-mail (individuale).
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Seleziona	Attivare questa casella di spunta per aggiungere un indirizzo e-mail.
4	ID singolo	Visualizza l'ID.
5	Nome	Visualizza il nome.
6	Indirizzo e-mail	Visualizza l'indirizzo e-mail registrato.

Schermata [Gruppo e-mail]

Select	Group Number	Group Name	Contacts
<input type="checkbox"/>	3	Group002	3
<input type="checkbox"/>	2	Group001	3

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Aggiungi]	Registra come destinatario l'indirizzo e-mail (gruppo).
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Seleziona	Attivare questa casella di spunta per aggiungere un indirizzo e-mail (gruppo).
4	Numero gruppo	Visualizza il numero del gruppo.
5	Nome gruppo	Visualizza il nome del gruppo.
6	Contatti	Visualizza il numero di voci della rubrica che sono membri del gruppo.

Schermata [Impostazione e-mail]

Si possono specificare le impostazioni della e-mail.

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le impostazioni e-mail.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Oggetto	<p>Imposta il testo che apparirà nel campo oggetto della e-mail.</p> <p>Scansito da Nome dispositivo AAA/MM/GG hh:mm - Selezionare questa voce per impostare nome del dispositivo, data e ora di scansione come oggetto.</p> <p>Invia i dati da (Nome dispositivo)[(Nome modello)] - Selezionare questa voce per impostare il nome della periferica e i dati di trasmissione (nome modello) come oggetto.</p> <p><Campo di immissione> - Inserire il testo da impostare come oggetto. Si possono inserire fino a 64 caratteri alfanumerici.</p>
4	Da indirizzo	<p>Specificare l'indirizzo e-mail del mittente. Quando il contatto risponde al messaggio inviato dalla periferica tramite un modello, la risposta verrà inviata all'indirizzo e-mail qui specificato.</p> <p>Usare Da indirizzo configurato dall'amminist. - Selezionare questa voce per utilizzare l'indirizzo specificato in [Amministrazione] - [Setup] - [Impostazione e-mail].</p> <p><Campo di immissione> - Permette di immettere l'indirizzo e-mail del mittente. Si possono immettere fino a 192 caratteri alfanumerici, simboli e spazi.</p>
5	Da Nome	<p>Immettere il nome del mittente.</p> <p>Usare Da nome configurato dall'amminist. - Selezionare questa voce per utilizzare il nome utente specificato in [Amministrazione] - [Setup] - [Impostazioni e-mail].</p> <p><Campo di immissione> - Permette di immettere il nome del mittente. Si possono inserire fino a 64 caratteri alfanumerici.</p>
6	Corpo	Immettere il corpo del messaggio e-mail predefinito. Si possono inserire fino a 1000 caratteri alfanumerici.
7	Formato file	<p>Selezionare il formato file delle immagini di scansione.</p> <ul style="list-style-type: none"> PDF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini di scansione come unico file PDF multi-pagina. PDF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine acquisita come file PDF a singola pagina. TIFF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine scansita come file TIFF Multi Pagina. TIFF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini acquisite come singoli file TIFF.
8	Nome file	Specificare il nome file predefinito. Si può selezionare l'impostazione predefinita [DocAAMMGG] oppure immettere il nome del file nel campo.
9	Frammenta messaggio	Selezionare la dimensione della frammentazione del messaggio.

Schermata [Impostazione Salva come file]

In questa schermata è possibile specificare a destinazione e le modalità da utilizzare per salvare i file di scansione.

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Memorizza le impostazioni di Salva come file nella cartella condivisa.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Formato file	Selezionare il formato file dell'immagine di scansione. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini di scansione come unico file PDF multi-pagina. • PDF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine acquisita come file PDF a singola pagina. • TIFF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine scansita come file TIFF Multi Pagina. • TIFF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini acquisite come singoli file TIFF.
4	Destinazione	Attivare questa casella di spunta per salvare il file di scansione in una cartella di rete. Selezionare la cartella di rete tra [Remoto 1] e [Remoto 2]. Si applicano le impostazioni definite in [Amministrazione] - [Setup] - [Impostazioni Salva come file].
5	Nome file	Specificare il nome file predefinito. Si può selezionare l'impostazione predefinita [DocAAMMGG] oppure immettere il nome del file nel campo.

Schermata [Impostazione Archivia su dispositivo USB]

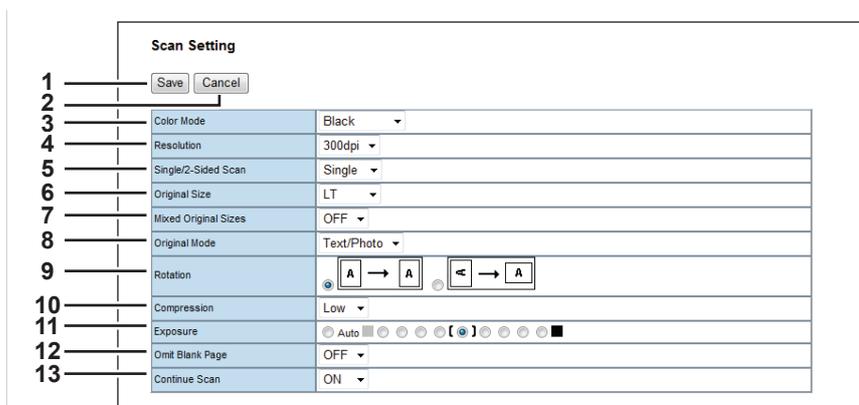
È possibile definire la modalità di archiviazione su dispositivo USB.

	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le impostazioni definite per Archivia su dispositivo USB.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.

	Nome voce	Descrizione
3	Formato file	Selezionare il formato file dell'immagine di scansione. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini di scansione come unico file PDF multi-pagina. • PDF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine acquisita come file PDF a singola pagina. • TIFF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare un'immagine scansionata come file TIFF Multi Pagina. • TIFF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare le immagini acquisite come singoli file TIFF.
4	Nome file	Specificare il nome file predefinito. Si può selezionare l'impostazione predefinita [DocAAMMGG] oppure immettere il nome del file nel campo.

Schermata [Impostazione scansione]

È possibile definire la modalità di acquisizione del documento quando è stato selezionato l'agente di scansione.



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva le impostazioni di scansione.
2	Pulsante [Annulla]	Annulla l'operazione.
3	Modo colore	Selezionare il modo colore per la scansione. <ul style="list-style-type: none"> • Nero - Selezionare per eseguire scansioni nel modo bianco e nero. • Scala di grigi - Selezionare per acquisire gli originali nel modo scala di grigi. • Full Color - Selezionare per acquisire gli originali nel modo quadricromia.
4	Risoluzione	Selezionare la risoluzione per la scansione.
	Nota	Se si seleziona [Full Color] come Modo colore e [600 dpi] come Risoluzione, come Formato originali sono disponibili solo i formati [A5-R] e [ST-R].
5	Scans. Fronte/Retro* ¹	Specificare la scansione solo fronte o fronte-retro. Si può specificare fronte-retro solo se alla periferica è collegata un'unità fronte-retro automatica. <ul style="list-style-type: none"> • Singolo - Scegliere questa opzione per acquisire solo una facciata dell'originale. • Fronte-retro - Scegliere questa opzione per acquisire entrambe le facciate dell'originale.
6	Formato originale	Selezionare il formato dell'originale.
	Nota	Se si seleziona [Full Color] come Modo colore e [600 dpi] come Risoluzione, come Formato originali sono disponibili solo i formati [A5-R] e [ST-R].
7	Formati orig. misti* ¹	Scegliere questa opzione se il documento contiene pagine di diverso formato. Si può specificare questa opzione solo se in Formato originale è impostata l'opzione [Formati auto].

	Nome voce	Descrizione
8	Modo originale	<p>Selezionare il tipo di documento per gli originali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testo/Foto - Selezionare questa opzione per impostare il modo Testo/Foto. • Testo - Selezionare questa opzione per impostare il modo Testo. • Foto - Selezionare questa opzione per impostare il modo Foto.
	Nota	Non è possibile specificare questa opzione se si seleziona [Scala grigi] per Modo colore.
9	Rotazione	Definire le modalità di rotazione delle immagini acquisite.
10	Compressione	Selezionare la percentuale di compressione delle immagini di scansione.
11	Esposizione	<p>Selezionare la densità colore delle immagini di scansione.</p> <p>Selezionare [Auto] per applicare automaticamente il contrasto migliore al documento. È anche possibile regolare il contrasto manualmente su uno dei nove livelli disponibili.</p> <p>Spostando verso destra il valore di impostazione si scurisce l'immagine.</p>
	Nota	Non è possibile specificare questa opzione se si seleziona [Scala grigi] per Modo colore.
12	Elimina pagine bianche	<p>Abilitare o escludere la funzione Elimina pagine bianche per l'acquisizione di originali con pagine bianche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF - Vengono scansionate anche le pagine bianche. • ON - Vengono eliminate le pagine bianche.
	Nota	Non è possibile specificare questa opzione se si seleziona [Full Color] o [Scala grigi] per Modo colore.
13	SCANSIONE CONTINUA	<p>Questa funzione permette all'utente di specificare se terminare automaticamente la scansione una volta completata l'acquisizione di tutti gli originali alimentati dall'RADF.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OFF - La scansione viene terminata una volta completata l'acquisizione di tutti gli originali alimentati da RADF. • ON - Selezionare questa voce per proseguire la scansione una volta completata l'acquisizione di tutti gli originali alimentati dall'RADF.

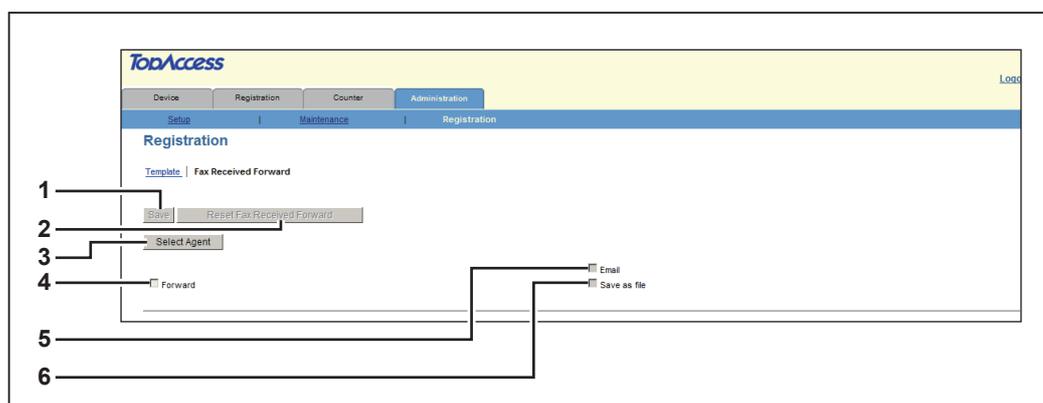
*1 Questa voce è disponibile solo se è installato l'alimentatore con inversione automatica degli originali (RADF).

■ Inoltro dei fax ricevuti

È possibile configurare la funzione di Inoltro dei fax ricevuti.

Note

- Questa funzione è disponibile solo sui modelli con installato il modulo fax, di serie o come opzione.
- Non è possibile ricevere con la funzione di Inoltro fax ricevuti un lavoro fax codificato JBIG. Un lavoro fax codificato JBIG verrà ricevuto con un altro sistema di codifica. La ricezione sarà pertanto più lenta rispetto ad un normale lavoro fax ricevuto con codifica JBIG.



	Nome voce	Descrizione
1	Pulsante [Salva]	Salva l'impostazione di Inoltro fax ricevuti
2	Pulsante [Reimposta l'inoltro dei fax ricevuti]	Elimina tutte le impostazioni di Inoltro fax ricevuti.
3	Pulsante [Agente selezionato]	Mostra il menu con le impostazioni dettagliate quando si attiva la casella di spunta [Inoltro]; attivare [Email] o [Salva come file] come agente e premere quindi questo pulsante.
4	[Inoltra]	Inoltra un lavoro fax ricevuto. Attivare questa voce, quindi selezionare [Email] o [Salva come file] come agente.
5	[Email]	È uno degli agenti selezionabili. Quando si seleziona questa voce, i dati fax ricevuti vengono trasmessi all'indirizzo e-mail predefinito come allegati del messaggio e-mail.
6	[Salva come file]	È uno degli agenti selezionabili. Quando si seleziona questa voce, i dati fax ricevuti vengono salvati nella cartella di rete predefinita.

□ Schermata [e-mail]

Si possono definire le impostazioni necessarie quando si seleziona [E-mail] come agente.

5

	Nome voce	Descrizione
1	Stampa documento	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre - Selezionare questa opzione per stampare il documento fax ricevuto da inoltrare. • SE IN ERRORE - Selezionare questa opzione per stampare il documento fax ricevuto oggetto dell'inoltro solo se l'inoltro si conclude con un insuccesso.
2	Pulsante [A: impostazione destinazione]	Imposta una destinazione.
3	A: Destinazione	Visualizza l'indirizzo e-mail di inoltro del lavoro fax ricevuto.
4	Pulsante [Cc: impostazione destinazione]	Imposta la destinazione di inoltro come copia carbone del lavoro fax ricevuto.
5	Cc: Destinazione	Visualizza l'indirizzo e-mail di inoltro del lavoro fax ricevuto.
6	Pulsante [Impostazioni e-mail]	Visualizza il menu delle impostazioni e-mail. 📖 P.82 "Schermata [Impostazione e-mail]"
7	Oggetto	Visualizza l'oggetto di una e-mail di massimo 60 caratteri.
8	Da indirizzo	Visualizza l'indirizzo e-mail di un mittente di massimo 60 caratteri.
9	Da Nome	Visualizza il mittente di una e-mail di massimo 60 caratteri.
10	Corpo	Visualizza il corpo messaggio di una e-mail di massimo 60 caratteri.
11	Formato file	Visualizza il formato file di un lavoro fax.
12	Nome file	Visualizza il nome del file.
13	Frammenta messaggio	Visualizza la dimensione di frammentazione messaggio.

❑ Schermata [Impostazione e-mail]

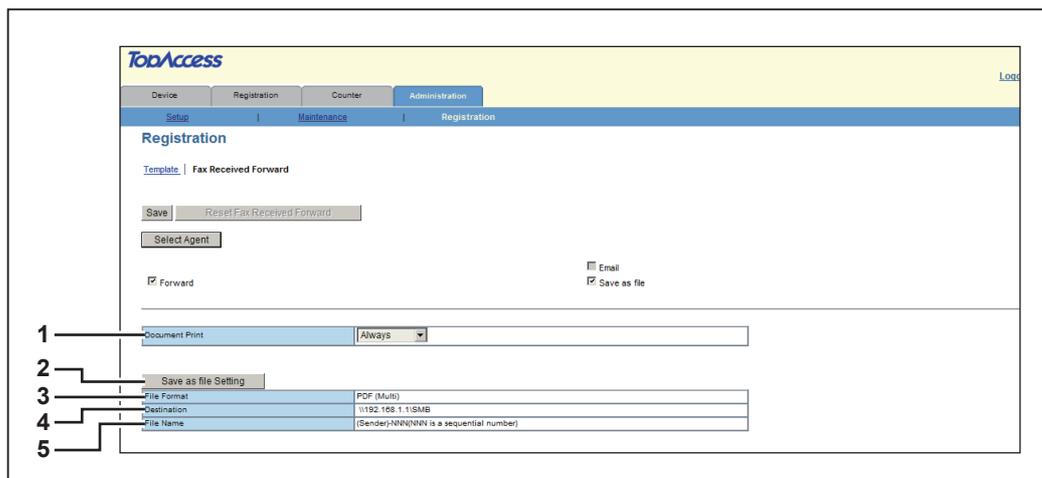
Si possono impostare le proprietà di un lavoro fax da inoltrare.

Questa impostazione è richiesta solo quando si seleziona [E-mail] come agente.

	Nome voce	Descrizione
1	Oggetto	Definisce l'oggetto di una e-mail. Selezionare l'impostazione predefinita [Ricevuto da (Nome dispositivo) GG/MM/AA Ora] oppure immettere l'oggetto desiderato. La data di invio viene automaticamente aggiunta alla fine dell'oggetto quando viene immesso l'oggetto desiderato.
2	Da indirizzo	Imposta l'indirizzo e-mail di un mittente.
3	Da Nome	Imposta il nome del mittente.
4	Corpo	Definisce il corpo di una e-mail. Si possono immettere 1.000 caratteri, spazi compresi.
5	Formato file	Imposta il formato file di un lavoro fax. <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare il lavoro fax ricevuto come unico file PDF multi-pagina. • PDF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare il lavoro fax ricevuto come unico file PDF a pagina singola. • TIFF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare un lavoro fax ricevuto come file TIFF Multi Pagina. • TIFF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare il lavoro fax ricevuto come unico file TIFF a pagina singola.
6	Nome file	Questo valore è fisso. In "NNN" vengono assegnati dei numeri consecutivi.
7	Frammenta messaggio	Imposta la dimensione di frammentazione messaggio.

□ Schermata [Salva come file]

Si possono definire le impostazioni necessarie quando si seleziona [Salva come file] come agente.



5

	Nome voce	Descrizione
1	Stampa documento	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre - Selezionare questa opzione per stampare il documento fax ricevuto da inoltrare. • SE IN ERRORE - Selezionare questa opzione per stampare il documento fax ricevuto oggetto dell'inoltro solo se l'inoltro si conclude con un insuccesso.
2	Pulsante [Impostazione Salva come file]	Visualizza il menu di impostazione della voce Salva come file. 📖 P.84 "Schermata [Impostazione Salva come file]"
3	Formato file	Visualizza il formato file di un lavoro fax.
4	Destinazione	Visualizza la destinazione di un lavoro fax di massimo 60 caratteri.
5	Nome file	Visualizza il nome del file.

❑ Schermata [Impostazione Salva come file]

Si possono impostare le proprietà di un lavoro fax da salvare.

	Nome voce	Descrizione
1	Formato file	<p>Imposta il formato file di un lavoro fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare il lavoro fax ricevuto come unico file PDF multi-pagina. • PDF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare il lavoro fax ricevuto come unico file PDF a pagina singola. • TIFF (Multi) - Selezionare questa opzione per salvare un lavoro fax ricevuto come file TIFF Multi Pagina. • TIFF (Single) - Selezionare questa opzione per salvare il lavoro fax ricevuto come unico file TIFF a pagina singola.
2	Destinazione	<p>Imposta la destinazione di un lavoro fax ricevuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa impostazione remoto 1 - Selezionare questa opzione per salvare un lavoro fax in una cartella impostata come "Remoto 1" in : pagina scheda [Amministrazione] > [Impostazioni] > [Salva come file] • Usa impostazione remoto 2 - Selezionare questa opzione per salvare un lavoro fax in una cartella impostata come "Remoto 2" in: pagina scheda [Amministrazione] > [Impostazioni] > [Salva come file] • Usa impostazione utente - Selezionare questa opzione per salvare un lavoro fax nella cartella di rete desiderata.
3	Protocollo	<p>Imposta un protocollo da utilizzare per l'inoltro di una lavoro fax in una cartella di rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMB - Selezionare questa opzione per inoltrare un lavoro fax ad una cartella di rete utilizzando un protocollo SMB. • FTP - Selezionare questa opzione per inoltrare un lavoro fax ad un server FTP.
4	Nome server	<p>Quando si seleziona [FTP] come protocollo, inserire il nome del server FTP o dell'indirizzo IP cui inviare un lavoro fax. Ad esempio, per inviarlo a ftp://192.168.1.1/user/cartella FPT fax, immettere "192.168.1.1" in questa casella.</p> <p>Si possono immettere fino a 64 caratteri alfanumerici e simboli a singolo byte (trattini, punti, slash, underscore, due punti e simboli di percentuale).</p>

	Nome voce	Descrizione
5	Nr. porta (Comandi)	Quando si seleziona [FTP] come protocollo, immettere un numero di porta per l'esecuzione del comando. Di norma, si lascia una serie di trattini (valore predefinito). In questo caso, si utilizza il numero porta predefinito impostato in [Client FTP] nel menu secondario [Rete] del menu [Impostazioni] sulla pagina della scheda [Amministrazione] di TopAccess. Immettere il numero porta desiderato solo quando non si intende utilizzare quello predefinito. Il numero porta predefinito è un trattino. Si può modificare questo numero di porta impostando un valore compreso tra 1 e 65535, composto da numeri e trattini.
6	Percorso di rete	Quando si seleziona [SMB] come protocollo, immettere un percorso di rete della cartella di rete. Ad esempio, per specificare la cartella "users\xfax" sul computer denominato "Client01", immettere "\\Client01\users\xfax". Quando si seleziona [FTP] come protocollo, immettere una directory sul server FTP specificato. Ad esempio, per salvarlo su ftp://192.168.1.1/user/cartella FPT fax, immettere "user/fax" in questa casella. Si possono immettere fino a 128 caratteri alfanumerici e simboli a singolo byte (compresi spazi a singolo byte ma esclusi virgolette, asterischi, punti e virgola, parentesi tonde, punti di domanda, parentesi quadre, backslash e barre verticali).
7	Nome utente di accesso	Imposta un nome utente di login per accedere a un server SMB o a un server FTP. Quando si seleziona [FTP] come protocollo e non si inseriscono informazioni in questo campo, l'accesso viene riconosciuto come anonimo. Si possono immettere fino a 32 caratteri alfanumerici e simboli a singolo byte (escluso virgolette, virgole, punti e virgola, parentesi tonde, parentesi quadre e backslash).
8	Nuova password	Imposta una password per accedere a un server SMB o a un server FTP. Si possono immettere fino a 32 caratteri alfanumerici e simboli a un byte.
9	Conferma nuova password	Ridigitare la password immessa per confermarla.
10	Nome file	Questo valore è fisso. In "NNN" vengono assegnati dei numeri consecutivi.

Indice analitico

Simboli

? (Guida) 69

A

Accedere a TopAccess 8

Accedere a TopAccess inserendo l'URL 8

B

Browser accettati 7

C

Codice reparto 68

Come accedere a TopAccess dalla Mappa di rete 9, 15

Con Rete non identificata (Windows 7) 12

Condizioni di TopAccess 7

Configurazione degli eventi di notifica di inoltrato dei fax ricevuti 66

Configurazione degli eventi di notifica generale 66

Configurazione degli eventi di notifica per i lavori di scansione 66

Configurazione del client FTP 52

Configurazione del modo Risparmio energia 39

Configurazione del servizio di rete HTTP 49

Configurazione del servizio di rete POP3 52

Configurazione del servizio di rete SNMP 53

Configurazione dell'Impostazione riattivazione 55

Configurazione dell'impostazione predefinita per i lavori raw 62

Configurazione della Filtrazione 44

Configurazione della sessione DNS 48

Configurazione della sessione LLTD 54

Configurazione della sessione SMB 49

Configurazione della Stampa IPP 64

Configurazione della Stampa LPD 63

Configurazione della Stampa Raw TCP 63

Configurazione delle Impostazioni e-mail 65

Configurazione delle Informazioni sul dispositivo 38

Configurazione di Client SMTP 50

Configurazione di Data & Ora 39

Configurazione di Impostazione generale 62

Configurazione di Impostazioni generali WEB 39

Configurazione di IPv6 46

Configurazione di Remoto 1 e Remoto 2 60

Configurazione di TCP/IP 42

Contatore reparto 34

Contatore totali 34

D

Descrizione della pagina della scheda Contatore 34

Descrizioni delle schermate di TopAccess 18

E

Elenco delle voci 20

Elenco delle voci della scheda Setup 37

Elenco delle voci della schermata e-mail 23

Elenco delle voci della schermata Rubrica 26

Elenco delle voci di Manutenzione 65

Elenco destinatari 74

e-mail 23, 81

e-mail singola 75

Esporta impostazioni 69

Esportazione rubrica 69

F

Formato file CSV 67

G

Gestione reparto 30

Gruppi 24, 27

Gruppo e-mail 75

I

Importa impostazioni 67

Importazione rubrica 67

Impostazione Archivia su dispositivo USB 77

Impostazione destinazione 73

Impostazione e-mail 61, 76, 82

Impostazione generale 37

Impostazione pannello 73

Impostazione reparto 40

Impostazione Salva come file 77, 84

Impostazione scansione 78

Impostazioni avanzate per il modello 73

Impostazioni copiatrice 57

Impostazioni del servizio di stampa 63

Impostazioni della Notifica 65

Impostazioni di rete 41

Impostazioni Fax 58

Impostazioni Salva come file 60

Impostazioni stampante 62

Informazioni reparto 30, 31, 69

Informazioni sulla versione 64

Inoltrato dei fax ricevuti 80

Introduzione a TopAccess 6

L

Login

Scheda Amministrazione 36

Scheda Registrazione 22

M

Modello 68, 70, 71

P

Proprietà del gruppo 25, 29

Proprietà del modello 72

Proprietà di Selezione abbreviata 28

Proprietà singolo 24

Proprietà tasto unico 28

R

Registrazione

Scheda Amministrazione 71

Rubrica 26

S

Salva come file 83

Scheda Amministrazione 35

Scheda Contatore 33

Scheda Dispositivo 19

Scheda Registrazione 21

Selezione abbreviata 26

Singolo 23

T

Tasto unico 27

V

Vista elenco 71

SISTEMI DIGITALI MULTIFUNZIONE

Guida di TopAccess

e-STUDIO2802AM/2802AF

e-STUDIO2303AM/2803AM

e-STUDIO2309A/2809A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN